

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome	GIULIANO BARBIERI
Indirizzo	Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (Reggio Emilia)
Telefono	0522-998519
Fax	0522-841039
E-mail	g.barbieri@comune.casalgrande.re.it
Pec	casalgrande@cert.provincia.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1968
Sesso	MASCHILE

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date Gen/2006 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità responsabile del 2° Settore “Urbanistica ed Edilizia Privata” (servizi: urbanistica, edilizia privata, ambiente, attività estrattive, suap e commercio).

- Date Gen/2005 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità presidente della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio CQAP del Comune di Casalgrande (ai sensi del D.Lgs n.42/2004 e s.m.i, L.R. n.31/2002 smi e L.R. n.15/2013), istituita dalla Giunta Comunale con proprio atto n.7 del 20/01/2005 e successivamente modificata con D.G.C n.45 del 14/03/2011.

- Date Ott/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Concorso di idee “NeoURBANO” per la riqualificazione del centro cittadino mediante la creazione di una nuova centralità urbana. Membro della commissione tecnica esaminatrice dei progetti presentati

- Date Gen/2003-Dic/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
 - Tipo di impiego dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità responsabile dei servizi urbanistica, edilizia privata, ambiente, attività estrattive.

- Date Mar/2000-Dic/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
 - Tipo di impiego contratto individuale di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità attività di funzionario per lo svolgimento delle responsabilità di gestione del 3° Settore "Pianificazione del Territorio" (servizi: Urbanistica e Attività Estrattiva).

- Date Gen/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
 - Tipo di impiego contratto individuale di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Concorso di idee per la creazione della "Piazza Centro" di Casalgrande RE. Membro della commissione tecnica esaminatrice dei progetti presentati.
- Tipo di impiego contratto individuale di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità incarico professionale per la costituzione dell'Ufficio di Piano e collaborazione nelle procedure amministrative per l'approvazione della nuova variante generale al P.R.G vigente.

- Date Giu/1996-Mar/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande RE – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
 - Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità partecipazione ai lavori di redazione della variante generale al Piano Regolatore Generale P.R.G vigente, a supporto dello studio incaricato Oikos Ricerche S.r.l di Bologna.

ISTRUZIONE:

- Date Ott/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Firenze.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio professionale presso l'Università degli Studi di Firenze. Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Prov. di Reggio Emilia) – Settore Architettura Sez.A - Laurea specialistica quinquennale

- Date Sett/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Firenze.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo corso di laurea: Progettazione dell'Architettura
- Qualifica conseguita Dottore in Architettura
- Livello nella classificazione nazionale Laurea specialistica

- Date Giu/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "Angelo Secchi" di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio materie tecniche

- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE:

Frequentazione di corsi e seminari di aggiornamento e perfezionamento che in parte e a titolo indicativo si riportano:

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le novità in materia edilizia introdotte dalla legge regionale n.15/2013" (Reggio E. – Relatore: Avv. Federico Gualandi)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EKO UTILITY formazione industrie e ambiente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione in cantiere delle terre e rocce da scavo" (Reggio E. – Relatore: Ing. Stefano Cicerani)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le procedure di affidamento degli appalti pubblici" (Reggio E. – Relatore: Avv Fontana)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE EMILIA ROMAGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Paesaggi degradati e compromessi" (Bologna)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Regolamenti interni per forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del D.Lgs n.163/2006 smi" (Bologna)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La riforma dello sportello unico per le attività produttive D.P.R n.160/2010" (Bologna)
- Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- “Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” (Bologna)
- Certificato di frequenza
- 2010
- Delfino&Partners
- “La finanza e la gestione comunale” (Reggio E. – Relatore: Dott. M. Delfino, Dott. L. Di Donna)
- Certificato di frequenza
- 2010
- Provincia di Reggio E.
- “Normativa per i pubblici esercizi in riferimento alla D.G.R n.1879/2009” (Reggio E. – Relatore: Dott.ssa Maria Pia Tedeschi)
- Certificato di frequenza
- 2010
- ANCI Regione E.R.
- “La disciplina dei titoli edilizi in Emilia Romagna alla luce della L.R. n.42/2004” (Bologna)
- Certificato di frequenza
- 2010
- Maggioli formazione
- “La nuova attività edilizia libera - Legge n.73/2010” (Bologna - Relatore: Avv. Federico Gualandi)
- Certificato di frequenza
- 2010
- OPERA organizzazione per amministrazioni
- “Governare e riqualificazione del territorio” (Bologna - Relatore: Avv. Stefano Ollari)
- Certificato di frequenza
- 2009
- Maggioli formazione
- “La realizzazione di opere pubbliche a scomputo oneri di urbanizzazione” (Parma - Relatore: Avv.to Alberto Ponti)
- Certificato di frequenza
- 2009
- CALDARINI associati
- “Gli incarichi di progettazione ed i servizi di ingegneria ed architettura” (Modena - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
- Certificato di frequenza

