



# Comune di Casalgrande

Provincia di Reggio Emilia

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

SETTORE	RESPONSABILE	SERVIZIO / UNITA' ORGANIZZATIVA	N. DECRETO
Uffici di staff	Emilio Binini	Risorse umane	n. 17 del 13.10.2014
		Segreteria - Notifiche	
		Controllo, organizzazione e innovazione tecnologica	
Settore finanziario	Roberta Barchi	Ragioneria	n. 1 del 13.01.2015
		Economato	
		Tributi	
Settore pianificazione territoriale	Barbieri Giuliano	Urbanistica	n. 2 del 13.01.2015
		Edilizia	
		Ambiente	
	Bertani Claudia	Commercio Suap-Promozione territorio	n. 8 del 13.01.2015
Settore lavori pubblici	Sorrivi Corrado	Lavori pubblici	n. 3 del 13.01.2015
		Patrimonio	
Settore affari istituzionali-sport e cultura	Curti Jessica	Affari legali assicurazioni	n. 4 del 13.01.2015
		Urp e comunicazione	
	Mareggini Rina	Sport e manifestazioni	n. 10 del 13.01.2015
Abbati Fabrizio	Cultura	n. 9 del 13.01.2015	
Settore servizi al cittadino	Bedeschi Angela	Servizi demografici	n. 5 del 13.01.2015
		Protocollo e archivio	
Settore servizi scolastici ed educativi	Caroli Loretta	Servizi scolastici	n. 6 del 13.01.2015
		Servizi educativi	
Settore politiche sociali e volontariato	Berselli Carla	Area anziani	n. 7 del del 13.01.2015
		Area adulti e disabili	
		Politiche abitative	

## OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVI	INDICATORI	
<b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b> A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.	Avanzamento secondo le attese	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;
<b>RISPETTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</b> previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune	Costante aggiornamento	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
<b>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE</b> Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.	dal 1° gennaio 2015	Rispetto della normativa.

**Uffici di Staff**

**Risorse umane Segreteria - Notifiche Controllo, organizzazione e innovazione tecnologica**

**RESPONSABILE: SEGRETARIO EMILIO BININI**

n.	peso	Missione Program.	RPP. 2015/2017	Obiettivi 2015	Indicatori di risultato
1	30	01.10	11.01	<p><b>ORGANIZZAZIONE CORSO FORMATIVO SULL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b></p> <p>Il corso sarà rivolto a tutti i responsabili e a coloro che redigono gli atti del Comune di Casalgrande e riguarderà sia aspetti giuridici che linguistici per migliorarne la qualità e assicurare la legalità dell'azione amministrativa.</p>	<p>Il controllo successivo di legittimità degli atti relativo all'anno 2015, dovrà evidenziare il miglioramento dell'attività svolta.</p>
2	30	01.10	11.01	<p><b>COLLABORAZIONE PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE PRESSO L'UNIONE.</b></p>	<p>Indicatori di risultato</p> <p>Analisi funzionale del sistema di gestione presenze e paghe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Censimento delle azioni necessarie alla gestione del programma di rilevazione delle presenze e relativa normalizzazione;</li> <li>-Identificazione delle best practice funzionali alla gestione automatizzata delle informazioni tra l'applicativo per la rilevazione delle presenze e il servizio esterno della gestione paghe;</li> <li>-Selezione del software coerente con le specifiche funzionali rilevate nei punti precedenti;</li> </ul> <p>Avvio in esercizio:</p> <p>l'avvio in esercizio prevede la sottoscrizione del servizio erogato in modalità cloud. L'acquisizione del servizio così erogato minimizza i tempi di attivazione e la complessità tecnica, riducendo e semplificando le attività necessarie alla sola sottoscrizione del contratto di fornitura. All'interno di un contesto più ampio, qualora la soluzione individuata fosse condivisa con altre amministrazioni all'interno dell'Unione i tempi e le modalità di attivazione saranno concordate con le stesse.</p> <p>Introduzione di un sistema informatico per la gestione organica delle informazioni del personale dipendente (gestione fascicolo del dipendente).</p> <p>Fase 1: ricognizione del patrimonio informativo riferito al personale dipendente 30.06.2015</p> <p>Fase 2: selezione dello strumento informativo rispondente alle esigenze gestionali definite nella fase precedente, contestualizzato alla più ampia gestione documentale dell'ente (gestione dematerializzata della documentazione)</p>
3	10	01.01	11.01	<p><b>APPROVAZIONE DELLA CARTA ETICA</b></p>	<p>Entro gennaio 2015</p> <p>Approvazione della Carta etica da parte del Consiglio e, successivamente, almeno 40 sottoscrizioni.</p>
4	30	01.08	1112	<p><b>DEMATERIALIZZAZIONE</b></p>	<p>Sono previste le seguenti attività da svolgere durante il corso dell'anno 2015 (in collaborazione con i servizi affari istituzionali):</p> <p>Acquisizione ed installazione software di gestione documentale.</p> <p>Ricognizione dei documenti amministrativi da sottoporre al processo di dematerializzazione al fine dell'individuazione dei relativi applicativi</p> <p>In seguito all'avvio del protocollo informatico,</p>

