



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 61
TITOLO SCHEDA	LICENZA SPETTACOLI VIAGGIANTI
NUMERO REVISIONE	4
DATA REVISIONE	03/10/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – comercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – comercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La licenza per la conduzione di spettacoli viaggianti è rilasciata dal Comune di residenza e consente l'esercizio di spettacoli viaggianti quali circhi, luna park, singole attrazioni, auto acrobatiche ecc. su tutto il territorio nazionale.</p> <p>Tuttavia, per poter allestire le attrezzature, il soggetto interessato, deve richiedere ai Comuni ove voglia svolgere l'attività, il rilascio di una autorizzazione temporanea con particolare riferimento all'occupazione di suolo pubblico.</p> <p>La legge 18 marzo 1968, n. 337 istituisce l'elenco delle attrazioni per lo spettacolo viaggiante.</p>
NORMATIVA	<p>ART. 68/69/80 TULPS (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i.) - R.D. 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. (regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.); L. 337/68 s.m.i. (disposizioni in materia di circhi equestri e spettacolo viaggiante), L.R. n. 5/2005 s.m.i. (norme a tutela del benessere animale), D.M. interno 18.5.2007 (norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante), L. n. 296/2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), L.R. n. 13/1999 (norme in materia di spettacolo) - Circ. Min. Beni e attività culturali n. 125 del 14.11.2002 - D.P.R. n. 394/1994 (regolamento recante semplificazione dei procedimenti di concessione di contributi a favore di attività teatrali di prosa, cinematografiche, musicali e di danza, circensi e di spettacolo viaggiante, nonché dei procedimenti di autorizzazione per l'esercizio di attività circensi e per parchi di divertimento) - D.L. 5/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo); D.L. 147/2012 (disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno); D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia); Regolamento comunale sulle concessioni di aree comunali per l'esercizio dei Circhi e degli Spettacoli viaggianti; Regolamento Comunale COSAP (se suolo pubblico)</p>

REQUISITI	<p>oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morali : di cui all'art. 11, comma 2, del T.U.L.P.S. (R.D. 18/6/1931, N. 773) e all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (antimafia) da autocertificare da parte del dichiarante e di altre persone (amministratori e soci) indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/98 e s.m.i., in caso di società: in caso di S.N.C., tutti i soci, in caso di S.A.S., i soci accomandatari, in caso di Società di capitali (S.p.A., S.r.l.) tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione. <p>Oggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avere la disponibilità di una o più attrazioni tra quelle incluse nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge 18/03/1938 n. 337 e successivi aggiornamenti, predisposto dal Ministero Beni e Attività Culturali.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>L'istanza va formulata come domanda di autorizzazione sull'apposita modulistica e va presentata al SUAP telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it.</p> <p>1) Copia documento d'identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente] 02) Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è riconosciuto rifugiato politico] 03) Procura speciale [per le pratiche presentate online da un soggetto intermediario] 4) Documentazione attestante la disponibilità delle attrazioni [relativamente alle attrazioni dichiarate nella domanda - es. fattura, atto notarile] 5) Fotografia dell'attrazione [o più fotografie qualora la natura dell'attrazione non possa essere evinta da una sola angolazione - per ciascuna attrazione] 6) Atto/i di registrazione dell'attrazione/i [relativamente a ciascuna delle attrazioni dichiarate nella domanda (codice identificativo) di cui al Decreto 18 maggio 2007] 7) Copia del certificato dell'ultimo collaudo [relativamente alle attrazioni dichiarate nella domanda ; redatto da professionista abilitato e recante data non anteriore ad un anno] 8) Polizza di assicurazione RC dalla quale devono risultare coperti eventuali danni a terzi 8) Dichiarazione di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art.2 D.P.R. 252/98 e s.m.i. relativa al possesso dei requisiti morali - Quadro A parte integrante del modello [da presentare quando trattasi di società, associazioni, organismi collettivi già costituiti]</p>
COSTO	N. 2 marche da bollo da 16,00 €
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	60 giorni
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario</p>

	<p>titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i..</p> <p>Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	<p>www.suaper.lepida.it</p>
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>