

Piano Obiettivi di gestione 2016 - Rendicontazione al 31/12/2016

Resp. Alessandra Gherardi

Settore A02 - SETTORE FINANZIARIO

Cod. OG89

Titolo Agevolare l'accesso alle informazioni e la pubblicazione dei dati in formati divulgativi

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
1 Pubblicazioni sul giornalino del comune	100	100	
2 Aggiornamento sito internet	100	100	Sono state elaborate le informazioni necessarie alle pubblicazioni periodiche sul Giornalino del Comune e pubblicati sul sito internet tutte le informazioni previste dalla Legge

Cod. OG88

Titolo Attuare l'armonizzazione contabile in un'ottica di miglioramento della programmazione e controllo

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Transcodifica e formazione Ragioneria	100	100	
2 Consulenza altri uffici	100	100	
3 Adeguamento dei programmi di contabilità	100	100	

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
4 Adozione dei nuovi schemi di bilancio e di rendiconto	100	100	Completamento operazioni di transcodifica - Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 e del Rendiconto 2015 in data 28.04.2016 (entro il termine di legge del 30.04.2016)

Cod. OG87

Titolo **Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Approvazione Bilancio di previsione	100	100	Bilancio approvato il 28/04/2016 con delibera di C.C. n. 19/2016.
2 Monitoraggio dell'andamento dell'entrata e della spesa (competenza)	100	100	La gestione di competenza si è chiusa in equilibrio. Tramite 3 variazioni di Bilancio Consiliari si sono adeguati gli stanziamenti alla disponibilità delle maggiori entrate al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse.
3 Verifica finale sul mantenimento e del pareggio	100	100	Saldo di finanza pubblica rispettato.

Cod. OG90

Titolo Realizzare assemblee pubbliche di presentazione del bilancio di previsione (Progettazione di iniziative)

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Individuazione degli strumenti più idonei a fini divulgativi	100	100	
2 Individuazione dei canali comunicativi più efficaci	100	100	
3 Predisposizione Relazione finale	100	100	E' stato individuato il web come canale divulgativo più idoneo. Sono stati presi contatti con aziende operanti nel settore della comunicazione digitale. E' stata predisposta una breve relazione finale in proposito.

Resp. Angela Bedeschi

Settore A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Cod. OG95

Titolo Avviare il processo di subentro dell'APR comunale nella Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.L. 78/2015

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Riallineamento dati dell'APR comunale con quelli esistenti in INA e in anagrafe tributaria	100	100	è stato acquistato da ADS apposito software per l'integrazione con ANPR e rettifiche dati pre subentro; sono state effettuate complessivamente 452 rettifiche di eventi stato civile e carte di identità da Consolato
2	Verifica configurazione, registrazione e profilazione utenti ANPR, predisposizione delle postazioni di accesso			Non è stato ancora definito il calendario definitivo di subentro da parte del Ministero

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
3 Migrazione dati dall'APR comunale alla ANPR nazionale			Non è stato ancora definito il calendario definitivo di subentro da parte del Ministero
4 Formazione del personale	100	100	A febbraio è stato effettuato uno specifico corso di formazione ANUSCA sulla nuova Anagrafe nazionale rivolto a tutto il personale dell'Anagrafe

Cod. OG108

Titolo Implementare nuovo sistema di gestione come previsto dal Manuale di gestione protocollo informatico, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Smistamento solo in formato digitale dei documenti protocollati ai vari servizi	100	100	
2 Predisposizione dei fascicoli per tutti gli uffici secondo il nuovo titolare	100	100	
3 Attivazione della conservazione digitale, con l'ausilio del SIA	100	80	è attualmente in corso la fase di test relativa al trasferimento in conservazione dei documenti

Resp. Claudia Bertani

Settore A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Cod. OG121

Titolo Creare iniziative e manifestazioni di promozione del territorio e delle produzioni locali (ad es. eventi km 0)

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Analisi delle iniziative e manifestazioni svolte nel comune di Casalgrande negli ultimi 3 anni e valutazione possibili modifiche o aggiornamenti;	100	100	
2	individuazione possibili nuove iniziative da realizzare e contatto operatori per definizione evento.	100	100	Nel corso del 2016 sono state realizzate due nuove iniziative: 3 aprile (Piazza creativa) e 17-18 dicembre 2016 (Natale di giusto)

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
3 predisposizione calendario mercati ed eventi	100	100	
4 incontro con commercianti ed associazioni di categoria per la presentazione del calendario delle iniziative anno 2016	100	100	
5 predisposizione atti per lo svolgimento delle manifestazioni	100	100	Il calendario delle manifestazioni è stato realizzato e condiviso con le associazioni di categoria e i commercianti

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
1 Mappatura e individuazione degli immobili/spazi pubblici e privati Attivazione di un percorso condiviso di raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti proprietari per specifici progetti di riuso a fini sociali, culturali o di crescita innovativa nel settore economico.	100	100	è stata realizzata la mappatura degli immobili sfitti presenti nelle vie principali di Casalgrande, Veggia e Salvaterra
2 Mappatura della domanda di insediamenti commerciali o culturali Attivazione di procedure partecipate per l'individuazione della domanda di riuso caratterizzata da un elevato interesse sociale promosso da associazioni, artigiani, artisti, city users, o da parte di imprese che intendano iniziare la propria attività di commerciale nel comune di Casalgrande	100	100	Le procedure partecipate per la realizzazione del progetto saranno attivate a seguito della presentazione delle manifestazioni di interesse previste entro il 29/04/2017
3 progetti di ri-ciclo e ri-uso di luoghi e spazi Messa in rete della domanda e offerta di spazi e aree abbandonate/in stato di degrado per il riuso da parte del mondo dell'associazionismo, artigianato, commercio e le arti.	100	100	E' stato pubblicato il bando per il riutilizzo dei locali sfitti all'Albo pretorio online sul sito web del Comune di Casalgrande nella pagina delle Politiche comunitarie (Facebook); inoltre, sono state fornite informazioni specifiche ai commercianti, alle associazioni di categoria ed ai proprietari dei locali sfitti di cui alla precedente mappatura

