



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

**DETERMINAZIONE N. 296 / 2018**

**OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO , AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 DEL D. LGS. 50/2016, OVVERO RIPETIZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG 753935962.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

**DELIBERA DI C.C. :**

delibera di C.C. n. 69 del 21.12.2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020";

delibera di C.C. n. 70 del 21.12.2017 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";

delibera di C.C. n. 2 del 13.02.2018 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002: Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 - Primo Provvedimento";

delibera di C. C. n. 11 del 27 aprile 2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - secondo provvedimento";

delibera di C.C. n. 17 del 18.06.2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quarto provvedimento";

**DELIBERA DI G.C.:**

delibera di G.C. n. 1 del 11.01.2018 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore".



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

delibera di G.C. n. 24 del 15.02.2018 ad oggetto: "Variazione al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 2/2018 relativa alle variazioni di bilancio - Primo Provvedimento".

delibera di Giunta Comunale n. 53 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento".

- delibera di G.C. n. 82 del 21.06.2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 17/2018 relativa alle variazioni di bilancio - quarto provvedimento"

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 del 13.02.2018, con il quale è stata nominata responsabile del settore "Servizi scolastici ed educativi" la sottoscritta Loretta Caroli;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 185 del 14 maggio 2015 del Responsabile dei servizi educativi e scolastici del Comune di Casalgrande, avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'appalto della gestione di servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole d'infanzia nel Comune di Casalgrande, Castellarano ed Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano. Determina a contrarre gara n. 6042396", si procedeva con indizione di procedura aperta e approvazione della relativa documentazione di gara;
- con determinazione n. 286 del 07 luglio 2015 del Responsabile dei servizi educativi e scolastici del Comune di Casalgrande si procedeva ad aggiudicare al Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, Società Cooperativa con sede in Reggio Emilia, la gestione di servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia nei comuni di Casalgrande, Castellarano ed Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano, per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018;
- l'aggiudicazione è avvenuta previo espletamento di gara a procedura aperta e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il bando di gara ha previsto l'opzione di cui all'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, ora trasfuso nell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ovvero la possibilità di ripetizione per un ulteriore anno scolastico, alla scadenza del contratto;
- il contratto, stipulato in data 17 dicembre 2015, con repertorio n. 9875, è in scadenza il 30 giugno 2018;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## RICHIAMATI :

- la determina n. 256 del 11 luglio 2018 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ovvero ripetizione dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/2019";

- la documentazione pervenuta via pec, acquisita al numero di protocollo 12932 del 13/07/2018, con la quale il Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, ditta aggiudicataria della procedura aperta bandita con determinazione n. 185/2015, ha comunicato la propria intenzione di aderire alla ripetizione del contratto dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia per l'a.s. 2018/2019, sulla base delle indicazioni contenute nell'Istanza di partecipazione, con dichiarazione dei requisiti ed ha inoltre prodotto:

- atto di fusione del 27 novembre 2011, repertorio n. 5314, raccolta n. 3665, a cura Gino Baja Guarienti, notaio in Scandiano, con il quale si procede alla fusione di "Argento Vivo Società Cooperativa Sociale" e "Solidarietà 90 Società Cooperativa Sociale", impresa esecutrice del contratto oggetto di ripetizione, mediante incorporazione della prima nella seconda, con trasferimento dei contratti, atti, documenti e titoli, al nuovo soggetto denominato "Accento Società Cooperativa Sociale";
- dichiarazione dei requisiti dell'impresa esecutrice, ex Solidarietà 90 società cooperativa sociale, ora Accento società cooperativa sociale;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento per il Comune di Casalgrande, è la sottoscritta Responsabile del settore servizi scolastici ed educativi e che non sussistono conflitti di interesse ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

VISTI :

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, in particolare gli articoli da 48 a 54;
- il d.lgs. n. 50/2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/U;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. Di aggiudicare in via definitiva, in applicazione dell'art. 57, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 (fattispecie confermata dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016), la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal " Contratto per l'affidamento della gestione di servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017, 2017/2018. cig 634404036C" , stipulato in data 17 dicembre 2015, con repertorio n. 9875, a favore di Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque di Reggio Emilia, impresa esecutrice "Accento società cooperativa sociale", con decorrenza dalla scadenza dell'attuale contratto e per la durata del prossimo anno scolastico 2018/2019, scadenza 30 giugno 2019;
3. Di specificare che la ripetizione dei servizi sarà effettuata sulla base del Capitolato d'Oneri ed alle medesime condizioni generali del Contratto d'appalto stipulato in data 17 dicembre 2015, repertorio n. 9875, fatte salve le modifiche organizzative precisate nell'Istanza di partecipazione;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

