

**COMUNE DI CASALGRANDE**  
**(Provincia di Reggio Emilia)**

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2017 CIG 539319909C - CPV 66600000-6**

**CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato II A D.Lgs. 163/2006**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 21 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio finanziario n. 426 del 25/10/2013, intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 – Casalgrande (RE) – [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2017

CIG **539319909C** - CPV 66600000-6

CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato II A D.Lgs. 163/2006

**3. METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 163/2006.

La gara sarà aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione successivamente dettagliati.

**4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barchi Roberta presso il Servizio Finanziario – tel. 0522 99 85 52 - fax 0522 84 10 39 e-mail: [ragioneria@comune.casalgrande.re.it](mailto:ragioneria@comune.casalgrande.re.it) – orario di ricevimento (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00).

**5. DURATA E VALORE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE**

Il valore presunto della concessione è pari ad € **39.000,00**, calcolato sull’intero periodo contrattuale.

Il servizio in concessione avrà durata di anni 4 con decorrenza dal 01/01/2014 e quindi sino al 31/12/2017, con la possibilità di rinnovo, d’intesa tra le parti, per ulteriori anni 4 (quattro), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. 267/2000); è fatto comunque obbligo al Tesoriere di continuare il servizio di Tesoreria, alle stesse condizioni per almeno quattro mesi, anche dopo la data di scadenza della convenzione, fino a quando non sia intervenuta altra nuova convenzione o comunque non subentri il nuovo Tesoriere.

**6. DESCRIZIONE E LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 21 ottobre 2013 con deliberazione n. 62 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l’osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario nel Comune di Casalgrande.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO – PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- b) iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- c) abilitazione a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D. Lgs 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - ✓ azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
  - ✓ società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - ✓ concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - ✓ Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- a) Avere gestito nell'ultimo triennio (2010/2012) il servizio di Tesoreria di almeno 3 enti tra i seguenti:
  - Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti,
  - Unioni di Comuni con un bacino d'utenza non inferiore a 15.000 abitanti,con indicazione degli enti destinatari dei servizi stessi.
- b) Avere o provvedere all'apertura di almeno 1 (uno) sportello operativo di Tesoreria nel Capoluogo del Comune di Casalgrande ad una distanza massima dal Comune di 230 metri dall'ingresso della Sede Amministrativa inderogabilmente entro il 31.12.2013, così come previsto nella Convenzione approvata dall'organo consiliare.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale si rimanda a quanto disciplinato dal D.Lgs. 163/2006.

## **8. DOCUMENTAZIONE SERVIZIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio Finanziario – Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE) – tel. 0522998552/53 dal **lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00** nonché sul sito Internet dell'Ente: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le offerte delle imprese concorrenti dovranno essere contenute in un **PLICO** chiuso, idoneamente sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente (nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice

Fiscale/Partita Iva), e l'indirizzo del destinatario, la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2017"- NON APRIRE**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o agenzie di recapito autorizzate o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Comune di Casalgrande (RE), **entro le ore 12:30 del giorno 29.11.2013.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse, non trasparenti, idoneamente sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del concorrente.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA.**

Le tre buste dovranno, a pena di esclusione dalla gara, contenere la documentazione -resa in lingua italiana o corredata di traduzione giurata- di seguito descritta:

**A.** Nella busta contrassegnata con la lettera **"A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2017"**, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) ***Dichiarazione cumulativa*** in bollo sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'***allegato "a"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.  
La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
- 2) ***Dichiarazione sostitutiva*** resa in carta libera **sottoscritta dai** soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 sulla base dell'***allegato "b"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 3) ***Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione (allegato "c")***. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione la convenzione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.
- 4) Nel caso di consorzio tra imprese cooperative, tra imprese artigiane e nel caso di consorzio stabile, di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006: **dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre.**
- 5) Nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f) del D.Lgs. n.163/2006: **dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza** (in tal caso l'offerta presentata nelle buste B e

C dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o i GEIE).