Cod. OG119

Titolo Migliorare le modalità di comunicazione con le imprese, semplificare i procedimenti amministrativi e agevolare l'accesso ai finanziamenti

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Accentramento al Suap delle funzioni in ambito di rilascio atti amministrativi e controllo dei tempi dei procedimenti attraverso l'applicazione della L. 124/2015.	100	100	
2	Pubblicazione sul portale comunale nella sezione SUAP di informazioni aggiornate in merito alla possibilità di accedere a contributi e fondi stanziati per le imprese, da parte del Comune di Casalgrande, o di altri enti, quali ad esempio Regione e CCIAA ed invio comunicazioni specifiche alle associazioni di categoria, commercialisti e mailing listi commercianti.	100	100	è stato realizzato una sezione dedicata ai contributi alle imprese, suddivisa per tipologia di impresa e per ente erogatori dei contributi
3	Attivazione sistema di customer satisfaction per conoscere il livello di soddisfazione del servizio fornito dallo Sportello Unico per le Attività Produttive e per individuare le eventuali criticità da risolvere ed attivare i necessari interventi volti a migliorare il livello qualitativo dei servizi.	0	0	

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
4 Aggiornamento normativo ed implementazione delle schede dei procedimenti di competenza del settore e pubblicazione nella sezione Suap per la consultazione dei cittadini. (risorse umane associate: Elena Barani)	100	100	Con Deliberazione di Consiglio n. 9 del 07/04/2016 è stato approvato il Regolamento di accesso alle misure di sostegno per le iniziative imprenditoriali e per l'attivazione di politiche urbane di riuso di spazi ed immobili. Nel 2016 sono stati erogati i primi contributi a fondo perduto per l'avvio delle nuove imprese

Resp. Corrado Sorrivi

Settore A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. OG130

Titolo Assicurare la presenza di un numero sufficiente di loculi per inumazioni e aree per le sepolture in campi di inumazione

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Monitoraggio del numero dei loculi ed aree disponibili presso i cimiteri	100	100	
2 Individuazione necessità e criticità predisposizione lavori	100	100	Al fine di garantire la presenza di loculi sono stati realizzati nuovi loculi presso i cimiteri di: Villalunga e Dinazzano

Cod. OG99

Titolo Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Predisposizione atti di programmazione Lavori pubblici	100	100	
2	Redazione della progettazione interna o esterna degli interventi ivi previsti e finanziati	100	100	E' stato predisposto il Programma Triennale delle OOPP 2017-2019 ed eseguita la progettazione delle opere previste nel 2016

Cod. OG98

Titolo Cessioni aree comunali prive di finalità istituzionali

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Espletamento operazioni catastali	100	100	
2 Predisposizione atti di compravendita	100	50	Sono state espletate le procedure relative alle operazioni catastali propedeutiche alle cessioni; mentre si è rinviato al 2017 l'effettuazione dei rogiti al fine di evitare lo spareggio di bilancio

Cod. OG147

Titolo Migliorare la sicurezza stradale

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Individuazione e proposta di un intervento per il miglioramento delle condizioni di sicurezza del sistema di comunicazione veicolare e pedonale, con particolare riferimento	100	100	Sono stati realizzati interventi relativi alla circolazione ciclopedonale in via Berlinguer, via Mameli e affidati ulteriori relativi a via Reverberi, via Marx, Rio Canalazzo (zona sportiva Salvaterra). In merito alla viabilità veicolare si sono realizzate le rotatorie di via S.P. 51/Villaggio artigiano e via Turati/via Mulino

Cod. OG142

Titolo Realizzare gli interventi necessari al recupero / manutenzione degli edifici storici da mettere a disposizione

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Affidamento incarico per progetto di recupero proprietà comunali zona Castello Casalgrande Alto	100	100	è stato affidato l'incarico relativo al recupero delle proprietà comunali zona Castello Casalgrande Alto ed è in corso la redazione degli elaborati tecnici

Cod. OG118

Titolo Revisionare disciplina di assegnazione e gestione alloggi

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Presenza d'atto delle modifiche normative regionali al regolamento per l'assegnazione e gestione degli alloggi di ERP	100	80	Si applica già la L. regionale per quanto riguarda le norme cogenti, mentre è convocato un tavolo a livello di Regione per la predisposizione di un regolamento comune da adottarsi entro il giugno 2017 come prevede la nuova scadenza regionale.

Cod. OG116

Titolo Riquilibrare patrimonio Edilizia Residenziale Pubblica

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Individuazione degli interventi manutentivi necessari presso gli alloggi di ERP	100	100	In occasione delle riconsegne degli alloggi si è costantemente provveduto alla verifica delle eventuali necessità manutentive ed alla loro esecuzione in collaborazione con ACER

Cod. OG82

Titolo Scalo di Dinazzano: completamento infrastrutture che lo rendano compatibile con l'abitato

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Definizione delle caratteristiche ubicazionali e dei materiali, predisposizione e consegna di documentazione tecnica, atti e procedure propedeutiche all'esecuzione dei lavori	100	100	
2	Collaborazione tecnica nella redazione del progetto esecutivo	100	100	Sono state definite le caratteristiche tecniche delle opere di mitigazione, la cui esecuzione è stata realizzata nel corso del 2016 con particolare riferimento alle barriere anti-rumore di via Don Andreoli e via Don Sturzo

Resp. Emilio Binini

Settore A01 - UFFICI DI STAFF

Cod. OG109

Titolo Predisporre la disciplina, l'organizzazione e l'eventuale applicazione della modalità di lavoro in telelavoro

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Reperimento della documentazione relativa alle sperimentazioni avviate			
2 Creazione di un gruppo di lavoro interno, coordinato dal Segretario			

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
3 Elaborazione proposta di regolamentazione e presentazione all'Amministrazione e alle OO.SS.			
4 Studio della fattibilità organizzativa/informatica			
5 Approvazione dl regolamento e comunicazione ai dipendenti	100	100	

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
6	Raccolta adesioni e predisposizione progetti personalizzati (eventuale)	100	100	Al 31/12 nessun dipendente ha chiesto di attivare il telelavoro. La disciplina del telelavoro è stata approvata con DGC n. 80/2016 del 28/07/2016.