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La repressione degli abusi edilizi" (Bologna - Relatore: Dott. S. Maini)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel scuola di formazione per Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (Bologna - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La nuova disciplina degli appalti di lavori di servizi e forniture" (Reggio Emilia - Relatore: Avv. Antonio Sette)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PAIDEIA srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Procedimenti amministrativi e processi organizzativi collegati" (Reggio Emilia - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL centro studi per gli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Pianificazione e diritto del territorio" (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL centro studi per gli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia in Emilia Romagna alla luce della Legge Regionale n.24/2004" (Parma - Relatore: Avv. P. Mengaroni)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL centro studi per gli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le competenze di Regioni e Enti Locali in materia di ambiente e il sistema delle sanzioni amministrative" (Bologna - Relatore: Dott. R. Vinci)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACOS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Gestione del territorio: urbanistica e tutela del paesaggio" (Bologna - Relatore: Dott Bellavista, Dott Falzone)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le procedure amministrative" (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL centro studi per gli Enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il controllo dell'attività edilizia in Emilia Romagna alla luce del D.P.R n.380/2001 e L.R. n.31/2002" (Bologna)
 - Qualifica conseguita
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione degli atti amministrativi in materia edilizia e controllo delle attività edilizie" (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore della pubblica amministrazione locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La nuova disciplina in materia edilizia privata" (Bologna - Relatori: Avv. P. Mengaroni, Arch. G. De Marchi, Ing. M. Lazzari, Avv.to F. Gualandi)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISCEA sas formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "I piani delle autorità di bacino per l'assetto idrogeologico" (Bologna)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EuroPA locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il riordino dell'attività edilizia nel nuovo testo unico – D.P.R n.380/2001" (Rimini - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel scuola di formazione per Enti locali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentazione in materia edilizia” (Bologna - Relatore: Avv. Maria Grazia Mazza)</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISEL centro studi per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“La gestione degli atti in materia edilizia” (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISEL centro studi per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Le novità in materia di urbanistica alla luce della Legge Regionale Emilia Romagna n.2 del 24/03/2000” (Bologna - Relatore: Dott. R. Vinci)</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Maggioli formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R n.445 del 28/12/2000” (Reggio Emilia - Relatore: Dott. Lonzi)</p> <p>Certificato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Maggioli formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“Analisi dei processi amministrativi e gestione del tempo” (Bologna - Relatori: Dott. Tullio Ghelli, Dott.ssa Carla Giovetti, Dott. Francesco Muzzarelli, Dott. Fabio Pirantoni, Dott.ssa Francesca Crotali)</p> <p>Certificato di frequenza</p>

MADRELINGUA: ITALIANA

ALTRE LINGUA:
INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: Capacità di interazione, di instaurazione positiva e costruttiva di relazioni. Disponibilità al confronto per la ricerca di punti di incontro sia in ambito lavorativo che sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: Capacità di fare squadra e lavorare in team per poter organizzare e gestire processi; flessibilità nell'affrontare le problematiche che possono sorgere nell'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Utilizzo i diversi applicativi del pacchetto Office (Windows, MS Office, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, Internet Explorer) e Autocad

PATENTE O PATENTI: Auto B e moto A.

ALLEGATI: nessuno

Il sottoscritto Giuliano Barbieri,
autorizza il Comune di Casalgrande RE ad utilizzare i dati personali contenuti nel "Curriculum Vitae" ai sensi della Legge n.675/1996 smi.