				<p>introduzione della firma digitale per gli atti amministrativi dirigenziali, nonché per gli atti politici collegiali e monocratici entro 31 dicembre 2015.</p> <p>Attivazione della conservazione digitale, in collaborazione con i servizi demografici. A seguito della sottoscrizione della convenzione con il PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna) si procederà all'attivazione funzionale del servizio, mediante l'integrazione dei sistemi informatici.</p>
--	--	--	--	--

**Settore finanziario**  
**Servizio ragioneria, economato e tributi**  
**RESPONSABILE ROBERTA BARCHI**

<b>n.</b>	<b>peso</b>	<b>Missione Program.</b>	<b>RPP. 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
1	25	0104	PROG. 1102	STRUMENTI DI PREMIALITA' PER PREMIARE LA VIRTUOSITA' DEI CITTADINI ATTIVI	Individuazione di un ventaglio di n. 3/5 soluzioni giuridicamente e tecnicamente applicabili da potersi utilizzare, se possibile, nel 2015 o comunque per il 2016. (intersettoriale)
2	25	0104	PROGR. 1102	SEMPLIFICAZIONE CALCOLO ON LINEE IMPOSTE PER I CONTRIBUENTI	Ampliamento platea utenti calcolo TASI abitazione principale a tutti gli utenti che ne fanno richiesta entro aprile.
3	50	0104	PROGR. 1102	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA DI RIDURRE ULTERIORMENTE L'EVASIONE FISCALE IN TEMA DI ICI E IMU, ANCHE CON EVENTUALI SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNI.	Realizzazione delle attuali previsioni di bilancio.

**Settore Pianificazione territoriale**  
**(Servizi: urbanistica-edilizia-ambiente)**  
**RESPONSABILE: ARCH. GIULIANO BARBIERI**

n.	peso	Missione Program.	RPP. 2015/2017	OBIETTIVI 2015	Indicatori di risultato
1	60	080101	1103	<p>NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE RUE.</p> <p>I nuovi strumenti urbanistici (PSC e RUE) saranno adottati nel 2015, ai sensi dell'art.14 c.7 e artt.28-29 della LR n.20/2000 smi, come da programma dell'Amministrazione Comunale, contestualmente ai vari piani settoriali quali: Piano Generale del Traffico Urbano PGTU, il Piano Energetico Comunale PEC, la Zonizzazione Acustica Comunale ZAC e il Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC.</p>	<p>Si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'adozione in Consiglio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del Piano Strutturale Comunale PSC;</li> <li>- del Regolamento Urbanistico Comunale RUE;</li> <li>- del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU;</li> <li>- del Piano Energetico Comunale PEC;</li> <li>- della Zonizzazione Acustica Comunale ZAC;</li> <li>- del Piano di Valorizzazione delle aree Commerciali PVC;</li> <li>- delle due varianti parziali al PRG vigente (Ambito ex Poggio'70 e Borgo Manzini/Neourbano) ai sensi dell'art.41 c.4-bis della LR n.20/2000 smi entro il 30/07/2015.</li> </ul>
2	25	080102	1103	<p>PROPOSTA SCHEMA ATTO D'ACCORDO TERRITORIALE PER L'ATTUAZIONE DELL'APEA (PIANO STRUTTURALE COMUNALE PSC E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO RUE).</p> <p>Nel rispetto delle prescrizioni urbanistiche introdotte dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale PTCP e dal Piano Strutturale Comunale PSC, l'Amministrazione dovrà definire, in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Scandiano, Rubiera e Castellarano, lo schema d'Accordo Territoriale volto all'attuazione delle previsioni di espansione e completamento della zona produttiva classificata "Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata APEA (a carattere sovracomunale)".</p> <p>Come imposto dalla Provincia di Reggio Emilia, in sede di stipula dell'Accordo di Pianificazione (art.14 c.7 e art.32 c.3 della LR n.20/2000 smi), l'Accordo Territoriale dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale prima dell'approvazione definitiva del PSC/RUE.</p>	<p>In coordinamento con la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Scandiano, Rubiera e Castellarano, si definirà entro il 31/12/2015 uno schema d'Accordo Territoriale per l'attuazione dell'APEA sovracomunale da sottoporre ad una prima analisi da parte della Giunta Comunale. Seguirà poi l'approvazione in Consiglio Comunale.</p>
3	10	090803	1104	<p>RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE (in continuità con obiettivo 2014)</p>	<p>L'ufficio tecnico procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla richiesta della documentazione tecnica relativa alla "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto" necessaria per determinare le azioni ambientali successive entro il 31/12/2015 (in attuazione agli indirizzi definiti con atto di giunta comunale n.87/2014);</li> <li>- al monitoraggio trimestrale (marzo-giugno-settembre-dicembre2015) delle varie attività di bonifica in corso.</li> </ul>
4	5	0902	1104	<p>PAES (in continuità con obiettivo 2014)</p>	<p>Si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi</p>