Cod. OG97

Titolo **Promuovere la formazione come strumento di adeguamento e condivisione delle competenze anche con riferimento ai temi della legalità e correttezza amministrativa**

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Richiesta esigenze di formazione ai responsabili			
2 Elaborazione piano di formazione, con corsi esterni ed interni. Il piano dovrà contenere anche una scheda di valutazione del corso che dovranno compilare i partecipanti.			
3 Presentazione e condivisione con il Comitato e la Giunta			

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
4	Organizzazione e realizzazione corsi	100	100	Sono stati approfonditi in particolare gli argomenti della redazione degli atti (Tessaro e corsi presso la sede dell'Unione TS)

Cod. EB01

Titolo Realizzare l'integrazione logica ed operativa tra il sistemi di programmazione economico-finanziaria e il sistema di controllo, per una migliore gestione dei servizi e delle risorse

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Analisi esperienze di controllo in altre realtà locali e documentazione in materia (es.: Funzione pubblica)	100	100	
2	Definizione indicatori: riferiti agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi definiti nel DUP, ai quali aggiungere alcuni indicatori significativi per il monitoraggio dell'attività dell'ente.	100	100	
3	Predisposizioni di un manuale del controllo, condiviso con amministratori e responsabili dell'ente	100	90	

Azione	% Previsione	% Cons	Risultati Ottenuti
4 Organizzazione corso formativo rivolto ai principali attori del sistema di controllo	100	100	
5 Primo monitoraggio sul raggiungimento al 30 settembre degli obiettivi e sull'attività amministrativa: raccolta ed analisi dati	100	100	
6 Report sul primo monitoraggio restituito ad amministratori e responsabili.	100	100	Anzichè un corso formativo specifico i contenuti relativi al controllo degli obiettivi, l'argomento è stato affrontato non in modo sistematico durante i comitati di direzione. Questo è il motivo per cui l'obiettivo è stato raggiunto al 90%.

Cod. OG96

Titolo Semplificare la struttura organizzativa finalizzata a incrementare la collaborazione tra i diversi uffici ed a incentivare migliori capacità relazionali

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Definizione della nuova struttura organizzativa	100	100	L'approvazione della nuova struttura organizzativa è stata adottata con DGC n. 4/2016 del 28/01/2016.

Resp. Fabrizio Abbati

Settore A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Cod. OG144

Titolo Ampliare l'utenza e la partecipazione delle attività culturali

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Biblioteca - Riorganizzazione spazi con scaffali mobili	100	100	Realizzato con l'apertura dello spazio denominato La piazzetta
2 Biblioteca - Realizzazione incontri, conferenze negli appositi spazi	100	100	Nello spazio La piazzetta e nello spazio 0-6 La casetta dei bambini sono stati realizzati numerosi incontri rivolti a un pubblico di tutte le fasce di età

	Azione	% Previsione	% Cons	Risultati Ottenuti
3	Biblioteca - Diversificare gli acquisti di documenti/libri in base alle richieste dell'utenza	100	100	Gli acquisti sono stati diversificati in base alle richieste pervenute
4	Attività culturali - Organizzare incontri su temi di attualità	100	100	
5	Attività culturali - Creare un gruppo di lettori che collaborino con gli operatori delle Biblioteche	100	100	

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
6 Scuole - Realizzare la stagione teatrale per le scuole	100	100	
7 Scuole - Realizzare progetto "Un libro per amico"	100	100	Sono state realizzati 80 appuntamenti con una o due classi ciascuno

Cod. OG140

Titolo Proseguimento attività Centro giovani

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Organizzazione corso di Parkour	100	100	
2	Progettazione 2° murali sottopasso	100	100	è stato svolto il corso di Parkour nei mesi di settembre e ottobre; inoltre, è stata ultimata la progettazione della seconda parte del murali del sottopasso

Cod. OG143

Titolo Valorizzare le collaborazioni con i soggetti pubblici e privati del territorio

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Realizzare incontri con le associazioni	100	100	Sono stati definiti gli incontri con le seguenti associazioni: Quinta Parete, Società Cooperativa Teatro Casalgrande, Associazione Culturale Nove Teatro, ANPI, Istituto Cervi, ATER Teatro, Copresc di Reggio E., circolo Il Torrione e Istituto Comprensivo di Casalgrande e infine Istituto Santa Dorotea di Casalgrande Alto

Resp. Giuliano Barbieri

Settore A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Cod. OG77

Titolo Adeguamento degli strumenti urbanistici con riferimento alla salvaguardia del consumo del suolo

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Nell'ambito dell'iter di approvazione definitiva del Piano Strutturale Comunale PSC e del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE si rafforzeranno le politiche di sostenibilità ambientale, minor consumo di suolo, recupero di aree già urbanizzate, degradate o dismesse (da riqualificare o rigenerare) attraverso specifici adeguamenti alle norme attuative degli strumenti urbanistici. Tali criteri saranno propedeutici alla redazione dei prossimi Piani Operativi Comunali POC e agli interventi edilizi diretti. FASE 1): Valutazione con l'Amministrazione Comunale delle proposte di modifica normativa da apportare alla documentazione del Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.	100	100	Nel psc e rue, approvati con DCC n.58 e 59/2016, sono state previste particolari disposizioni in merito alle politiche di sostenibilità ambientale, minor consumo di suolo e recupero di aree già urbanizzate (residenziali e produttive).
2 Predisposizione dell'atto consiliare per l'approvazione del Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico edilizio RUE	100	100	

