

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

UFFICIO TECNICO – Settore “Pianificazione Territoriale”

(Decreto Sindaco n.3/2017 – orario in vigore dal 1/03/2017)

Arch. GIULIANO BARBIERI
Tel 0522-998519 Fax 0522-841039
g.barbieri@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

**Solo su appuntamento:
dal Lunedì al Sabato**

IL RESPONSABILE SETTORE

Geom. RICCARDO MEDICI
Tel 0522-998565 Fax 0522-841039
r.medici@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

**Martedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì e Sabato**

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Urbanistica:

- Controlli sull'attività urbanistica-edilizia;
- Piani urbanistici attuativi PUA nelle zone “sistema insediativo storico” del PSC/RUE vigente (piani particolareggiati, piani di recupero, ecc.) e varianti;
- Certificati di destinazione urbanistica C.D.U;

Edilizia:

- Controlli sull'attività Edilizia;
- Ambito territoriale (zone sistema insediativo storico e territorio rurale del PSC/RUE vigente): Permesso di Costruire PdC, Comunicazione di Inizio Attività Libera, Segnalazione Certificata di inizio attività S.C.I.A., Valutazione Preventiva e atti in Sanatoria (DPR n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi e LR. n.23/2004 smi);
- Piani di sviluppo aziendale in ambito rurale;
- Verifiche e sopralluoghi in attuazione alle disposizioni di cui alla DGR n.76/2014 e DGC n.68/2014;
- Pratiche distributori di carburante;
- Domande di volturazione atti abilitativi;
- Pratiche Autorizzazione sismica: visto completezza documentazione (DPR n.380/2001 smi, LR n.19/2008 smi e DGR. n.1677/2005);
- Condoni edilizi (Legge n.47/85 smi);
- Pratiche di deposito strutturale (cemento armato, acciaio, legno, ecc.);
- Pratiche edilizie assoggettate a vincolo idrogeologico;
- Autorizzazioni passi carrai.

Geom. SIMONA MORINI
Tel 0522-998502 Fax 0522-841039
s.morini@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.30 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì - Sabato

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Edilizia:

- Controlli sull'attività Edilizia;
- Accertamenti e procedimenti di illecito edilizio (LR n.23/2004 smi, D.P.R n.380/2001 e smi LR n.15/2013 smi);
- Certificati di conformità edilizia e agibilità (D.P.R n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi);
- Verifiche e Sopralluoghi per agibilità dei fabbricati residenziali e non (DGR n.76/2014 e DGC n.68/2014);
- Autorizzazione insegne pubblicitarie;
- Autorizzazione di occupazione suolo pubblico COSAP;
- Autorizzazione di estendimento o manutenzione delle reti tecnologiche (gas-acqua, illuminazione, telefono, fognature, ecc.);
- Svincoli fideiussioni su attività urbanistiche ed edilizie;
- Procedura abilitativa semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili P.A.S;

Ambiente:

- Controlli sugli aspetti ambientali;
- Autorizzazioni Paesaggistiche (D.Lgs. n.42/2004 smi);
- Autorizzazioni sanitarie, Autorizzazioni sanitarie temporanee, nulla-osta sanitari;
- Autorizzazioni scarico delle acque;
- Telefonia e relative autorizzazioni.
- Verifica esiti di screening e valutazioni di impatto ambientale V.I.A (LR n.9/99 smi e D.Lgs. n.152/2006 smi).

Ing. LISA CASTELLANI
Tel 0522-998574 Fax 0522-841039
l.castellani@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì - Sabato

Geol. ANDREA CHIERICI
Tel 0522-998595 Fax 0522-841039
a.chierici@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì - Sabato

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Urbanistica:

- Controlli sull'attività urbanistica-edilizia;
- Piani urbanistici attuativi PUA nelle zone territorio urbano "residenziale e produttivo" del PSC/RUE vigente (piani particolareggiati, piani di recupero, ecc.) e varianti;

Edilizia:

- Controlli sull'attività Edilizia;
- Ambito territoriale (zone territorio urbano "residenziale e produttivo" del PSC/RUE vigente);
- Permesso di Costruire PdC, Comunicazione di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di inizio attività S.C.I.A., Valutazione Preventiva e atti in Sanatoria (DPR n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi e LR. n.23/2004 smi);
- Verifiche e sopralluoghi in attuazione alle disposizioni di cui alla DGR n.76/2014 e DGC n.68/2014;
- Domande di volturazione atti abilitativi;
- Pratiche Autorizzazione sismica: visto completezza documentazione (DPR n.380/2001 smi, LR n.19/2008 smi e DGR. n.1677/2005);
- Pratiche di deposito strutturale (cemento armato, acciaio, legno, ecc.);
- Pratiche edilizie assoggettate a vincolo idrogeologico;
- Autorizzazioni passi carrai.

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Ambiente:

- Controlli sugli aspetti ambientali;
- Attività di gestione del territorio;
- Gestione rifiuti urbani;
- Bonifiche ambientali;
- Verifica esiti di screening, Scoping S.I.A e valutazioni di impatto ambientale V.I.A (LR n.9/99 smi e D.Lgs. n.152/2006 smi);
- Pratiche attività riciclo-recupero (D.Lgs. n.152/2006 smi);
- Autorizzazioni per abbattimento alberi;
- Autorizzazioni scarico delle acque;

Attività Estrattive:

- Controlli sull'attività estrattiva;
- Piani di Coordinamento Attuativo PCA, Piani di coltivazione e sistemazione ambientale PCS in attuazione alle previsioni di PAE vigente;
- Convenzioni e Autorizzazioni PCS;
- Verifica esiti di screening e valutazioni di impatto ambientale V.I.A (LR n.9/99 smi e D.Lgs. n.152/2006 smi).

Avv. SILVIA ONFIANI
Tel 0522-998573 Fax 0522-841039
s.onfiani@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì

- Attività di segreteria;
- Ritiro Permessi di Costruire, Autorizzazioni, Certificati, ecc.
- Prefettura: procedure relative alla "comunicazione" e "informazione" antimafia (D.Lgs. n.159/2011 smi e LR n.18/2016).

Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

- Accesso agli atti e Ricerche d'archivio;
- Attribuzione numerazione civica e toponomastica;
- Certificazioni idoneità alloggi;
- Assegnazione matricole ascensori.