



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) - pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 104
TITOLO SCHEDA	SUBINGRESSO IN AGRITURISMO
NUMERO REVISIONE	103
DATA REVISIONE	29/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. ( Tel. - Mail )	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>
RESPONS. ATTO FINALE ( Tel. –Mail )	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per subingresso senza modifiche strutturali e/o altre variazioni relativamente all'attività agrituristica / fattoria didattica, deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica che viene compilata in regime di autocertificazione.</p> <p>Nel caso di subingresso per decesso del titolare, deve essere sottoscritta da parte dell'erede la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio per uso successione" se non presentata la Denuncia di successione.</p> <p>Nel caso di produzione, preparazione, confezionamento, conservazione, vendita di prodotti agricoli e di macellazione degli animali, l'inizio dell'attività è subordinato alla preventiva presentazione della "Notifica per subingresso" ai fini della procedura di Registrazione di cui ai Regolamenti (CE) rispettivamente n. 852/2004 e n. 853/2004.</p> <p>Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle pene previste dall'art. 19 comma 6 della L. 241/90 e s.m.i. (reclusione da 1 a 3 anni) ove il fatto non costituisca più grave reato.</p>
NORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Delibera di Giunta regionale n. 987 dell' 11 luglio 2011 Modifiche e approvazione criteri di attuazione del settore agriturismo.</li><li>- Legge regionale n. 4 del 31 marzo 2009 Disciplina dell'agriturismo e della multifunzionalità delle aziende agricole</li><li>- Lettera esplicativa art. 11 L.R. 4/2009 sugli immobili destinati ad attività agrituristica L.R. n. 4 del 2009, art. 11- immobili per attività agrituristica.</li><li>- Legge n. 96 del 20 febbraio 2006 Disciplina dell'agriturismo Regolamento comunale d'igiene;</li><li>- Regolamento comunale edilizio;</li><li>- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (norme sul procedimento amministrativo)</li><li>- D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia)</li></ul>
REQUISITI	<p><b>Soggettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Morali di all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (antimafia) da autocertificare da parte del dichiarante, dell'eventuale preposto all'attività</li></ul>

didattica (in caso di "fattoria didattica"), e di altre persone (amministratori e soci) indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/98 e s.m.i., in caso di società;

- non aver riportato nell'ultimo triennio, con sentenza passata in giudicato, condanna per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 515 e 517 del codice penale, o per uno dei delitti in materia di igiene e di sanità o di frode nella preparazione degli alimenti previsti da leggi speciali ovvero di aver ottenuto la riabilitazione per le condanne sopraindicate;
- iscrizione al Registro Imprese in qualità di imprenditore agricolo singolo/associato, ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile;
- Possesso della certificazione relativa al rapporto di connessione con l'attività agricola rilasciata dalla Provincia di Parma / Regione Emilia-Romagna.

**Professionalisti:**

- iscrizione nell'anagrafe delle aziende agricole della Regione Emilia-Romagna di cui al Regolamento Regionale n. 17/2003;
- iscrizione all'Elenco Provinciale / Regionale degli "operatori agrituristici" (artt. 8 e 30 L.R. n. 4/2009 e s.m.i. e artt. 6 e 7 D.G.R.E.R. n. 987/2011), da parte di:
  - in caso di **ditta individuale**, l'imprenditore agricolo;
  - in caso di **società**, un socio (per le società in nome collettivo), un socio accomandatario (per le società in accomandita semplice), un amministratore o socio cooperatore (per le società di capitali o di società cooperative) o un dipendente con contratto di lavoro subordinato, iscritto alle corrispondenti gestioni previdenziali e assistenziali;
- Possesso della certificazione relativa al rapporto di connessione con l'attività agricola rilasciata dalla Provincia di Parma / Regione Emilia-Romagna.

**Oggettivi (locali)**

- Rispetto delle prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e di destinazione d'uso, igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di prevenzione incendi.

**DOCUMENTAZIONE  
NECESSARIA**

- La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la nuova apertura di attività agrituristica deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica che viene compilata in regime di autocertificazione sul portale regionale [www.suaper.lepida.it](http://www.suaper.lepida.it).
- Nel caso di produzione, preparazione, confezionamento, conservazione, vendita di prodotti agricoli e di macellazione degli animali, l'inizio dell'attività è subordinato alla preventiva presentazione della "Notifica" ai fini della procedura di Registrazione di cui ai Regolamenti (CE) rispettivamente n. 852/2004 e n. 853/2004.
- Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle pene previste dall'art. 19 comma 6 della L. 241/90 e s.m.i. (reclusione da 1 a 3 anni) ove il fatto non costituisca più grave reato.

**Allegati:**

- Copia fotostatica del documento di identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente]
- Copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]
- Procura speciale [per pratiche presentate on-line da un soggetto intermediario]
- Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati all'art.2 D.P.R. 252/98) relativa al possesso dei requisiti morali [da presentare quando trattasi di società, associazioni, organismi collettivi già costituiti - Quadro A parte integrante del modello]
- Dichiarazione del soggetto iscritto nell'Elenco Provinciale/Regionale – Sezione Operatori Agrituristici [da presentare in caso di soggetto diverso dal rappresentante legale di Società – Quadro B parte integrante del modello]

	<input type="checkbox"/> Comunicazione dell'attrezzatura e dei prezzi [Modello Regionale - da presentare in caso di ospitalità e somministrazione]
COSTO	NESSUNO
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	Inizio immediato dell'attività
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a> .
STRUMENTI DI TUTELA	Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della <a href="#">legge 9 agosto 2013, n. 98</a> , l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi ( <b>entro 20 giorni dalla scadenza dei termini</b> ) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.
SERVIZIO ON-LINE	<a href="http://www.suaper.lepida.it">www.suaper.lepida.it</a>
POTERE SOSTITUTIVO ( Art. 2 L. 241/90 )	Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: <a href="mailto:urp@comune.casalgrande.re.it">urp@comune.casalgrande.re.it</a>