Cod. GB01

Titolo Adeguamento RUE

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Nell'ambito dell'iter di approvazione definitiva del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE si procederà a rafforzare, nelle norme tecniche, le politiche di riqualificazione e miglioramento del rendimento energetico degli edifici esistenti nel tessuto urbano consolidato (in riferimento alle disposizioni Regionali in materia).Valutazione con l'Amministrazione Comunale delle proposte di modifica normativa da apportare alla documentazione del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.	100	100	Con deliberazione di consiglio comunale n.59/2016 le nta di RUE adottato sono state aggiornate alle disposizioni del DPR 380/2001 smi e DGR 967/2015 (requisiti minimi di prestazione energetica degli edifici)

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
<p>1 Nell'ambito delle procedure di approvazione del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE (ai sensi dell'art.33 della LR n.20/2000 smi) si apporteranno modifiche puntuali alle norme attuative e al Regolamento dei Contributi di Costruzione (Allegato E - RUE) per favorire il rinnovo del patrimonio urbano e recupero degli edifici dismessi (ambiti territoriali: nuclei storici e urbano consolidato).FASE 1): Valutazione con l'Amministrazione Comunale delle proposte di modifica normativa da apportare alla documentazione del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE e al Regolamento dei Contributi di Costruzione.</p>	100	100	<p>Con deliberazione di consiglio comunale n.59 e 60 del 28/11/2016 sono stati approvati il Regolamento urbanistico edilizio rue e regolamento del "Contributo di costruzione". Nelle proprie disposizioni normative è stato previsto forme incentivanti per il recupero edilizio e dei fabbricati di interesse storico in ambito urbano e non.</p>
<p>2 Predisposizione dell'atto consigliare per l'approvazione del Regolamento Urbanistico edilizio RUE e al Regolamento dei Contributi di Costruzione (Allegato E - RUE)</p>	100	100	<p>Nelle disposizioni regolamentari del RUE e Regolamento del "Contributo di Costruzione" sono state previste forme incentivanti per il recupero edilizio e dei fabbricati di interesse storico (in ambito urbano e non)</p>

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Attività di sensibilizzazione verso i cittadini, attraverso il miglioramento della comprensibilità circa la differenziazione o meno di tutte le categorie di rifiuti, chiarendo i numerosi dubbi riguarda a particolari situazioni e determinate categorie merceologiche, eventualmente coinvolgendo il locale gestore raccolta rifiuti (IREN) e ATERSIR. Attività di comunicazione con incontri informativi presso la scuola media di Casalgrande, per incentivare la conoscenza del problema e per la descrizione del sistema di riciclo/recupero dei rifiuti. Utilizzazione del sito del Comune, del giornalino "Casalgrande in comune" e della pagina ufficiale su Facebook, per pubblicazione degli opuscoli informativi e dei consigli già individuati, nonché per la raccolta di idee e segnalazioni/criticità dei cittadini sulla raccolta differenziata, e per la segnalazione di incontri ed azioni inerenti la tematica in questione.	100	100	Sono stati predisposti articoli sulla raccolta dei rifiuti urbani (e raccolta differenziata) pubblicati sul giornalino comunale, sito web e social facebook. Con le scuole primarie e secondarie sono stati organizzati alcuni incontri tematici/formativi, insieme a IREN Ambiente, per illustrare le attività virtuose del Comune sulla gestione dei rifiuti.

Cod. OG200

Titolo Definizione nuova pianta organica delle sedi farmaceutiche comunali (LR 2/2016)

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Adozione da parte della Giunta della nuova proposta di pianta organica	100	100	Con deliberazione di giunta comunale n.95 dell'8/09/2016 è stata approvata la "revisione della pianta organica delle farmacie comunali - ai sensi della LR n.2016". Trasmessa la documentazione in Regione e all'AUSL (pubblicazione degli atti nel BURET del 19/09/2016).
2 Trasmissione degli atti amministrativi agli organi competenti per l'approvazione	100	100	

Cod. OG114

Titolo Gestione programmazione territoriale in ambito vasto (Accordo territoriale per l'attuazione dell'APEA comunale)

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Le prescrizioni urbanistiche definite dal vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale PTCP e dall'Accordo di Pianificazione (sottoscritto tra Provincia di Reggio Emilia e Comune di Casalgrande il 21/05/2014 - ai sensi dell'art.14 c.7 LR n.20/2000 smi) impongono all'Amministrazione Comunale la sottoscrizione (tra Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Scandiano, Rubiera e Castellarano) dell'Accordo Territoriale per l'attuazione delle previsioni di espansione e completamento della zona produttiva classificata Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata APEA prima dell'approvazione definitiva in consiglio comunale del PSC e RUE.	100	100	Il presente accordo territoriale è stato approvato con deliberazione di consiglio n.26 del 28/04/2016. L'atto è stato poi sottoscritto con la Provincia e i Comuni nel mese di settembre 2016

Cod. OG83

Titolo Migliorare la tecnologia punti luce della pubblica illuminazione e la conoscenza dei sistemi energetici installati

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Contestualmente all'approvazione definitiva del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE, in sinergia con il Settore Lavori Pubblici , si procederà alla verifica documentale del progetto Piano di Illuminazione Pubblica (redatto da IREN SpA) e relativo adeguamento alle norme tecniche di attuazione del RUE adottato. Valutazione con l'Amministrazione Comunale dei contenuti del Piano di Illuminazione Pubblica	100	100	Con deliberazione di consiglio comunale n.55 del 9/11/2016 è stato adottato il "Piano Luce" (con adeguamento alle nta del RUE adottato) e trasmesso agli enti competenti per l'espressione del proprio parere.
2 Predisposizione dell'atto consigliare per l'adozione del Piano di Illuminazione Pubblica	100	100	

