

TARIFFE RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Sono dovute per qualunque fotocopia o stampa di un documento elettronico (a eccezione della modulistica), anche non conseguente un accesso agli atti, purché il documento sia indirizzato all'amministrazione o proveniente dalla medesima.

	Formato A4	Formato A3
Solo fronte	€ 0.2 a copia	€ 0.4 a copia
Fronte-retro	€ 0.4 a copia	€ 0.6 a copia

TARIFFE ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DELIBERE	
Esposte all'albo, presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Presenti in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
In archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie
REGOLAMENTI	
Presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Presenti in archivio (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
PIANO REGOLATORE – P.A.E.	
Attuale (presente in ufficio o in formato digitale)	Solo costo copie
Precedente (in archivio 3° piano)	€ 15 + costo copie
ORDINANZE	
Dell'anno in corso, presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
In archivio (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
OPERE PUBBLICHE	
Visione di progetto	Nulla
Progetto presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Progetto presente in archivio (3° piano sede)	€ 10 + costo copie
PRATICHE EDILIZIE / UFF. AMBIENTE	
Per tutte le ricerche di atti <u>eccetto insediamenti produttivi</u>	€ 10 + costo copie + eventuali ulteriori € 15 in caso di ricerca presso l'archivio storico, da integrare al momento della visione/ritiro copie
Per atti inerenti insediamenti produttivi	€ 25 + costo copie
Copia documentazione presso centro eliografico	Diritti in relazione al tipo di fabbricato + costo copie
POLIZIA MUNICIPALE (per documentazione fino al 30/09/08)	
Diritti per accesso atti (verbali incidenti, sopralluoghi, ecc.)	€ 10 + costo copie

Riproduzione di fotografie	€ 1.5 + diritti (€ 10)
UFF. TRIBUTI	
Documento presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Documento presente in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
Documento in archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie

A tutte le tipologie di atti non espressamente individuate nella sopra riportata casistica si applicheranno i seguenti importi:

Documento presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Documento presente in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
Documento in archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie

I diritti di ricerca e visura dovranno essere versati al momento della richiesta. Per richieste consegnate a distanza occorre allegare la ricevuta del versamento effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario.

I diritti di ricerca e visura sono da applicarsi anche in caso di:

- sola visione dei documenti richiesti;
- mancato ritiro della documentazione richiesta;
- ricerca avente esito negativo;
- atto inesistente.

INVIO COPIE IN FORMATO ELETTRONICO

I soli documenti già disponibili in formato elettronico possono essere ricevuti:

- tramite e-mail o posta certificata senza alcun costo
- su CD/DVD: € 2 a CD/DVD
- su chiavetta usb: € 4 a chiavetta

INVIO COPIE DOCUMENTI A MEZZO POSTA

L'invio della documentazione richiesta a mezzo posta è subordinato al **rimborso anticipato** mediante versamento con bollettino postale o bonifico bancario alla Tesoreria Comunale del **costo di spedizione** (oltre l'importo dovuto per diritti di ricerca e visura e costo riproduzione copie).

RIDUZIONI

Le seguenti categorie di soggetti:

- studenti, scuole, università per finalità di ricerca e/o pubblicazioni gratuite di interesse comunale
 - associazioni di volontariato per atti inerenti la loro attività
- sono tenute al solo pagamento dei costi di riproduzione dei documenti (o dei supporti informatici) nella misura del 50% degli importi previsti, oltre alle eventuali spese di spedizione.

ESTREMI DI PAGAMENTO

Pagamento a mezzo BOLLETTINO POSTALE

INTESTATO A: Comune di Casalgrande – Servizio di Tesoreria
P.zza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande RE

C/C n° 11234424

CAUSALE: Accesso ai documenti amministrativi

Pagamento a mezzo BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A: Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Del Nordest
Spa – Comune di Casalgrande – Servizio di Tesoreria

IBAN: IT 72 J 03599 01800 000000139289

CAUSALE: Accesso ai documenti amministrativi