



COMUNE DI CASALGRANDE

-REGGIO NELL'EMILIA- SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

- Piazza Martiri della Libertà. 1 – Casalgrande (RE) cap.42013 - C.F./P.I. 00284720356
tel 039.0522.998517 – 039.0522.998544 - fax 039.0522.998533

<http://www.comune.casalgrande.re.it> - e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO A.S. 2015-2016 E DI ATTIVITA' EDUCATIVE POMERIDIANE A.S. 2016-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/05/2016

COMUNICA

che dal giorno 10 Giugno 2016 e fino alle ore 12,45 del giorno 24 Giugno 2016 è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione di locali e spazi comunali da destinare alle seguenti attività:

1) attività di centro estivo, rivolta ai bambini e ai ragazzi, di età fra i 5 anni e i 14 anni , durante il periodo di chiusura delle scuole a termine dell'anno scolastico 2015-2016. La finalità principale è quella di offrire occasione di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la socializzazione, la crescita individuale e l'integrazione sociale.

2) attività educative pomeridiane a favore degli alunni che frequenteranno le scuole di Casalgrande nell'anno scolastico 2016-2017. La finalità principale è quella di offrire uno spazio educativo e ricreativo, nel quale possano convivere il sostegno nello svolgimento dei compiti e dello studio, con momenti di socialità e condivisione anche attraverso laboratori e attività ludico/sportive.

1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Attività di centro estivo a.s. 2015-2016.

i locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- n. 1 aula e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) della scuola primaria di Salvaterra con annessi spazi dell'area cortiliva.

La concessione avrà la durata richiesta, sulla base del progetto presentato, all'interno del periodo dal 7 giugno al 2 settembre 2016;

Attività educative pomeridiane a.s. 2016-2017.

i locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- n. 1 aula e/o refettorio (coi servizi igienici pertinenti) della scuola primaria di Salvaterra con annessi spazi dell'area cortiliva.

La concessione avrà la durata richiesta , sulla base del progetto presentato, all'interno del periodo dal 15 settembre 2016 al 06 giugno 2017;

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di centro estivo ed educative pomeridiane e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.

3) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito – e senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'amministrazione – a favore dei soggetti che presenteranno il migliore progetto educativo.

Il Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia potrà inserire, con oneri a proprio carico, bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà.

4) ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per l'a.s. 2015-2016, e ad attività educative pomeridiane a.s. 2016-2017, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il

numero degli iscritti e utenti partecipanti;

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro provinciale/ Regionale delle Associazioni/Cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 5 (modello allegato con lettera a) e lettera b), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa richiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.45 del giorno 24 Maggio 2016** (non farà fede il timbro postale di partenza) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande (Piazza Martiri della Libertà, 1);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it

Le richieste dovranno recare la dicitura:

“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività di centro estivo a.s. 2015-2016”

oppure

“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività educative pomeridiane a.s. 2016-2017”

L’offerta potrà essere formulata per una o per entrambe le attività e per locali di uno o più edifici.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile del servizio patrimonio e composta da tre componenti. Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell’offerente, con i seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo e/o di attività educative pomeridiane (max punti 15);
- esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo e/o di attività educative pomeridiane (max punti 15);
- durata, orari e organizzazione dell’attività (max punti 15);
- tariffe (max punti 20);
- iniziative straordinarie (max punti 5);
- strategie e modalità di accoglienza (max punti 10);
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max punti 10);
- programmazione e monitoraggio dell’attività (max punti 10).

8) ALTRE INFORMAZIONI

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

8) PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Cristina Gilioli mail c.gilioli@comune.casalgrande.re.it tel. 0522 998551
- Corrado Sorrivi mail c.sorrivi@comune.casalgrande.re.it tel. 0522 998576

Responsabile di procedimento: Corrado Sorrivi

Si allegano moduli di domanda.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO LL.PP.

(Corrado Sorrivi)