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
<p>1 La Provincia di Reggio Emilia nel mese di febbraio ha indetto la conferenza di servizi sulla valutazione della sostenibilità ambientale VALSAT del nuovo Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE adottato. Con la chiusura della conferenza di servizi, prevista nel mese di marzo, e trasmissione delle riserve dei vari Enti (nell'ambito del procedimento di approvazione - art.32, 33 della LR n.20/2000 smi), l'amministrazione comunale pianificherà le successive attività tecniche relative all'adeguamento degli strumenti urbanistici adottati per l'approvazione definitiva in consiglio comunale del PSC e RUE.</p>	100	100	Le fasi del presente progetto sono state adempiute e con deliberazione di consiglio comunale n.58 e 59 del 28/11/2016 si sono stati approvati i relativi strumenti urbanistici comunali
<p>2 Valutazione con l'Amministrazione Comunale della proposta di controdeduzione alle osservazioni presentate al PSC e RUE, in riferimento all'atto di giunta comunale n.124/2015, da proporre in sede consigliare.</p>	100	100	
<p>3 Predisposizione dell'atto consigliare per l'approvazione del Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico edilizio RUE</p>	100	100	

Azione	% Previsione	% Cons	Risultati Ottenuti
<p>1 L'attuazione del progetto "Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in amianto", finalizzato alla riqualificazione ambientale di alcune aree nel territorio comunale, è iniziato nel 2014 trovando concreta attuazione nel corso dell'anno 2015 attraverso l'avanzamento dei vari procedimenti amministrativi e l'emissione dei provvedimenti cautelativi (quali le Ordinanze di rimozione amianto). In coerenza con gli indirizzi definiti dalla Giunta Comunale si procederà nel corso dell'anno alla valutazione dei siti esterni al perimetro di territorio urbanizzato (ambito rurale). FASE 1): Redazione degli atti amministrativi sui siti individuati per la richiesta documentale, alle varie proprietà, della "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto (2° fase progetto "Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto)".</p>	100	100	Avanzamento del progetto di "valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto - DCC n.87 del 18/09/2014". Sono state trasmesse all'AUSL le varie valutazioni pervenute e emesse le relative ordinanze di bonifica ambientale. .
<p>2 Trasmissioni delle "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto" all'ARPAE distretto di Scandiano per espressione parere di competenza</p>	100	100	
<p>3 Redazione degli atti amministrativi finalizzati alla bonifica ambientale dei siti oggetto dei procedimenti di cui alla FASE 2).</p>	100	100	

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	<p>I criteri progettuali per le sistemazione ambientale previste nel vigente Piano dell'Attività Estrattive PAE hanno concreta attuazione solo a seguito dell'approvazione dei vari progetti esecutivi di coltivazioni delle aree di cava. Con i progettisti delle Società di escavazione dei Poli n.18-19-20 di PAE si condivideranno le soluzioni progettuali più idonee per la fruizione delle future aree di sistemazione dell'ambito fluviale sponda sinistra del fiume Secchia (quali ad esempio: percorsi cicli pedonali, recupero vegetazionale, quote di ripristino ambientale in raccordo con l'ex cave già in fase di sistemazione, ecc). I primi progetti in questione riguarderanno gli ambiti delle sottozone n.15-20 del PAE.</p>	100	100	<p>Sono stati approvati i progetti di sistemazione ambientale nelle aree fluviali sponda sinistra del fiume Secchia (quali: cava fondo siberia2, cava fornace 1, cava s.lorenzo 1, cava ex acciaierie)..</p>

Resp. Jessica Curti

Settore A05 - SETTORE AFFARI GENERALI

Cod. OG106

Titolo Dematerializzazione dei processi amministrativi, in collaborazione con il S.I.A. (Sistema Informativo Associato)

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Ricognizione atti	100	100	
2 Produzione atti amministrativi in formato digitale	100	100	E' stato delineato e realizzato il work-flow per due nuove tipologie di atti documentali: decreto sindacale e disposizione dirigenziale.

Cod. OG103

Titolo Incontri trimestrali Giunta & frazioni, associazioni ecc..

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
2	Realizzazione incontri	100	100	Realizzati n. 6 incontri, di cui n. 4 nelle frazioni con la cittadinanza, n. 1 con le associazioni di volontariato e n. 1 con le categorie economiche.

Cod. OG100

Titolo **Mantenere il livello attuale di comunicazione e partecipazione attraverso il sito web e i social network, realizzare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini (responsabilizzazione e partecipazione)**

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Predisposizione Policy trattamento dati personali e funzionamento servizio	100	100	
2	Attivazione Servizio Urp tramite WhatsApp per informazioni e attivazione segnalazioni Rilfedeur	100	100	
3	Presentazione servizio a mezzo Periodico comunale	100	100	Dal 1 luglio è stato attivato Rilfedeur, presentato contemporaneamente su Facebook e e sul sito web del Comune, successivamente sul giornalino di settembre; Il servizio Urp tramite WhatsApp è stato attivato dal 1 novembre, presentato contemporaneamente su Facebook e sul sito web, successivamente sul giornalino di dicembre.

Cod. OG104

Titolo Progetto Open data

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Consentire il libero accesso online all'archivio dell'Albro pretorio	100	100	Creato archivio albo on line sul sito web del Comune, in cui è possibile fare una ricerca per Oggetto. Il testo degli atti è stato oscurato in rispetto al diritto all'oblio affermato in più occasioni dal Garante Privacy (il testo degli atti deve rimanere in pubblicazione il tempo strettamente necessario a raggiungere gli effetti ai fini legali)

Cod. OG105

Titolo Riorganizzare gli orari di apertura degli uffici comunali al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Predisposizione questionario di gradimento sugli orari di apertura	100	100	
2 Somministrazione questionario tramite periodico comunale e strumenti telematici	100	100	E' stato somministrato il questionario tramite un inserto al giornalino di marzo e mediante intervistatori durantei mesi estivi
3 Raccolta dati	100	100	Elaborazione report suddivisi per servizio e predisposizione della proposta dei nuovi orari di apertura (gennaio-febbraio 2017). Redazione del decreto del sindaco n. 3 del 10/02/2017 , con decorrenza dei nuovi orari dal 1 marzo 2017.