necessari per l'adozione in Consiglio comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES entro il 31/03/2015.

**SERVIZIO Commercio Suap-Promozione territorio**  
**RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI**

<b>n.</b>	<b>peso</b>	<b>Missione Program.</b>	<b>RPP. 2014/2016</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
1	25	1402	1105	<p>ATTIVAZIONE SOFTWARE VBG PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP</p> <p>Il progetto si sviluppa nelle annualità 2014-2015 trattandosi di un progetto che coinvolge tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia.</p>	<p>Attivazione presso di noi del software, trasferimento dello storico dell'ente, formazione del personale e personalizzazione modulistica procedimenti.</p> <p>Entro il 30/12/2015</p>
2	25	1402	1105	<p>Predisposizione verifiche e controlli attività imprenditoriali che dovranno essere effettuati dagli organi preposti ai sensi dell'art. 25, c. 1 lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013. Analisi situazione dei verbali emessi dal Comando polizia municipale nei confronti di vari operatori commerciali negli anni dal 2011 al 2014, predisposizione atti ed ingiunzioni di pagamento per riscossione sanzioni insolute.</p>	<p>Riscontro illeciti e maggiore controllo del territorio. Attivazione procedimenti di recupero sanzioni insolute entro il 30/12/2015.</p>
3	50	1402	1105	<p>Valutazione e revisione, dei Regolamenti comunali in materia di commercio su aree pubbliche, SUAP, attività di somministrazione alimenti e bevande, attività di pubblica sicurezza, ai sensi della L.R. N. 3/2012 disciplina della procedura di valutazione impatto ambientale, LEGGE 11 novembre 2014, n. 164 conversione del D.L. sblocca Italia, L.R. finanziaria n. 17/2014 e legge comunitaria regionale n. 7/2014, legge n. 35/2012 Disposizioni per la semplificazione e sviluppo, sulla base dell'analisi delle esigenze del territorio.</p>	<p>Approvazione entro il mese di settembre 2015 della modifica ai seguenti regolamenti comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamento mercato di Casalgrande</li> <li>- regolamento mercato di Salvaterra</li> <li>- regolamento Fiera di settembre</li> <li>- regolamento di gestione sportello SUAP</li> <li>- regolamento per il rilascio delle autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande</li> <li>- regolamento luna park</li> <li>- regolamento per sovvenzioni avvio imprese.</li> </ul>

**Settore lavori pubblici**  
**RESPONSABILE Corrado Sorrivi**

n.	Peso obiettivo	Missione Program.	RPP. 2014/2016	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	20	08.02	1111	ATTUAZIONE PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE				Approvazione della progettazione esecutiva interna almeno pari al 50% dei progetti.
2	30	08.02	1111	Ampliamento scuole secondarie di primo grado del capoluogo (medie)			Completamento lavori	Completamento lavori entro la data indicata
3	15	08.02	1111	Progettazione ciclopedonale Dinazzano - Villalunga	preliminare	definitivo esecutivo		Predisposizione dei progetti - eventuale loro approvazione se finanziati entro le date indicate
4	15	08.02	1111	Studio di fattibilità sistemazione area verde Casalgrande Alto Via Caruso	Redazione studio di fattibilità			Redazione studio di fattibilità entro la data indicata



