



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome(i) / Nome(i)** Ruini Cecilia  
**Indirizzo(i)** Via 1 maggio, 2  
42013 Casalgrande (RE) (Italia)  
**Telefono(i)** 0522.840228 **Cellulare** 3334680288  
**E-mail** cecytre@virgilio.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 07/02/1986  
**Sesso** Femminile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Settore commerciale, commerciale estero, settore delle comunicazioni,  
editoriale, settore giornalistico, interpretariato e traduzioni.**

<b>Date</b>	28/05/2012 - oggi
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente di Direzione, Assistente Export Department
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Corrispondenza estera, introduzione nella gestione del cliente appartenente al mercato estero, Assistente di Direzione, introduzione nel ruolo di Commerciale estero
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Stylgraph S.r.l., via Valle d'Aosta, 38, 41049 Sassuolo (MO)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Studi grafici di progettazione, ricerca e design in ambito ceramico
<b>Date</b>	01/05/2012 - 17/05/2012
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Interprete per eventi fieristici, presso DRUPA Print Media Fair, Düsseldorf, Germany
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Interpretariato, pubbliche relazioni, ruolo commerciale
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ecosystem Costruzioni S.r.l., via F. Zeni, 8, pad.47/48, 38068 Rovereto, Trento
<b>Tipo di attività o settore</b>	Serigrafia, plastificazione, calandatura, macchine finestratrici
<b>Date</b>	01/06/2006 - 01/08/2009
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Cameriera
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Cameriera, aiuto preparazione piatti, animazione
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ristorante "La Babbiona" via Montebabbio, 42014 Montebabbio (Castellarano) RE (Italia)
<b>Tipo di attività o settore</b>	Servizi di alloggio e di ristorazione

the 1990s, the number of people with a diagnosis of schizophrenia has increased in many countries (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996). The prevalence of schizophrenia is estimated to be 1% of the population (Murray & Lopez, 1996).

Date Giugno/Luglio 2004  
 Lavoro o posizione ricoperti Stagista  
 Principali attività e responsabilità Archivio, smistamento documenti, ricezione telefonate  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Credem (Credito Emiliano S.p.A.)  
 Via Mazzini, 7, 41049 Sassuolo (Italia)  
 Tipo di attività o settore Istituto bancario

### Istruzione e formazione

Date 05/09/2005 - 21/03/2012  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne, curriculum in Lingue e Scienze del Linguaggio. Tesi di Laurea in Letterature Ispano-americane dal titolo "L'espressione lirica del destierro nelle parole di un gesuita espulso". Laurea conseguita il 21/03/2012 con votazione 100/110.  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze avanzate nello studio delle lingue straniere: spagnolo, inglese e portoghese.  
 Competenze avanzate nello studio delle Letterature affini alle lingue studiate; competenze di tipo linguistico e glottologico sia delle lingue straniere che della lingua italiana.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne)  
 Via Cartoleria, 5, 40124 Bologna (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 4

Date 01/09/2000 - 06/07/2005  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica ad indirizzo Linguistico  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze scientifiche di base; competenze letterarie e linguistiche a livello avanzato; studio delle lingue straniere: spagnolo, inglese e francese. Diploma conseguito con votazione 80/100.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "A.Moro" (Indirizzo Linguistico)  
 Via XX settembre, 5, 42100 Reggio Emilia (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 3

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Spagnolo / Castigliano**

**Inglese**

**Portoghese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting. The second part outlines the specific procedures and controls that should be implemented to ensure the integrity of the data. This includes regular audits, internal reviews, and the use of secure information systems. The final section provides a summary of the key findings and recommendations for future improvements.

It is crucial for all stakeholders to understand their roles and responsibilities in this process. Management should provide clear guidance and support, while staff members should adhere to the established protocols. Regular communication and collaboration are essential for the success of these initiatives. The document also highlights the importance of staying up-to-date with the latest industry trends and technologies to maintain a competitive edge.

The following table provides a detailed overview of the current status of various projects and initiatives. Each row represents a different area of focus, and the columns indicate the progress, budget, and timeline. This information is intended to provide a clear and concise summary of the organization's current state and to facilitate decision-making at the executive level.

In addition to the financial and operational aspects, the document also addresses the human resources and training needs of the organization. It identifies key areas where additional staff or specialized skills are required and proposes a comprehensive training program to address these gaps. The goal is to build a strong, skilled workforce capable of driving the organization's long-term success.

The document concludes with a series of recommendations and action items. These are designed to address the most pressing issues identified during the review process. Management is encouraged to prioritize these actions and to assign responsibility for their implementation. Regular progress reports should be provided to ensure that the organization remains on track and that all objectives are met.

Finally, it is important to note that this document is a living document and should be updated as circumstances change. The organization should establish a process for reviewing and revising the document to ensure it remains relevant and effective. The success of these initiatives will depend on the commitment and cooperation of all employees, and we are confident that together we can achieve our shared goals.



Capacità e competenze sociali	<p>Ottima capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di adeguarsi ad ambienti multiculturali grazie sia all'esperienza scolastica e universitaria, sia all'esperienza maturata all'estero durante i viaggi e i soggiorni-studio svolti in Australia e in Spagna.</p> <p>Ottime capacità di relazione, grande disponibilità sia a lavorare autonomamente che in gruppo, affrontando ogni tipo di difficoltà con determinazione.</p>
Capacità e competenze organizzative	Buona esperienza nella gestione di gruppi e progetti; buon senso dell'organizzazione e ottime capacità nel ricoprire posizioni di responsabilità.
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità e competenze in ambito linguistico e letterario, sia delle lingue straniere studiate, sia della lingua italiana.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza delle principali nozioni informatiche di base e dei principali strumenti informatici di comunicazione e produttività (Pacchetto Office). Ottimo utilizzo di Internet Explorer. Il grado di conoscenza acquisito è equivalente alla patente ECDL ed è stato raggiunto attraverso lo studio a livello universitario con relativo superamento di idoneità informatica. Ottime capacità di redazione di testi per mezzo di esperienza giornalistica, nonché ottima preparazione culturale e conoscenza della lingua e della grammatica italiana, dovuta a studi liceali, universitari e passione personale.
Altre capacità e competenze	Mi ritengo una persona socievole, energica e dinamica. Amante della cultura e della letteratura, grazie agli studi svolti e agli interessi personali ho acquisito un livello culturale ottimo, soprattutto all'interno delle discipline umanistiche e del linguaggio. Sempre pronta a cogliere nuove opportunità, non mi tirerei indietro qualora si presentasse un'occasione anche non perfettamente in linea con le mie ambizioni personali. Resto comunque estremamente determinata nel raggiungimento degli obiettivi professionali che desidero raggiungere nel corso della mia vita.
Patente	B

Io sottoscritto, ai sensi degli articoli della legge 675/96 sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Cecilia Ruini