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
4 Adeguamento logistica uffici a seguito riorganizzazione	100	100	Sono stati ricollocati diversi uffici al fine di assicurare una maggiore funzionalità: unificazione del SSU, dislocazione al primo piano dell'Ufficio Protocollo e del Settore Vita della comunità per facilitare l'accesso da parte del pubblico; ricollocazione del Suap e omogeneizzazione dell'orario con quelli del Settore Pianificazione territoriale per favorire gli utenti che abbiano procedimenti che interessano entrambi i settori.

Resp. Loretta Caroli

Settore A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Cod. OG123

Titolo Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 0-3 anni anche attraverso l'informatizzazione

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1) pianificazione iscrizioni esclusivamente on line - anticipare ad aprile/ metà maggio le iscrizioni per i servizi di tempo estivo e tempo lungo; - incontro con ditta Nexstepsolution a febbraio/marzo per pianificare formazione e pubblicità; - formazione e pubblicità entro marzo per iscrizioni tempo estivo e tempo lungo; - supporto in ufficio per iscrizioni nei mesi di aprile e maggio; personale coinvolto: Silingardi Tiziana Capanni Maura Cotto Mariagrazia Caroli Loretta per appuntamenti iscrizioni in ufficio: Cotto Mariagrazia	100	100	
2) adozione nuovo programma entrate - entro luglio/agosto installazione e formazione Personale coinvolto: Capanni Maura Paterlini Sandro Cotto Mariagrazia	100	100	E' stato adottato il programma delle entrate e si è proceduto all'emissione delle rette a partire dal mese di settembre 2016, con attivazione dei correlati pagamenti, anche on line. Nel corso dell'anno 2017 si completerà la procedura con l'integrazione con il servizio Ragioneria per la regolarizzazione delle riscossioni.

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
3	<p>3) Adozione nuovo regolamento di accesso e modifica penalizzazione punteggi - entro il mese di aprile passaggio in intercollettivo per esaminare la proposta del nuovo regolamento di accesso; entro il mese di maggio delibera di Consiglio di approvazione del nuovo regolamento; personale coinvolto: Caroli Loretta Gilioli Cristina - delibera di giunta entro marzo per proposta di modifica della penalizzazione dei punteggi; attualmente, in caso di discordanza fra quanto dichiarato e quanto riscontrato in sede di controllo delle richieste di iscrizione ai servizi, la penalizzazione consiste nell'azzeramento totale del punteggio attribuito. La proposta dovrebbe attenuare tale penalizzazione. Personale coinvolto: Caroli Loretta</p>	100	100	
4	<p>Deliberazione di giunta per proposta di modifica della penalizzazione dei punteggi</p>	100	100	<p>Tutte le fasi sono state realizzate. In particolare sono state acquisite esclusivamente on-line 56 iscrizioni al servizio di tempo estivo e tempo lungo. E' stato adottato un nuovo regolamento di accesso, in linea con le attuali esigenze. Sono stati anche modificate le penalizzazioni dei punteggi, con deliberazione di Giunta comunale n. 17/2016</p>

Cod. OG126

Titolo Attualizzare l'accesso e il funzionamento dei servizi 3-6 anni anche attraverso l'informatizzazione

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
1 pianificazione iscrizioni esclusivamente on line - anticipare ad aprile/metà maggio le iscrizioni per i servizi di tempo estivo e tempo lungo; - incontro con ditta Nexstepsolution a febbraio/marzo per pianificare formazione e pubblicità; - formazione e pubblicità entro marzo per iscrizioni tempo estivo e tempo lungo; - supporto in ufficio per iscrizioni nei mesi di aprile e maggio; personale coinvolto: Silingardi Tiziana Capanni Maura Cotto Mariagrazia Caroli Loretta per appuntamenti iscrizioni in ufficio: Cotto Mariagrazia	100	100	
2 adozione nuovo programma entrate - entro luglio/agosto installazione e formazione Personale coinvolto: Capanni Maura Paterlini Sandro Cotto Mariagrazia	100	100	E' stato adottato il programma delle entrate e si è proceduto all'emissione delle rette a partire dal mese di settembre 2016, con attivazione dei correlati pagamenti, anche on line. Nel corso dell'anno 2017 si completerà la procedura con l'integrazione con il servizio Ragioneria per la regolarizzazione delle riscossioni.
3 Adozione nuovo regolamento di accesso e modifica penalizzazione punteggi - entro il mese di aprile passaggio in intercollettivo per esaminare la proposta del nuovo regolamento di accesso; entro il mese di maggio delibera di Consiglio di approvazione del nuovo regolamento; personale coinvolto: Caroli Loretta Gilioli Cristina	100	100	

	Azione	% Previsione	% Cons	Risultati Ottenuti
4	<p>delibera di giunta entro marzo per proposta di modifica della penalizzazione dei punteggi; attualmente, in caso di discordanza fra quanto dichiarato e quanto riscontrato in sede di controllo delle richieste di iscrizione ai servizi, la penalizzazione consiste nell'azzeramento totale del punteggio attribuito. La proposta dovrebbe attenuare tale penalizzazione. Personale coinvolto: Caroli Loretta</p>	100	100	<p>Tutte le fasi sono state realizzate. In particolare sono state acquisite esclusivamente on-line 92 iscrizioni al servizio di tempo estivo e tempo lungo. E' stato adottato un nuovo regolamento di accesso, in linea con le attuali esigenze. Sono stati anche modificate le penalizzazioni dei punteggi, con deliberazione di Giunta comunale n. 17/2016</p>

