



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522998511 fax.:0522998566  
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it  
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

---

---

Prot. n. 15591

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA A TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIONI LOCALI DI PROMOZIONE ALL'AGIO E DI PROSSIMITA' (PIANO DI ZONA DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE PAA 2016) PER IL PERIODO 01/10/2016 – 30/06/2017

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA DI € 17.142,85 IVA esclusa

L'anno duemilasedici il giorno 28 del mese di settembre alle ore 9.00 nella sala Riunioni del Comune di Casalgrande;

## PREMESSO

Che con determinazione n. 287 del 30/08/2016 veniva approvato il disciplinare concernente l'affidamento del servizio di affidamento della gestione delle azioni locali di promozione all'agio e di prossimità;

## CIO' PREMESSO

La Commissione riunitasi il giorno 28 del mese di settembre alle ore 9.00 risulta così composta:  
LONGAGNANI WAINER– Istruttore Amministrativo del Comune di Casalgrande  
CASINI MAURIZIO – Istruttore Direttivo del Comune di Casalgrande  
ABBATI FABRIZIO – Responsabile del Settore Cultura e politiche giovanili del Comune di Casalgrande

Verificato che è pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune n. 1 plico;

Accertato che non è presente nessun Rappresentante della ditta partecipante, ovvero Raptus Cooperativa Sociale, Via Pilati 17/1 – 42019 Scandiano (RE) –che aveva manifestato interesse alla partecipazione, Protocollo n. 14514 del 10/09/2016 pervenuto alle ore 10,25

Il Presidente procede al controllo del plico pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande;

La busta, debitamente sigillata e firmata; è arrivata nei termini indicati dal bando di gara;  
Si procede all'apertura del plico che contiene a sua volta n. 3 buste: la busta A contiene la Documentazione per l'ammissione; la busta B la Documentazione per l'offerta tecnica; la busta C l'offerta economica, tutte debitamente sigillate e firmate, nonché integre;

Verificata la presenza delle 3 buste, si procede alla verifica formale della busta A che contiene la Documentazione Amministrativa, dandone poi apertura e verificandone il contenuto che deve essere composto dai documenti elencati al punto 7, pena l'esclusione dalla gara;

Verificato che la busta A è conforme a quanto richiesto al punto 7, del bando di gara, si procede all'apertura della busta B;

il progetto è composto da 15 pagine tutte con timbro e sottoscrizione. La busta contiene, inoltre, n. 5 curricula. Il Presidente procede a siglare tutte le pagine;

la Commissione, dopo tali verifiche, deve procedere, in seduta segreta, all'esame del **progetto tecnico** della ditta partecipante;

Alla luce dei criteri contenuti nel bando, si procede all'attribuzione dei punteggi;

a.1) Elaborazione tecnica (massimo 55 punti) comprensiva di:

Modello organizzativo (fino a 40 punti) di cui:

Pianificazione complessiva delle normali attività del servizio (fino a 20 punti): 15

Programmazione di iniziative ed eventi di carattere straordinario (fino a 5 punti): 5

Quantificazione personale impiegato, anche in compresenza per lo svolgimento delle singole attività, e mansioni principali (fino a 10 punti) 5

Indicazione su responsabilità direttiva e/o di coordinamento (fino a 5 punti): 5

Programmazione del servizio (fino a 15 punti) di cui:

Modalità di circolazione delle informazioni (fino a 5 punti): 3

Piano di verifica delle attività (fino a 5 punti); 5

Indicatori di controllo della qualità (fino a 5 punti): 3

a.2) Descrizione dei criteri e procedure di selezione del personale e misure di contenimento del turnover (fino a 5 punti) 2

a.3) Descrizione del programma di aggiornamento e formazione che la ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione del servizio al cui presente affidamento (fino a 10 punti): 7

**Punteggio totale ottenuto dalla ditta Raptus: 50/70**

Le buste con tutti gli atti vengono depositate nella cassaforte del Comune di Casalgrande.

La Commissione, pertanto, in seduta pubblica, procede all'apertura dell'**offerta economica, massimo 30 punti**;

L'offerta della Cooperativa Raptus è pari a **€ 17.000,56** ;

La Commissione procede ora, secondo il criterio fissato al punto 9 del bando, ad assegnare il punteggio secondo la seguente formula:

$$30 \text{ (punteggio)} = \frac{17.000,56 \text{ (miglior prezzo)} \times 30 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}}{17.000,56 \text{ (prezzo offerto da ciascuna ditta)}}$$

Il punteggio ottenuto dalla Cooperativa **Raptus** è di punti 30

Conclusa la valutazione dell'offerta economica, la Commissione procede infine alla sommatoria del punteggio relativo alla offerta tecnica con il punteggio relativo alla offerta economica, ottenendo la seguente graduatoria finale:

<b>1° Raptus</b>	Offerta tecnica	50	punti
	<u>Offerta economica</u>	<u>30</u>	<u>punti</u>
	<b>Totale punteggio</b>	<b>80</b>	<b>punti</b>

La Commissione di gara procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta Raptus che ha ottenuto il punteggio di 80 centesimi. Pertanto aggiudica il servizio a Raptus Cooperativa Sociale

La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 11.00.

IL PRESIDENTE F.to Dott. Fabrizio Abbati .....

I COMPONENTI LA COMMISSIONE F.to Dott. Wainer Longagnani .....

F.to Dott. Casini Maurizio.....

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.to Dott. Wainer Longagnani.....