



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 58
TITOLO SCHEDA	INSTALLAZIONE SPETTACOLI VIAGGIANTI
NUMERO REVISIONE	4
DATA REVISIONE	03/10/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – comercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. –Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – comercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La legge considera spettacoli viaggianti i circhi, i parchi giochi, le attrazioni e gli spettacoli allestiti a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso (ad esclusione degli apparecchi automatici e semi-automatici da intrattenimento).</p> <p>Agli spettacoli viaggianti così definiti si applicano le procedure previste per i pubblici spettacoli in genere, fatte salve alcune peculiarità.</p>
NORMATIVA	<p>ART. 68/69/80 TULPS (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i.) - R.D. 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. (regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.); L. 337/68 s.m.i. (disposizioni in materia di circhi equestri e spettacolo viaggiante), L.R. n. 5/2005 s.m.i. (norme a tutela del benessere animale), D.M. interno 18.5.2007 (norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante), L. n. 296/2006 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), L.R. n. 13/1999 (norme in materia di spettacolo) - Circ. Min. Beni e attività culturali n. 125 del 14.11.2002 - D.P.R. n. 394/1994 (regolamento recante semplificazione dei procedimenti di concessione di contributi a favore di attività teatrali di prosa, cinematografiche, musicali e di danza, circensi e di spettacolo viaggiante, nonché dei procedimenti di autorizzazione per l'esercizio di attività circensi e per parchi di divertimento) - D.L. 5/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo); D.L. 147/2012 (disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno); D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia); Regolamento comunale sulle concessioni di aree comunali per l'esercizio dei Circhi e degli Spettacoli viaggianti; Regolamento Comunale COSAP (se suolo pubblico)</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none">- Licenza comunale (permanente) di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune di residenza – art. 69 del TULPS- Essere in possesso della polizza di assicurazione delle attrazioni con

	<p>quietanza del versamento annuale del premio valida per l'anno (richiesta per ogni tipo di attrazione) Denuncia SIAE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato di collaudo annuale di ogni attrazione - Registrazione attrazioni - Possesso dei requisiti morali - Dichiarazione di corretta installazione e montaggio delle strutture e degli impianti, redatta di volta in volta dall'esercente in possesso di attestato di qualifica. (da effettuare dopo aver installato le attrazioni) se in possesso di abilitazione ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.M. 18/05/2007 e s.m.i. o redatta da tecnico abilitato <p>Per agibilità strutture e impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione Tecnica redatta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, geometri, architetti che attesti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno ai sensi del D.P.R. 311/2001 per impianti con capienza fino a 200 posti (il sopralluogo da parte di Tecnico abilitato dovrà essere richiesto dall'esercente a proprie spese). - Nel caso in cui vengano autorizzate più attrazioni viaggianti posizionate in modo tale da configurare un vero e proprio parco divertimenti con capienza superiore alle 200 persone e fino a 1.300, la verifica di agibilità dovrà essere effettuata per l'intero luogo di trattenimento che si viene a creare dalla C.C.V.L.P.S. , o se con capienza superiore alle 1.300 persone dalla C.P.V.L.P.S.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>L'istanza va formulata come domanda di autorizzazione sull'apposita modulistica e va presentata al SUAP telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta di autorizzazione temporanea di spettacolo viaggiante - Richiesta di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico eventuale - Richiesta di sopralluogo della C.C.V.L.P.S. o della C.P.V.L.P.S. <p>Allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Marca da bollo del valore vigente; b) Copia della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi riguardante l'attrazione, con relativa quietanza attestante la validità per il periodo di svolgimento del Luna Park; c) Copia del certificato annuale di collaudo relativo a strutture portanti, apparati meccanici, idraulici ed elettrici, in corso di validità nonché di ogni altra documentazione tecnica richiesta, onde ottenere il parere preventivo della Commissione Provinciale o comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, d) Copia della licenza di cui all'art. 69 del TULPS; e) Non saranno accolte le domande degli operatori che non abbiano ancora provveduto al pagamento della COSAP o sanzioni relative ad anni precedenti; f) Copia attestato di abilitazione D.M. 18/05/2007 e. s.m.i.; g) Copia documento di identità in corso di validità; h) Documentazione attestante la registrazione e il connesso codice identificativo dell'attrazione o copia dell'istanza diretta all'ottenimento degli stessi; i) Indicazione nominativa delle persone presenti nell'area adibita a sosta delle abitazioni specificando il rapporto di parentela o altro con il titolare della concessione, j) Indicazione nominativa degli eventuali coadiuvanti e dipendenti. k) presentazione di una relazione tecnica di un professionista di cui all'elenco previsto dall'art. 141 del R.D. 635/40 e s.m.i. , attestante la rispondenza alle regole tecniche stabiliti con Decreto del Ministero dell'Interno, nel caso di attrazioni, la cui installazione, anche congiunta, non configuri l'insediamento di un Luna Park e/o la cui capienza complessiva risulti pari o inferiore alle 200 persone; l) dichiarazione di corretto montaggio e installazione sottoscritta dal gestore, se in possesso di abilitazione ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.M. 18/05/2007 e s.m.i. o redatta da tecnico abilitato; m) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di alimentazione dell'attrazione (collegamento elettrico al contatore ENEL) a firma di un tecnico abilitato (elettricista) ai sensi dell'art. 6, comma 2 D.M. 18/05/2007; n) parere favorevole della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui all'art. 80 del TULPS e all'osservanza delle relative prescrizioni.
COSTO	N. 2 marche da bollo da 16,00 €
MODALITA' PAGAMENTI	/

TEMPISTICA	60 giorni
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede: m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>