Azione	% Previsione	% Consuntivo	Risultati Ottenuti
<p>1 Pianificazione iscrizioni esclusivamente on line - confermare a maggio le iscrizioni per i servizi di refezione e trasporto scolastico; - incontro con ditta Nexstepsolution a febbraio/marzo per pianificare formazione e pubblicità; - formazione e pubblicità entro aprile per iscrizioni refezione e trasporto scolastico; - supporto in ufficio per iscrizioni nel mese di maggio; personale coinvolto: Silingardi Tiziana Capanni Maura Cotto Mariagrazia Caroli Loretta per appuntamenti iscrizioni in ufficio: Cotto Mariagrazia</p>	100	100	
<p>2 Adozione nuovo programma entrate - entro luglio/agosto installazione e formazione Personale coinvolto: Capanni Maura Paterlini Sandro Cotto Mariagrazia</p>	100	100	<p>E' stato adottato il programma delle entrate e si è proceduto all'emissione delle rette a partire dal mese di settembre 2016, con attivazione dei correlati pagamenti, anche on line. Nel corso dell'anno 2017 si completerà la procedura con l'integrazione con il servizio Ragioneria per la regolarizzazione delle riscossioni.</p>
<p>3 Adozione nuovo regolamento di accesso - entro il mese di maggio delibera di Consiglio di approvazione del nuovo regolamento; personale coinvolto: Caroli Loretta Gilioli Cristina</p>	100	100	<p>Tutte le fasi sono state realizzate. In particolare sono state acquisite esclusivamente on-line 1162 iscrizioni al servizio di trasporto e refezione scolastica. E' stato adottato un nuovo regolamento di accesso, in linea con le attuali esigenze.</p>

Cod. OG122

Titolo **Ridurre le lista d'attesa servizi 0-3 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe**

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	ammissione definitiva dei bambini entro il mese di giugno, dopo aver completato il controllo nei confronti di tutte le richieste	100	100	
2	conferma delle attuali tariffe	100	100	Sono state completate tutte le fasi previste, con ammissione dei bambini e azzeramento della lista d'attesa, presentata nei termini da bambini residenti. Le tariffe sono state confermate senza procedere con l'applicazione di aumenti.

Cod. OG125

Titolo Ridurre le lista d'attesa servizi 3-6 anni e mantenere il livello attuale delle tariffe

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	- incrocio dei dati con le scuole dell'infanzia statali e paritarie private, entro il mese di aprile;	100	100	
2	- ammissione definitiva dei bambini entro il mese di giugno, dopo aver completato il controllo nei confronti di tutte le richieste;	100	100	
3	- conferma delle attuali tariffe.	100	100	Tutte le fasi previste sono state realizzate, dopo aver effettuato l'incrocio con le altre scuole. I bambini in lista d'attesa sono stati ammessi praticamente tutti, dopo aver effettuato tutti i controlli previsti, compreso, dal 01 giugno , anche l'eventuale ammissione in altre scuole del territorio. Restano in lista d'attesa solo due nominativi, con punteggi però molto bassi. Sono state mantenute le tariffe precedenti.

Cod. OG124

Titolo Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 0-3 anni

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 percorso Crescere Insieme: programmare 2/3 incontri rivolti alla cittadinanza quale supporto alla genitorialità entro la fine dell'anno scolastico 2015-2016. Personale coinvolto: Caroli Loretta Gilioli Cristina	100	100	Sono stati realizzati i seguenti incontri formativi rivolti alla cittadinanza: 25 febbraio 2016 "Essere mamma e essere papà: un gioco di alleanze" 15 e 22 marzo 2016 "Genitori positivi, figli forti:alleanze nei compiti" 14 e 19 aprile 2016 "L'importanza del gioco nella relazione genitori e figli" 30 aprile e 7 maggio 2016 laboratori con genitori e bambini
2 programmare almeno 3/4 incontri di formazione rivolti al personale insegnante ed ausiliario entro la fine dell'anno 2016; personale coinvolto: Gilioli Cristina personale educatore-insegnante-ausiliario.	100	100	Sono stati organizzati diversi incontri di formazione per il personale dei servizi educativi. I temi trattati sono stati: l'utilizzo di Microsoft Publisher-gli strumenti digitali-documentare per progettare; la costruzione del linguaggio:strumenti e strategie operative; la costruzione dei concetti logico-matematici; scambi di personale insegnante tra sezioni del distretto; aggiornamenti tramite il Sian per il personale ausiliario.

Cod. OG127

Titolo Sostenere la genitorialità e il mantenimento di un elevato standard qualitativo dei servizi 3-6 anni

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Percorso Crescere Insieme: programmare 2/3 incontri rivolti alla cittadinanza quale supporto alla genitorialità entro la fine dell'anno scolastico 2015-2016. Personale coinvolto: Caroli Loretta Gilioli Cristina	100	100	Sono stati realizzati i seguenti incontri formativi rivolti alla cittadinanza: 25 febbraio 2016 "Essere mamma e essere papà: un gioco di alleanze" 15 e 22 marzo 2016 "Genitori positivi, figli forti:alleanze nei compiti" 14 e 19 aprile 2016 "L'importanza del gioco nella relazione genitori e figli" 30 aprile e 7 maggio 2016 laboratori con genitori e bambini
2 Programmare almeno 3/4 incontri di formazione rivolti al personale insegnante ed ausiliario entro la fine dell'anno 2016; personale coinvolto: Gilioli Cristina personale educatore-insegnante-ausiliario.	100	100	Sono stati organizzati diversi incontri di formazione per il personale dei servizi educativi. I temi trattati sono stati: l'utilizzo di Microsoft Publisher-gli strumenti digitali-documentare per progettare; la costruzione del linguaggio:strumenti e strategie operative; la costruzione dei concetti logico-matematici; scambi di personale insegnante tra sezioni del distretto; aggiornamenti tramite il Sian per il personale ausiliario.