**Settore affari istituzionali-sport e cultura**  
**RESPONSABILE: JESSICA CURTI**

n.	peso	Missione Program.	RPP. 2014/2016	Obiettivi 2015	Indicatori di risultato
1	50	01.08	1112	Dematerializzazione	Sono previste le seguenti attività da svolgere durante il corso dell'anno 2015 (in collaborazione con gli uffici di staff): Acquisizione ed installazione software di gestione documentale. Ricognizione dei documenti amministrativi da sottoporre al processo di dematerializzazione al fine dell'individuazione dei relativi applicativi In seguito all'avvio del protocollo informatico, introduzione della firma digitale per gli atti amministrativi dirigenziali, nonché per gli atti politici collegiali e monocratici entro 31 dicembre 2015.
2	20	01.01	1101	Attività divulgazione CARTA ETICA	Attività di comunicazione istituzionale mediante comunicati stampa ed implementazione social network. Realizzazione di un inserto speciale da allegare al giornalino comunale entro il 30 giugno 2015. Organizzazione di un incontro di presentazione del progetto alla cittadinanza entro il 31 dicembre 2015.
3	30	01.11	1112	Costituzione del nuovo ufficio Urp e Comunicazione	In un ottica di razionalizzazione delle risorse umane, svolgimento da parte dell'ufficio Urp anche delle attività di comunicazione istituzionale, compresa la redazione del giornalino comunale. Individuazione del direttore del giornalino comunale per l'anno 2015 e relativa nomina entro 15 maggio 2015.

**SERVIZIO Sport Manifestazioni**  
**RESPONSABILE Rina Mareggini**

n.	peso	Missione Program.	RPP. 2015/2017	Obiettivi 2015	Indicatori di risultato
1	20	07.01	11.09	Realizzazione eventi 70° della resistenza Un progetto di manifestazioni collaterali alle celebrazioni	Entro il 25 Aprile
2	20	12.08	11.09	Approfondimento e formazione sulle normative riguardanti l'associazionismo e nello specifico l'erogazione di contributi onerosi e non onerosi da parte dell' Ente pubblico	<u>Entro Marzo</u> incontri di approfondimento/confronto con i presidenti delle associazioni sulla tematica riguardante il nuovo regolamento di erogazione dei contributi <u>Entro Giugno</u> incontri di informazione/formazione sulle modalità di partecipazione ai bandi per accedere ai contributi
3	20	07.01	11.09	Progettazione di un logo come Brand delle attività culturali, ricreative, commerciali del comune di Casalgrande.	<u>Entro Aprile</u> diffusione pubblicitaria sul territorio e sui social. Incontri con la cittadinanza e con le associazioni
4	20	06.01	11.09	Corsi di formazione per dirigenti delle società sportive	Entro Marzo corso sull'uso dei defibrillatori Entro Giugno corso di pronto soccorso
5	20	06.01	11.09	Olimpiadi del tricolore: progetto provinciale che prevede la partecipazione di Casalgrande e dei suoi paesi gemellati ad incontri sportivi con altri paesi gemellati dei comuni che aderiranno all'iniziativa.	Entro settembre si raccolgono le adesioni e si realizza l'evento

**Servizio cultura**  
**RESPONSABILE FABRIZIO ABBATI**

<b>n.</b>	<b>peso</b>	<b>Mandato 2014/2019 Missione Program.</b>	<b>RPP. 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
1	20	0502	1110	TEATRO E LEGALITA' - il progetto composto da uno spettacolo teatrale e da laboratori presso le scuole di Casalgrande all'interno del contenitore "Legalità" tratterà temi quali la lotta alla criminalità organizzata, al gioco d'azzardo, il tema dei diritti civili e dei diritti delle donne.	Realizzazione n. 1 spettacolo Realizzazione n. 3 incontri-laboratori
2	40	0502	1110	PROGETTO "LIBERA CASALGRANDE": in occasione del 70° Anniversario della Liberazione il centro del paese verrà animato da una rappresentazione itinerante che coinvolgerà le scuole del Comune e le Associazioni del territorio. Non si tratterà di un evento meramente spettacolare, ma, attraverso un lavoro propedeutico di laboratori di formazione presso le scuole del Comune, incontri e conferenze, avrà la finalità di creare un impatto emotivo e poetico, e l'ambizione di coinvolgere il pubblico in una autentica riflessione sul significato degli avvenimenti che hanno portato alla Liberazione di Casalgrande del 24 aprile 1945.	Realizzazione n.1 spettacolo di teatro itinerante Realizzazione n. 3 laboratori di formazione
3	20	0502	1110	INTERN@MENTE: è un progetto appositamente creato in uno spazio della Biblioteca comunale nel quale gli utenti avranno la possibilità di sviluppare nuove abilità digitali, raccogliere informazioni, comunicare con gli altri, creare contatti, avere nuove opportunità	Attivazione n. 3 corsi di formazione Apertura di n. 20 ore mensili
4	20	0502	1110	BILINGUISMO Progetto di lettura in inglese per bambini di due/sei anni e corso di formazione per adulti e spettacoli teatrali in inglese	Organizzare entro il mese di giugno

