



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 100
TITOLO SCHEDA	INSTALLAZIONE CIRCHI
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	03/10/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Si definiscono attività circensi quelle previste dalla Legge 18/03/1968 n. 337, dalla Circolare Ministeriale n. 4 del 04/06/1986 , aggiornato con Decreto Interministeriale del 14 giugno 2012 (G.U. n. 158 del 9 luglio 2012) nonché successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>La classificazione dei Circhi richiedenti l'occupazione viene determinata dalla capienza degli stessi.</p> <p>Ogni volta che si installa il circo o l'attrazione, è necessario ottenere l'autorizzazione temporanea da richiedere al Comune dove si vuole installare l'attrazione.</p> <p>Il comune di Casalgrande ha definito presso l'alveo del fiume Secchia a Villalunga l'area di mt. 30x100 idonea all'installazione di circhi.</p> <p>Possono essere rilasciate concessioni per i Circhi nei seguenti periodi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. dal 1 marzo al 31 maggio2. dal 1 ottobre al 25 novembre <p>Nei suddetti periodi può essere installato un solo Circo per periodo per un massimo di 20 giorni consecutivi.</p> <p>L'Amministrazione comunale, visionate le varie richieste, dà comunicazione dell'avvenuta concessione agli interessati, stabilendo il termine entro il quale dovrà essere presentata la documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione all'attendamento e concessione dell'area.</p> <p>Il rilascio della concessione può essere vincolato al versamento di un congruo deposito cauzionale stabilito dall'amministrazione.</p> <p>Il deposito cauzionale viene versato all'atto del rilascio della concessione di suolo pubblico, a garanzia dell'effettivo utilizzo dell'area e dei danni che venissero eventualmente arrecati al patrimonio comunale.</p> <p>La concessione dell'area è inoltre subordinata</p>

<p>NORMATIVA</p>	<p>ART. 68/69/80 TULPS (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i.) - R.D. 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. (regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.); L. 337/68 s.m.i. (disposizioni in materia di circhi equestri e spettacolo viaggiante), L.R. n. 5/2005 s.m.i. (norme a tutela del benessere animale), D.M. interno 18.5.2007 (norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante), L. n. 296/2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), L.R. n. 13/1999 (norme in materia di spettacolo) - Circ. Min. Beni e attività culturali n. 125 del 14.11.2002 - D.P.R. n. 394/1994 (regolamento recante semplificazione dei procedimenti di concessione di contributi a favore di attività teatrali di prosa, cinematografiche, musicali e di danza, circensi e di spettacolo viaggiante, nonché dei procedimenti di autorizzazione per l'esercizio di attività circensi e per parchi di divertimento) - D.L. 5/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo); D.L. 147/2012 (disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno); D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia); Regolamento comunale sulle concessioni di aree comunali per l'esercizio dei Circhi e degli Spettacoli viaggianti; Regolamento Comunale COSAP (se suolo pubblico)</p>
<p>REQUISITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Licenza comunale (permanente) rilasciata dal Comune di residenza – art. 69 del TULPS - Possesso dei requisiti morali <ul style="list-style-type: none"> • <u>Per i circhi con animali:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. dimensioni dell'area idonee a consentire la collocazione delle gabbie e dei recinti degli animali, in base alle dimensioni previste nelle indicazioni tecniche di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 647/2007; 2. ottenimento di apposito parere favorevole/nulla osta all'attendamento rilasciato dal competente servizio Veterinario dell'Ausl di Scandiano (RE), nel rispetto della normativa in vigore in materia igienico sanitaria e benessere animale, previa presentazione dell'elenco completo e aggiornato indicante le specie e il numero degli esemplari autorizzati ad essere ospitati e/o trasportati, della documentazione e delle schede informative degli animali previste dalla L.R. 5/2005 3. possesso di certificato di idoneità prefettizio in caso di utilizzo di animali appartenenti a specie pericolose, ai sensi della L. 150/92, che attesti le specie ed il numero di animali pericolosi che possono essere ospitate e trasportate, correlata da: <ol style="list-style-type: none"> a) planimetrie delle strutture interne ed esterne destinate ad ospitare gli animali; b) descrizione tecnica delle strutture, includendo tutte le misure (comprese l'altezza), gli arricchimenti ambientali, gli eventuali sistemi di riscaldamento, etc. 4. nel caso l'attività circense preveda la possibilità di visita allo zoo, occorre una dichiarazione del legale rappresentante della struttura che attesti: <ol style="list-style-type: none"> a) garanzia di presenza di uno o più operatori del circo per l'accompagnamento e vigilanza sui visitatori onde evitare il disturbo agli animali e atteggiamenti pericoloso per le persone stesse; b) garanzia della presenza di misure di sicurezza adeguate per evitare il contatto fisico tra visitatori ed animali. c) Strutture nelle quali gli animali possano sottrarsi alla vista dei visitatori, almeno nelle strutture interne. 5. dichiarazione che attesta la capacità di assicurare l'assistenza veterinaria oppure dichiarazione del nominativo del medico veterinario che assicura l'assistenza veterinaria; 6. Ogni struttura deve disporre ed esibire, a richiesta delle autorità competenti, l'elenco dettagliato del personale dipendente e consulente; per ciascuna di tali figure dovranno essere altresì disponibili le mansioni

affidate e, qualora disponibile, il curriculum professionale.

7. Registro CITES di cui al DM 8/1/2002.
8. Registro di carico e scarico di tutti gli esemplari non CITES che devono essere individualmente riconoscibili.
9. Piano alimentare specifico per ogni specie animale ospitata.
10. Strutture di ricovero degli animali dotate di riparo dalle condizioni climatiche avverse, arricchimenti ambientali e strumenti atti a regolare la temperatura un funzione delle esigenze specifiche degli esemplari ospitati.
11. Piano di pulizia e disinfezione locali.
12. Strutture per il mantenimento in isolamento di esemplari che necessitino di particolari cure veterinarie.
13. rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia di trasporto animale.
14. piano d'emergenza da attuare in caso di fuga di animali.