Resp. Rina Mareggini

Settore A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Cod. OG132

Titolo Formare i legali rappresentanti delle associazioni sugli strumenti tecnico-giuridici della normativa in materia di associazionismo sportivo/ricreativo; Formare dirigenti, tecnici e operatori sulle tematiche etiche, sanitarie, comportamentali e relazionali

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Formazione legali rappresentanti associazioni	100	100	A seguito della emanazione del decreto cd Balduzzi e dei successivi chiarimenti sono stati posticipati gli incontri di formazione previsti rivolti alle Associazioni, e saranno svolti nel mese di marzo 2017

Cod. OG139

Titolo **Garantire anche mediante soggetti terzi la gestione degli impianti sportivi al fine della miglior saturazione e differenziazione di utilizzo degli stessi**

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Realizzazione di incontri con le Associazioni sportive del territorio	100	100	
2	Raccolta schemi orari di utilizzo degli impianti da parte delle Associazioni	100	100	

Cod. OG136

Titolo Mappare i fabbisogni di manutenzione e investimento degli impianti e delle infrastrutture destinate alle attività sportive e ricreative

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Realizzazione incontro con società sportive per la mappatura dei bisogni manutenzione degli impianti sportivi	100	100	
2	Predisposizione relazione della mappatura dei fabbisogni manutentivi degli impianti sportivi	100	100	

Cod. OG150

Titolo Partecipazione bando regionale "Bimbi in sport"

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Raccolta iscrizioni al progetto delle società sportive e delle scuole	100	100	
2	Redazione e presentazione del progetto in accordo con il Comune di Scandiano (capofila)	100	100	

Cod. OG137

Titolo Programmare e promuovere attività, manifestazioni ed eventi sul territorio comunale in collaborazione con gli attori che operano sul territorio

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Realizzazione evento Parco in Secchia	100	100	
2 Realizzazione evento La notte degli sport	100	100	

Cod. OG133

Titolo Programmare le attività di natura sportiva al fine di garantire la massima fruibilità del calendario annuale

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Predisposizione calendario annuale attività sportive e ricreative	100	100	Il calendario è stato richiesto a tutte le società sportive e ricreative, le quali entro il mese di marzo 2016 lo hanno inoltrato

Cod. OG135

Titolo Promuovere e realizzare iniziative nell'ottica dello sport per tutti

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Predisposizione volantino Camminiamo insieme	100	100	Sono state programmate varie attività tra cui: Nordic Walking, Camminiamo insieme; le iniziative sono state pubblicizzate attraverso i volantini e i canali di comunicazione istituzionale
2 Diffusione volantino	100	100	
3 Raccolta iscrizioni	100	100	

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
4	Realizzazione	100	100	

Cod. OG129

Titolo **Regolamentare l'associazionismo e i rapporti tra le associazioni e/o i cittadini e l'Amministrazione comunale con interventi di promozione e sensibilizzazione**

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Verifica caratteristiche statutarie delle Associazioni	100	100	
2 Aggiornamento Albo comunale dell'associazionismo	100	100	
3 Aggiornamento folder associazioni di volontariato	100	100	Dopo aver verificato le caratteristiche statutarie di tutte le associazioni è stato effettuato l'aggiornamento dell'ALbo comunale ed il folder relativo alle Associazioni di volontariato. Tale folder è stato successivamente diffuso alla cittadinanza attraverso i canali di comunicazione istituzionali

Cod. OG134

Titolo **Sostenere e dare visibilità alle attività e alle iniziative promosse dalle associazioni sportive sul territorio**

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Aggiornamento folder associazioni sportive	100	100	il folder delle Associazioni sportive sarà pubblicato nel mese di marzo 2017

Cod. OG138

Titolo Valorizzazione promozione e gestione degli eventi organizzati dall'Amministrazione comunale

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Progettazione volantino Eventi e Pubblicazione sul sito web	100	100	
2	Stampa volantino Eventi	100	100	
3	Diffusione capillare volantino Eventi anche attraverso l'Agenda intercomunale dedicata su Zimbra, Bachecca FB, pagina Eventi	100	100	

Resp. Roberta Barchi

Settore A10 - SETTORE TRIBUTI

Cod. OG93

Titolo Individuare strumenti di premialità per comportamenti virtuosi da parte dei cittadini

	Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1	Dare formalizzazione regolamentare alle proposte degli amministratori in tema di strumenti di premialità	100	0	E' stato approfondito l'argomento ed è stato illustrato alla Giunta con la presentazione di slide. E' in corso l'attuazione dell'art. 24 dello Sblocca Italia con agevolazioni legate alla riqualificazione del centro in collaborazione con l'ufficio commercio.
2	Fornire supporto tecnico-amministrativo alla Commissione sul baratto amministrativo se richiesto dalla Giunta	100	100	Successivamente è stata fatta un'apposita illustrazione alla Commissione Consiliare competente.

Cod. OG91

Titolo Proseguire la lotta evasione/elusione fiscale

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Affidamento appalti servizi strumentali	100	100	Determina di affidamento n. 158 del 7/6/2016
2 Emissione atti	100	50	Completata l'attività di accertamento con un risultato superiore alle somme stanziare a bilancio (si veda indicatore).

Cod. OG94

Titolo Semplificare e agevolare gli adempimenti tributari ai contribuenti anche attraverso una comunicazione degli strumenti amministrativi al servizio dei cittadini

Azione	% Prev	% Cons	Risultati Ottenuti
1 Individuazione criteri soggetti beneficiari	100	100	Ampliata la platea dei possibili fruitori: immobili ad uso abitativo (e relative pertinenze) non concessi in comodato né in locazione a canone concertato.
2 Compilazione F24 online - Acconto	100	100	Messi a disposizione tutti i conteggi e gli f24 per il pagamento in tempo utile
4 Compilazione F24 online - Saldo	100	100	Messi a disposizione tutti i conteggi e gli f24 per il pagamento in tempo utile

