

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") desideriamo fornirle le seguenti informazioni:

- a) I dati da Lei forniti saranno trattati secondo modalità manuali ed informatiche, al solo fine del completamento del procedimento di accesso ai documenti amministrativi.
- b) Il conferimento dei propri dati identificativi è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento di accesso agli atti.
- c) Il rifiuto di conferire i propri dati identificativi comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.
- d) Essi potranno essere comunicati a terzi unicamente in casi e secondo modalità espressamente previsti dalla normativa vigente, in particolare ai sensi dell'Art 3 D.P.R. 184/2006 (Notifica ai controinteressati). Essi non saranno in ogni caso oggetto di diffusione.
- e) In qualunque momento Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

Art. 7 del D.Lgs.196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

- f) Il titolare del trattamento è il Comune di Casalgrande. Responsabile del trattamento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.