



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013, Piazza Martiri della Libertà, 1 - tel.:0522 998511 fax. 0522 841039  
e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) - sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

---

---

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI  
"ESECUTORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI MESSO COMUNALE" -  
CATEGORIA B3 – APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI  
DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999  
DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determina n. 534 del 27/12/2016

### RENDE NOTO

che il Comune di Casalgrande intende acquisire e valutare candidature di personale appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, con profilo professionale di "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" o denominazione equivalente - CATEGORIA B3 - interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m., a copertura di un posto di pari profilo professionale presso il servizio notifiche.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Casalgrande che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. profilo professionale pari o equivalente e categoria pari o equivalente a quella del posto da ricoprire (categoria giuridica B3);
2. appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
4. buona conoscenza degli strumenti informatici;
5. l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
6. patente di guida di tipo B.

Al fine della partecipazione alla presente selezione, è, inoltre, richiesta la preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, al successivo rilascio di NULLA OSTA all'attivazione del trasferimento per mobilità a far data dal 01/04/2017.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

I candidati devono altresì possedere le seguenti competenze, connesse allo specifico profilo professionale da ricoprire:

- un'adeguata conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina normativa del procedimento amministrativo e della documentazione amministrativa;
- un'adeguata conoscenza della normativa relativa alla notificazione degli atti amministrativi;
- una buona conoscenza di base degli strumenti informatici;
- una buona predisposizione alla relazione con il pubblico.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato, dovranno essere indicati:

- gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono cellulare);
- l'ente di provenienza;
- la categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale rivestito;
- il titolo di studio (con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché della votazione ottenuta)
- Attestazione di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999.

La domanda dovrà altresì essere corredata da curriculum professionale dettagliato, contenente informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, capacità e competenze professionali acquisite. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata dalle schede di valutazione ricevute dal candidato da parte dell'ente di appartenenza nell'ultimo biennio.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, al successivo rilascio di NULLA OSTA all'attivazione del trasferimento per mobilità a far data dal 01/04/2017.

Non verranno prese in esame le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica del documento di riconoscimento o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo nulla osta da parte dell'ente di appartenenza.

## TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30/01/2017, ore 12.45**, domanda redatta in carta semplice, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Casalgrande – piazza Martiri della Libertà n. 1, 42013 Casalgrande (RE);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande, piazza Martiri della Libertà n. 1, negli orari di apertura al pubblico (lunedì - sabato dalle 9.00 alle 12.45);
- a mezzo fax al n. 0522/841039;
- mediante trasmissione da casella PEC o CEC PAC all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Coloro che avranno presentato domanda nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento dell'esperienza e delle competenze professionali possedute. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente alla data ed il luogo di svolgimento dello stesso, verrà pubblicato sul sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) in data 15/02/2017. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute nei termini verranno valutate da una commissione presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali sulla base dei curricula vitae presentati, nonché sulla base dei colloqui effettuati.

**A)** Costituiscono criteri di valutazione del **curriculum vitae**, per un punteggio massimo di **15 punti**:

1. Titolo di studio (massimo 7 punti):

- diploma di scuola superiore, laurea triennale o quinquennale: fino a 5 punti, a seconda della durata del corso di studi e della votazione ottenuta;
- masters universitari, titoli di specializzazione post-universitaria, dottorati di ricerca in ambito giuridico o, in generale, inerente l'attività delle pubbliche amministrazioni: fino a 2 punti a seconda del titolo conseguito;

2. Esperienza maturata presso pubbliche amministrazione (massimo 6 punti): per l'esperienza lavorativa maturata a qualsiasi titolo presso il servizio notifiche di un ente pubblico: fino a 6 punti, a seconda delle mansioni attribuite, della durata dell'esperienza e di eventuali titoli formativi eventualmente acquisiti in ambito professionale;

3. Altre esperienze professionali affini alla qualifica da ricoprire: (massimo 2 punti)

**B)** Costituiscono criteri di valutazione del **colloquio** verterà, oltre all'aspetto motivazionale, le competenze professionali richieste per il profilo da ricoprire, per un punteggio massimo pari a **15 punti**:

- un'adeguata conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina normativa del procedimento amministrativo e della documentazione amministrativa;

- un'adeguata conoscenza della normativa relativa alla notificazione degli atti amministrativi;
- una buona conoscenza di base degli strumenti informatici;
- una buona predisposizione alla relazione con il pubblico.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Casalgrande per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casalgrande, P.zza Martiri della Libertà 1, titolare del trattamento.

### DISPOSIZIONI FINALI

All'esito della selezione la commissione redigerà apposito verbale da cui risulterà la graduatoria finale, che verrà poi approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali. La pubblicazione sul sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) della predetta graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è prevista per il 01/04/2017. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA dell'amministrazione di appartenenza entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Casalgrande, pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non posseggano le competenze professionali ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Soncini: tel. 0522/998510, e-mail: [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it).

Il presente Bando è consultabile al sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it).

Casalgrande, li 27/12/2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Jessica Curti  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e.s.m.i.)

## Schema esemplificativo della domanda da redigersi, su carta semplice

All'Amministrazione Comunale di Casalgrande  
P.zza Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande

Il/La sottoscritt....., nato/a il.....  
nel Comune di ..... (Provincia di ...), e residente nel Comune  
di..... (Provincia di...), via.....  
n°.....C.A.P.....Telefono (cellulare).....,

chiede

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Casalgrande mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/00

dichiara

- di essere dipendente dell'ente ....., con la qualifica professionale di .....categoria giuridica....., posizione economica.....;
- di avere maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda, anni ..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato/determinato nel profilo professionale di .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito nell'anno..... presso la scuola/istituto....., con la votazione di .....
- di non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego

Data, .....

Firma

(non occorre autentica della firma)

Si allega:

- curriculum vitae;
- preventiva dichiarazione di disponibilità al NULLA OSTA da parte dell'ente di appartenenza per l'attivazione della mobilità a decorrere dal 1 aprile 2017;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003. I dati personali sono trattati in forma autorizzata. Solo il conferimento dei dati può garantire l'ammissione alla selezione e l'assegnazione dei relativi punteggi. Titolare del trattamento è il Comune di Casalgrande. Il Concorrente può esercitare i diritti di cui all'art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) rivolgendosi al Comune di Casalgrande.

Firma