- **Per Circhi di capienza superiori a 200 persone** al parere favorevole della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria, indicata nell'elenco sottostante, in triplice copia.
- **Nel caso di Circhi con strutture con una capienza massima di 200 persone:**
 - Planimetria con data e firma di tecnico abilitato;
 - Piano di gestione della sicurezza – relazione tecnica delle strutture redatto da tecnico abilitato.
 - Certificato annuale di corretto montaggio e collaudo delle strutture redatto da un tecnico abilitato;
 - Documentazione attestante l'utilizzo di una ditta autorizzata per lo smaltimento di liquami e altri rifiuti prodotti nello svolgimento dell'attività;
 - Indicazione dei servizi igienici a disposizione del pubblico.
 - Copia documento di identità e attestato di qualifica del responsabile della sicurezza e dei componenti la squadra antincendio;
 - Copia documento di identità responsabile dell'attività dichiarante;
 - Certificazione di corretto montaggio e collaudo impianto elettrico ed allacciamento alla rete elettrica, redatto da un tecnico abilitato;
 - Certificato di corretto montaggio e collaudo delle strutture redatto da un tecnico abilitato;
 - Nulla-osta igienico sanitario relativo agli animali utilizzati nello svolgimento dell'attività, rilasciato dal servizio veterinario dell'Ausl di Scandiano (RE).
 - Pagamento canone Cosap o altri canoni previsti per l'area utilizzata;
 - il rispetto del regolamento in materia di affissioni pubblicitarie.

Per la somministrazione di alimenti e bevande:

- nulla osta rilasciato dall'Ausl, alla somministrazione di alimenti e bevande.
- Autorizzazione rilasciata dal comune in cui la società ha la sede legale.

Inoltre ai fini dell'installazione delle strutture:

- tutti gli impianti elettrici (cavi, apparecchiature, quadri, ecc.) posti su aree pubbliche o comunque raggiungibili da persone o mezzi, su ogni tipo di superficie (stradali e terreni), dovranno essere protetti da eventuali contatti, calpestii, attraversamenti pedonali e carrabili, e dotati delle apparecchiature di protezione e sicurezza previsti dalle norme in materia.
- I percorsi di raggiungimento delle strutture di spettacolo esterni alle aree di viabilità ordinaria, dovranno essere resi idonei e sicuri per la percorribilità degli spettatori e dei mezzi di soccorso.
- A rimozione delle strutture dovranno essere ripristinate le condizioni originarie delle aree con particolare riferimento all'eventuale danno a opere ed impianti ed al decoro urbano.

	<p>Per agibilità strutture e impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione Tecnica redatta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, geometri, architetti che attesti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno ai sensi del D.P.R. 311/2001 per impianti con capienza fino a 200 posti (il sopralluogo da parte di Tecnico abilitato dovrà essere richiesto dall' esercente a proprie spese). - Nel caso in cui vengano autorizzate più attrazioni viaggianti posizionate in modo tale da configurare un vero e proprio parco divertimenti con capienza superiore alle 200 persone e fino a 1.300, la verifica di agibilità dovrà essere effettuata per l'intero luogo di trattenimento che si viene a creare dalla C.C.V.L.P.S. , o se con capienza superiore alle 1.300 persone dalla C.P.V.L.P.S.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Le domande, redatte in carta legale, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale tramite pec, dai 10 mesi ai 60 gg prima della data di interesse pena l'esclusione della stessa, specificando i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominazione del Circo, il nome deve essere univoco e non sostituibile; • Le generalità complete del rappresentante legale responsabile della struttura, residenza, numero di telefono e, indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni, codice fiscale o partita IVA ; • Generalità complete del gestore, nominato dal legale rappresentante, responsabile delle azioni di tutto lo staff, della pianificazione delle attività e del mantenimento della struttura, nonché delle condizioni degli animali e delle condizioni dell'ambiente in cui vivono; • Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal quale risulti il possesso della licenza di esercizio rilasciata dal comune in cui il Circo ha la sede legale e dati iscrizione in Camera di Commercio; • Il periodo preciso per il quale è richiesta l'occupazione dell'area, con specificazione del periodo nel quale sono previsti gli spettacoli ed i giorni antecedenti e successivi di occupazione necessari per l'effettuazione delle operazioni di installazione e disinstallazione delle strutture; • Tipo dell'impianto che si intende installare, esatte dimensioni dello stesso, diametro del tendone ove avvengono gli spettacoli, la capienza massima degli spettatori; • Numero e dimensioni delle carovane – abitazioni e cariaggi; • Eventuale presenza di animali e relativo impiego nello spettacolo, • Natura, programma ed orario degli spettacoli; • Ogni altra informazioni che si ritenga utile produrre ai fini del rilascio della concessione. <p>Il richiedente potrà, inoltre, allegare ogni altro atto o documento utile in suo possesso, anche al fine di comprovare gli eventuali titoli di preferenza.</p> <p>L'amministrazione comunale si riserva di effettuare gli idonei controlli, in merito alle dichiarazioni rese, anche presso le altre pubbliche amministrazioni;</p> <p>Le domande presentata oltre il termine ultimo stabilito non saranno prese in considerazione.</p> <p>Le domande presentate prima dei 10 mesi dalla data richiesta, saranno considerate come pervenute 10 mesi prima dall'inizio della manifestazione.</p>
COSTO	N. 2 marche da bollo da 16,00 €
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	60 giorni
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio

(uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede: m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>