- 6) Nel caso di associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

**B.** La busta contrassegnata con la lettera **"B" (OFFERTA TECNICA)**, idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare la seguente dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2017"**. Nella predetta busta la ditta concorrente dovrà inserire l'offerta resa in carta libera, sulla base dell'*allegato "d"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale del concorrente.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale, con riserva o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

**C.** La busta contrassegnata con la lettera **"C" (OFFERTA ECONOMICA)**, idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014 - 31.12.2017"**. Nella predetta busta la ditta concorrente dovrà inserire l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'*allegato "e"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale del concorrente.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale, con riserva o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

## **9. VALIDITÀ OFFERTA**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

## **10. LIVELLI MINIMI DI CAPACITÀ RICHIESTI**

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di Casalgrande ad una distanza massima dal Comune di 230 metri dall'ingresso della Sede Amministrativa oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna altresì, dalla data di inizio del servizio, alla gestione informatizzata del servizio (mandato informatico), ad installare ed attivare n. 2 (due) apparecchiature, per l'incasso automatizzato (POS), tramite carta bancomat, delle entrate di competenza del Comune e ad erogare a favore del Comune un contributo annuo a sostegno delle attività di informazione e comunicazione istituzionale dell'Ente di almeno 5.000,00 Euro.

#### 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

OFFERTA TECNICA	<b>max 10 punti</b>
OFFERTA ECONOMICA	<b>max 90 punti</b>

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA			
NUM	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Numero sportelli per servizio circolarità: Numero di sportelli bancari alla data della presentazione dell'offerta, messi a disposizione per il servizio di circolarità	5	Fino a 5 sportelli = punti 0
			Da 6 a 10 sportelli = punti 2
			Oltre 10 sportelli = punti 5
2	Presentazione di una proposta tecnica inerente eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati in convenzione  Riferimento convenzione: Art. 17.	5	Entità e qualità dei servizi, in particolare:
			Impegno del Tesoriere a trasportare, a suo esclusivo rischio ed a sue spese dal proprio sportello al Servizio Finanziario del Municipio e viceversa, le somme da versare e prelevare dalla Cassa dell'Economo e degli altri agenti contabili interni nonché la documentazione cartacea che il Servizio finanziario deve fornire al Tesoriere o ricevere dallo stesso: 2 punti
			Garantire la possibilità al Comune di effettuare pagamenti con una carta di credito senza commissioni né spese: 2 punti
			Ulteriori servizi aggiuntivi: 1 punto

OFFERTA ECONOMICA				
NUM	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	LIMITE MIN/MAX

1	<b>Commissione percentuale media sull'importo delle transazioni POS</b> Riferimento convenzione: Art. 4, comma 5.	4	Al concorrente che offre la minore commissione media verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 4	MAX 1,00%
2	<b>Canone fisso annuale per funzionamento mandato e reversale informatici in firma digitale</b> Riferimento convenzione: Art. 5, comma 2.	8	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 8	MAX € 1.250,00
3	<b>Commissioni su mandati di pagamento estinti tramite bollettini di c/c postale</b> Riferimento convenzione: Art. 7, comma 4, lett. b).	4	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 4	MAX € 2,00
4	<b>Commissione a carico beneficiari mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti</b> Riferimento convenzione: Art. 7, comma 4, lett. e).	17	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 17 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 17	MAX € 2,00
5	<b>TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero all'EURIBOR 3 mesi base 360 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara Riferimento convenzione: Art. 10, comma 2.	12	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore /Offerta x 12	MASSIMO +2,50%
6	<b>Commissione percentuale annua applicata su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune</b> da esprimere in punti percentuali per anno Riferimento convenzione: Art. 11, comma 2.	3	Al concorrente che offre la minore commissione percentuale verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 3	MAX 2,00 %
7	<b>TASSO ATTIVO -applicato sulle giacenze di cassa, e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere ai sensi di legge- fino al 31 dicembre 2014 (e comunque fino al momento di vigenza della Tesoreria Unica).</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito	3	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:	MIN -0,20%