4. Di dare atto che si intendono definitivamente assunti gli impegni n. 1268/2018, esigibilità entro il 31/12/2018, e n. 50/2019, esigibilità entro il 31/12/2019, prenotati con la precedente determinazione a contrattare n. 256/2018;
5. Di dare atto che per la liquidazione si procederà, senza ulteriori provvedimenti, previa emissione della distinta di liquidazione tecnica da parte del responsabile del servizio competente, conseguente alla emissione di appositi buoni d'ordine in misura non superiore alla somma impegnata, nel rispetto di quanto previsto in regime di split payment;
6. Di dare mandato all'ufficio di ragioneria di provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento su presentazione di regolari fatture o documenti equipollenti debitamente corredati della succitata liquidazione tecnica;
7. Di dare atto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del settore servizi scolastici ed educativi e che non sussistono conflitti di interesse ex art. 6 bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;
8. Di dare atto che:  
  
l'aggiudicazione definitiva relativa al servizio in oggetto diventerà efficace solo quando sarà stato verificato con esito positivo il possesso da parte del Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, quale soggetto aggiudicatario, e di Accento Società Cooperativa Sociale, quale impresa esecutrice, dei requisiti di ordine generale autocertificati in sede di presentazione della comunicazione di adesione all'opzione di ripetizione, presentata con prot. n. 12932 del 13 luglio 2018;  
  
il contratto d'appalto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico, come da schema allegato alla presente;
9. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa adottati col presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

10. di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
11. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

Lì, 19/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CAROLI LORETTA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONTRATTO PER LA RIPETIZIONE DELLA GESTIONE DI SERVIZI EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG 7539356962**

Addì il giorno      del mese di      dell'anno      , nella Residenza Municipale

*PREMESSO CHE*

- il Comune di Casalgrande con Determinazione a contrarre n.185 del 14.05.2015, recante “Procedura aperta per l'appalto della gestione dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia nel Comune di Casalgrande, Castellarano ed istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano. Determina a contrattare. GARA N 6042396” ha indetto un'unica gara d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia nel comune di Casalgrande, Castellarano ed Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano, anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 e 2017/2018 con eventuale ripetizione per un ulteriore anno scolastico 2018/2019 per un importo stimato complessivo presunto dell'intero appalto pari ad 1.315.420,00 (unmilione) Iva esclusa di cui euro 986.565,00 (novecentoottantaseimilacinquecentosessantacinque/00) per il triennio 2015/2018 ed euro 328.855,00 (trecentoventottomilaottocentocinquantacinque/00) per l'eventuale ripetizione 2018/2019;
- con la medesima determinazione nr. 185/2015 si stabiliva di procedere all'appalto mediante procedura aperta con l'applicazione parziale del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) in quanto il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli dell'allegato II B al D. Lgs. Stesso e venivano approvati il Bando di Gara, il Capitolato speciale d'Appalto, il Disciplinare ed i relativi allegati;-----
- con determinazione n° 286 del 07 luglio 2015 del Responsabile del settore servizi scolastici ed educativi del Comune di Casalgrande recante “ Servizi scolastici ed educativi. Procedura aperta per la gestione di servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia nei Comuni di Casalgrande, Castellarano ed istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano. Aggiudicazione” l'appalto in oggetto veniva aggiudicato al Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Cooperativa Sociale con sede in via A. Gramsci, 54/A - 42124 Reggio Emilia;
- con determina n. 256 del 25 giugno 2018 avente ad oggetto “Determinazione a contrattare per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, ovvero ripetizione dei servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2018/2019”, si dava avvio alla procedura, richiedendo al Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, l'adesione all'opzione di ripetizione dei servizi analoghi per l'a.s. 2018/2019;

ATTESO che:

- con comunicazione pervenuta via pec in data 13 luglio 2018, acquisita al numero 12932 di protocollo, il Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque ha inviato Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti, Atto di fusione fra “Argento Vivo società cooperativa sociale” e

“Solidarietà 90 società cooperativa sociale” nel nuovo soggetto denominato “ Accento Società cooperativa sociale”, dichiarazione dei requisiti dell’impresa esecutrice Accento;

- con determinazione n.....del.....si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la ripetizione di servizi analoghi a quelli previsti dal contratto per l’affidamento della gestione di servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell’infanzia, per il prossimo anno scolastico 2018/2019, a favore di Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque, impresa esecutrice Accento società cooperativa sociale;

- che tale aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, a seguito del riscontro positivo del controllo sul possesso dei requisiti autocertificati dai soggetti in sede di adesione alla procedura negoziata;

- che l’”Appaltatore” ha consegnato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto

### **TUTTO CIO PREMESSO**

Innanzitutto a me Dott. \_\_\_\_\_, Segretario Comunale del Comune di Casalgrande, sono personalmente comparsi i Signori:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/a nel Comune di Casalgrande, C.F. \_\_\_\_\_, Responsabile del settore servizi scolastici ed educativi del Comune di Casalgrande, che dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta - C.F. 00284720356 e P.I., che nel contesto dell’Atto verrà chiamato per brevità anche “Amministrazione”.