Settore servizi al cittadino  
**RESPONSABILE ANGELA BEDESCHI**

n.	peso	Mandato o 2014/20 19 Mission e Progra m.	RPP. 2015/2017	Obiettivi 2015	Indicatori di risultato
1	20	01.07	11.01	<p>SEPARAZIONE e DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE:</p> <p>La riforma della giustizia introdotta con D.L. 132/2014 convertito in legge 162/2014 prevede che la separazione consensuale e la cessazione degli effetti civili e scioglimento del matrimonio possano essere oggetto di una convenzione o di un accordo da stilarsi di fronte a un avvocato o davanti al Sindaco quale ufficiale dello stato civile senza obbligo di rivolgersi al Tribunale.</p>	<p>Entro gennaio formazione del personale, verifica delle competenze e adempimenti degli ufficiali dello stato civile, della documentazione da presentare o acquisire per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trascrivere nei registri di stato civile gli atti relativi alla "negoziata assistita" da avvocati (art.6)</li> <li>- predisporre gli atti relativi agli accordi che i coniugi sottoscrivono davanti l'ufficiale di stato civile (art.12)</li> </ul> <p>Entro aprile aspetti operativi: disamina dei casi particolari e verifica delle fasi di dichiarazione delle parti (conferma non prima di 30 giorni dalla dichiarazione dei coniugi per verifica eventuale ripensamento).  Entro giugno pubblicazione informativa relativa al Divorzio "in Comune"</p>
2	20	01.07	11.01	<p>CIRCULARITA' ANAGRAFICA NAZIONALE E REGIONALE</p> <p>Passaggio all'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR): attività preparatorie previste dal Ministero dell'Interno per il trasferimento dei dati. A livello regionale adesione del comune al progetto ANA-CNER - progetto che ha come obiettivo il compimento della circolarità anagrafica fra i comuni aderenti e le PA e gestori di pubblico servizio del territorio dell'Emilia-Romagna attraverso il nodo regionale.</p>	<p>Entro gennaio:</p> <p>Preparazione degli atti amministrativi per la sottoscrizione della convenzione ANA CNER e relativi allegati ed invio degli stessi al Centro di Supporto Regionale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e test insieme ai Sistemi informativi SIA e alla Software-house per verificare i nuovi flussi di comunicazione con il nodo regionale.</li> <li>- ANPR: costante bonifica delle posizioni, non allineate, inviate quotidianamente tramite SAIA3;</li> <li>- verifica dei flussi di trasferimento dei dati all'ANPR secondo i tempi indicati dal Ministero.</li> </ul>
3	20	01.07	11.01	<p>FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO – DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI.</p> <p>Attivazione delle nuove modalità di comunicazione telematica tra i comuni in materia elettorale, previste dal DM del 12 febbraio 2014, per l'invio telematico del nuovo modello 3/D ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati per trasferimento di residenza in sostituzione dell'invio per posta del tradizionale mod. 3/d e del fascicolo elettorale in forma cartacea.</p>	<p>Aggiornamento e adeguamento con la Software-house del programma di gestione del servizio elettorale per consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di generare in sede di revisione delle liste elettorali il file relativo al nuovo Mod.3/D, da inviare tramite PEC ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati;</li> <li>- di creare per ciascuno degli elettori immigrati il nuovo fascicolo personale elettronico.</li> </ul> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la creazione dei fascicoli elettronici di tutti gli elettori iscritti con le revisioni dinamiche e semestrali del 2015.</p>
4	40	01.08	11.12	<p>DIGITALIZZAZIONE</p>	<p>Adeguamento del protocollo informatico alle norme tecniche di attuazione indicate nel D.P.C.M. in materia. Si procederà alla ridefinizione del titolare, funzionale ad una gestione sistematica dei fascicoli</p>

					<p>elettronici, nonché all'aggiornamento del manuale di gestione e relativa formazione per tutti i dipendenti.</p> <p>Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informato, mediante eventuale incarico esterno, aggiornato alle regole tecniche del D.P.C.M. 3/12/2013, entro il 12 ottobre 2015.</p> <p>Organizzazione corso di formazione sul codice dell'amministrazione digitale e protocollo informatico.</p>
--	--	--	--	--	---