	ovvero all'EURIBOR 3 mesi base 360 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara  Riferimento convenzione: Art. 13, comma 1.		Offerta / Offerta Migliore x 3	
8	<b>TASSO ATTIVO -applicato sulle giacenze di cassa, e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere ai sensi di legge- dal 1° gennaio 2015 (e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica).</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero all'EURIBOR 3 mesi base 360 giorni rilevato sul quotidiano Il Sole 24 Ore del giorno aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara  Riferimento convenzione: Art. 13, comma 1.	7	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta / Offerta Migliore x 7	MIN -0,20%
9	<b>Commissione onnicomprensiva a carico comune per ogni RID (SEPA DIRECT DEBIT dal 1.2.2014) INCASSATO da correntisti di Istituti diversi dal Tesoriere</b>  Riferimento convenzione: Art. 16, comma 1, lett. A).	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 5	MAX € 1,00
10	<b>Commissione onnicomprensiva a carico comune per ogni RID (SEPA DIRECT DEBIT dal 1.2.2014) INCASSATO da correntisti del Tesoriere</b>  Riferimento convenzione: Art. 16, comma 1, lett. A).	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 5	MAX € 0,85
11	<b>Commissione onnicomprensiva a carico comune per ogni RID (SEPA DIRECT DEBIT dal 1.2.2014 ) INSOLUTO</b>  Riferimento convenzione: Art. 16, comma 1, lett. A).	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 5	MAX € 1,30
12	<b>Commissione onnicomprensiva a carico del comune per riscossioni mediante MAV</b>  Riferimento convenzione: Art. 16, comma 1, lett. B).	7	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula:  Offerta Migliore/Offerta x 7	MAX € 1,80
13	<b>Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune</b>  Riferimento convenzione: Art. 21, comma 1.	10	pari a 5.000,00 euro = 0 PUNTI Oltre i 5.001,00 euro si attribuiranno i punteggi secondo la seguente formula: $(Cx / Cmax) * 10$ Cx = contributo offerto Cmax = contributo più alto	MIN € 5.000,00

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale (l'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.)

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100.

Ai soli fini dei conteggi per l'attribuzione dei punteggi relativi alla presente gara, l'offerta pari a 0,00 (zero/00) verrà considerata pari a 0,0001.

## **12. DATA, SVOLGIMENTO ED ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **l'anno 2013 il giorno 2 del mese di dicembre alle ore 8:30 presso la sede Comunale - P.zza Martiri della Libertà, 1 - Casalgrande (RE)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute.

Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A - Documentazione amministrativa".

Nello stesso giorno, in una seconda fase, la Commissione (da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti) procederà all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta tecnica" (busta "B").

A seguire, in seduta riservata, la Commissione stessa, tenendo conto degli elementi sopra specificati, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, sempre nella stessa giornata, salvo diversa comunicazione, la Commissione, in seduta pubblica previa comunicazione ai candidati del punteggio assegnato all'offerta tecnica, aprirà le buste sigillate contenenti le offerte economiche (busta "C") dandone pubblica lettura. A seguire, in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria provvisoria che verrà comunicata tempestivamente a tutti i partecipanti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

## **13. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore destinato ad attività istituzionali del Comune. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio. Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria. Altresì verrà dichiarata la decadenza nel caso di mancata apertura di uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di Casalgrande ad una distanza massima di 230 metri dall'ingresso della Sede Amministrativa del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

Nel caso di procedure concorsuali a carico dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal



soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

#### **14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro il termine fissato dal Comune contraente.

Stante l'interesse pubblico del servizio oggetto della presente concessione la stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione d'urgenza.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando (e relativi allegati) e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato dal prestare cauzione.

#### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

##### **Subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto del servizio.

##### **Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, è competente in via esclusiva il foro di Reggio Emilia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

##### **Richiesta chiarimenti e altre informazioni**

Per qualsiasi chiarimento che si rendesse necessario ci si può rivolgere al Responsabile del procedimento di cui al punto 4 nel termine massimo del 5° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta.

Il Servizio finanziario pubblicherà chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it). Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di gara e contratti".

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

#### **16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art. 13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento in concessione del servizio di cui trattasi.