

## **TARIFFE RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

Sono dovute per qualunque fotocopia o stampa di un documento elettronico (a eccezione della modulistica), anche non conseguente un accesso agli atti, purché il documento sia indirizzato all'amministrazione o proveniente dalla medesima.

	Formato A4	Formato A3
Solo fronte	€ 0.2 a copia	€ 0.4 a copia
Fronte-retro	€ 0.4 a copia	€ 0.6 a copia

## TARIFFE ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

<b>DELIBERE</b>	
Esposte all'albo, presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Presenti in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
In archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie
<b>REGOLAMENTI</b>	
Presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Presenti in archivio (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
<b>PIANO REGOLATORE – P.A.E.</b>	
Attuale (presente in ufficio o in formato digitale)	Solo costo copie
Precedente (in archivio 3° piano)	€ 15 + costo copie
<b>ORDINANZE</b>	
Dell'anno in corso, presenti in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
In archivio (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
<b>OPERE PUBBLICHE</b>	
Visione di progetto	Nulla
Progetto presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Progetto presente in archivio (3° piano sede)	€ 10 + costo copie
<b>PRATICHE EDILIZIE / UFF. AMBIENTE</b>	
Per tutte le ricerche di atti <u>eccetto insediamenti produttivi</u>	€ 10 + costo copie + eventuali ulteriori € 15 in caso di ricerca presso l'archivio storico, da integrare al momento della visione/ritiro copie
Per atti inerenti insediamenti produttivi	€ 25 + costo copie
Copia documentazione presso centro eliografico	Diritti in relazione al tipo di fabbricato + costo copie
<b>POLIZIA MUNICIPALE (per documentazione fino al 30/09/08)</b>	
Diritti per accesso atti (verbali incidenti, sopralluoghi, ecc.)	€ 10 + costo copie

Riproduzione di fotografie	€ 1.5 + diritti (€ 10)
<b>UFF. TRIBUTI</b>	
Documento presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Documento presente in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
Documento in archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie

**A tutte le tipologie di atti non espressamente individuate nella sopra riportata casistica si applicheranno i seguenti importi:**

Documento presente in ufficio o in formato digitale	Solo costo copie
Documento presente in archivio storico (3° piano sede)	€ 15 + costo copie
Documento in archivio storico (c/o ex-Biblioteca)	€ 25 + costo copie

**I diritti di ricerca e visura dovranno essere versati al momento della richiesta. Per richieste consegnate a distanza occorre allegare la ricevuta del versamento effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario.**

**I diritti di ricerca e visura sono da applicarsi anche in caso di:**

- sola visione dei documenti richiesti;
- mancato ritiro della documentazione richiesta;
- ricerca avente esito negativo;
- atto inesistente.

### **INVIO COPIE IN FORMATO ELETTRONICO**

I soli documenti già disponibili in formato elettronico possono essere ricevuti:

- tramite e-mail o posta certificata senza alcun costo
- su CD/DVD: € 2 a CD/DVD
- su chiavetta usb: € 4 a chiavetta

## **INVIO COPIE DOCUMENTI A MEZZO POSTA**

L'invio della documentazione richiesta a mezzo posta è subordinato al **rimborso anticipato** mediante versamento con bollettino postale o bonifico bancario alla Tesoreria Comunale del **costo di spedizione** (oltre l'importo dovuto per diritti di ricerca e visura e costo riproduzione copie).

## **RIDUZIONI**

Le seguenti categorie di soggetti:

- studenti, scuole, università per finalità di ricerca e/o pubblicazioni gratuite di interesse comunale
  - associazioni di volontariato per atti inerenti la loro attività
- sono tenute al solo pagamento dei costi di riproduzione dei documenti (o dei supporti informatici) nella misura del 50% degli importi previsti, oltre alle eventuali spese di spedizione.

## **ESTREMI DI PAGAMENTO**

### Pagamento a mezzo BOLLETTINO POSTALE

INTESTATO A: Comune di Casalgrande – Servizio di Tesoreria  
P.zza Martiri della Libertà 1  
42013 Casalgrande RE

C/C n° 11234424

CAUSALE: Accesso ai documenti amministrativi

### Pagamento a mezzo BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A: Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Del Nordest  
Spa – Comune di Casalgrande – Servizio di Tesoreria

IBAN: IT 72 J 03599 01800 000000139289

CAUSALE: Accesso ai documenti amministrativi