**Settore servizi scolastici ed educativi**  
**RESPONSABILE LORETTA CAROLI**

<b>n.</b>	<b>peso</b>	<b>Mandato 2014/2019 Missione Program.</b>	<b>RPP. 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
1	40	0407	1108	PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI GARE IN SCADENZA. Gestione di una procedura di gara in forma associata. Nell'anno 2015 giungono a scadenza diversi contratti di appalto di servizi quali il trasporto scolastico, la refezione scolastica, il tempo lungo e sostegno 0-6 e il sostegno disabili nelle scuole. Dovranno essere aggiornati e riformulati, in collaborazione con gli altri comuni del distretto, i capitolati tecnici in tempo utile per la successiva attivazione delle relative gare a rilevanza europea. In base ad apposito accordo con gli altri comuni del distretto si dovrà inoltre gestire interamente una procedura di gara.	Elaborazione ed aggiornamento, in collaborazione con i comuni del distretto, dei diversi capitolati delle gare in scadenza nel 2015, entro il mese di maggio 2015. Gestione di una procedura di gara con responsabilità diretta di tutte le fasi fino all'aggiudicazione, in tempo utile per l'attivazione del servizio all'inizio dell'anno scolastico.
2	20	0103	1108	LIQUIDAZIONE ISTITUZIONE. A seguito dello scioglimento dell'Istituzione occorre predisporre, oltre al bilancio d'esercizio 2014, anche il bilancio di liquidazione.	Predisposizione del bilancio di liquidazione dell'Istituzione in tempo utile per l'approvazione in C.C. entro la data del 30/09/2015.
3	20	0401	1108	DECENNALE POLO 0-6. In occasione del decennale dell'inaugurazione ed apertura del Polo 0-6 si dovranno organizzare iniziative ed eventi per festeggiare adeguatamente la ricorrenza.	Individuazione e predisposizione di iniziative ed eventi entro il termine dell'anno scolastico. Realizzazione dei progetti approvati nel periodo compreso fra settembre e dicembre 2015.
4	20	12.05	1108	STESURA ED APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ISEE. Con l'approvazione del Decreto interministeriale 7 novembre 2014 si è concluso l'iter normativo di revisione dell'ISEE, con previsione di entrata in vigore dal primo gennaio 2015 delle nuove procedure. Gli enti, per poter accogliere le nuove richieste di agevolazione, devono adeguare i propri regolamenti recependo e disciplinando la nuova normativa. Coordinamento del tavolo distrettuale per elaborazione e predisposizione di un regolamento omogeneo sul territorio.	Approvazione entro il mese di marzo 2015.

**Settore politiche sociali e volontariato**  
**RESPONSABILE CARLA BERSELLI**

<b>n.</b>	<b>peso</b>	<b>Mandato 2014/2019 Missione Program.</b>	<b>RPP. 2015/2017</b>	<b>Obiettivi 2015</b>	<b>Indicatori di risultato</b>
1	10	12.07.01	11.13	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI Elaborazione della proposta di deliberazione da parte del gruppo di lavoro.	Entro il 30 giugno 2015 Approvazione della proposta da parte del Consiglio.
2	20	12.07	11.07	CITTADINANZA ATTIVA. Attuazione delle disposizioni regolamentari approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 68 del 27.11.14. Approvazione e pubblicazione del bando cittadinanza attiva Raccolta adesioni, istruttoria e avvio volontariato	Entro aprile 2015. Dovranno pervenire almeno 10 domande di volontariato Entro giugno 2015. Dovranno iniziare la propria attività almeno 5 cittadini attivi.
3	40	12	11.14	TRASFERIMENTO FUNZIONI SOCIALI ALL'UNIONE Collaborazione nella stesura del progetto, partecipando ai tavoli di lavoro istituiti presso l'Unione e fornendo tutti i dati richiesti.	Report del responsabile del progetto (Benecchi)
4	30	12.07	11.07	EMERGENZA ABITATIVA - Pubblicare e gestire il bando per la concessione dei contributi a favore degli inquilini che si trovano in difficoltà economica, approvato con deliberazione della Giunta comunale adottata in data 9 aprile 2015. - Riapertura bando per la morosità incolpevole.	Concessione e liquidazione di n. 40 contributi entro l'anno 2015.  Approvazione e pubblicazione del bando