2) \_\_\_\_\_, nat/ao a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della ditta CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI QUARANTACINQUE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE avente sede in Reggio Emilia – Via A. Gramsci, nr. 54/A - C.F. 01587670355, che nel prosieguo dell’Atto verrà chiamato per brevità anche “Appaltatore” o “Gestore”, il quale Consorzio agisce in questa sede in rappresentanza della propria Cooperativa Sociale consorziata ACCENTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE C.F. /Partita IVA 01486550351 avente sede a Reggio Emilia in Via Della Costituzione, n. 27, la quale è stata individuata in sede di partecipazione alla procedura negoziata quale soggetto esecutore delle prestazioni oggetto del presente contratto, e che pertanto viene riconosciuta come parte contrattuale con riferimento agli effetti giuridici del presente contratto.

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, rinunciano d’accordo tra loro e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni e con il presente atto convengono e stipulano quanto segue.

### **SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La premessa forma parte sostanziale ed integrante del presente atto.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente contratto ha per oggetto la gestione tecnica da parte del Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Società Cooperativa Sociale, di seguito nominato semplicemente Appaltatore, dei seguenti servizi educativi :

1. servizio di tempo prolungato, 15.48/18.30 nel Polo di Villalunga, sia Nido che Scuola dell’infanzia, e nel Polo di Casalgrande, sia Nido che Scuola dell’infanzia, 01.09.2018 – 30.06.2019 sulla base del calendario scolastico comunicato dalla stazione appaltante;

2. sostegni educativi per bambini con disabilità certificate presenti nei servizi per l'infanzia comunali nel periodo 01.09.2018 – 30.06.2019 sulla base del calendario scolastico comunicato dalla stazione appaltante.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra è previsto un importo massimo di €. 107.118,70, oltre IVA di legge;

Considerate le caratteristiche dei servizi, soggetti ad una presenza non costante e sempre prevedibile dell'utenza, dovrà essere assicurata dalla appaltatrice la necessaria flessibilità nella gestione degli interventi educativi nonché della loro quantità che potrà subire, nel corso dell'appalto, delle variazioni.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata dal 01.09.2018 al 30.06.2019;

## **ART.3 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

1. La gestione del servizio di tempo prolungato nei servizi per l'infanzia comunali e nelle scuole statali dell'Infanzia, previsto dalle 15.48 alle 18.30 per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, consiste nella presenza di educatori con funzioni e compiti di carattere educativo e didattico, di cura e vigilanza ed in possesso dei titoli di studio previsti rispettivamente per i Nidi d'Infanzia (direttiva regionale 1564/2017) e per l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia paritarie (normativa nazionale di riferimento).
2. Il servizio di sostegno educativo per bambini con disabilità certificate presenti nei servizi per l'infanzia comunali consiste nella presenza di personale qualificato in grado di svolgere funzioni di supporto ai bambini disabili nei processi di apprendimento, socializzazione, relazione con i coetanei da tradursi in un apposito progetto che tenga conto sia delle dimensioni organizzative sia delle finalità educative che orientano i servizi educativi comunali.

Il servizio di appoggio a bambini con disabilità si svolgerà prevalentemente nella fascia oraria dalle 7.30/8.00 alle 16.00 secondo le indicazioni ed in numero di ore previste dopo la definizione dei singoli Progetti Educativi Individualizzati stilati in stretta collaborazione con i servizi socio sanitari e i referenti dell'ente locale.

L'Appaltatore dovrà assicurare la continuità educativa delle figure nel corso dell'anno scolastico.

Dovrà inoltre essere prevista la partecipazione, soprattutto del personale impiegato nei servizi di appoggio a bambini con disabilità, ai momenti di incontro con le famiglie e i servizi sanitari e per la definizione dell'attività educativa.

L'organizzazione prevista si intende modificata, sulla base delle attuali esigenze dei servizi nel seguente modo:

- servizio di tempo prolungato quattro educatori, anziché sei educatori;
- servizio di sostegno disabili monte ore complessivo presente nell'offerta tecnica aumentato delle ore a disposizione dei due educatori non richiesti nel servizio di tempo prolungato;

## **ART.4 – REFERENTE PER L'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà indicare all'Amministrazione un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti negoziali fra l'appaltatore e il Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'andamento del contratto.

Presso il recapito indicato deve essere presente personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti.

#### **ART. 5 - REQUISITI DEL PERSONALE**

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'Appaltatore, dovrà essere professionalmente qualificato, idoneo fisicamente ed in possesso dei titoli di studio previsti dall'art. 3.

Il personale impiegato (fornito) dall'appaltatore dovrà assicurare piena ed effettiva collaborazione con il personale insegnante ed educativo dei nidi e delle scuole nonché mantenere un comportamento idoneo e conforme alla delicatezza ed alla complessità del ruolo.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà dimostrare il rispetto dei suddetti obblighi ed impiegare principalmente personale in possesso delle qualifiche e dei titoli di studio richiesti:

- dalle normative vigenti in Emilia Romagna per il ruolo di educatrice di nido d'infanzia
- dalle normative vigenti per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia comunale paritaria

Il Gestore, in considerazione della specifica delicatezza delle diverse attività oggetto del presente capitolato, è tenuto alla verifica che il personale da esso impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali.

Il Gestore dovrà garantire, altresì, il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il personale dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore è tenuto, altresì, ex D.P.R. n. 62/2013 e vigenti Codice di Comportamento dei Comuni, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del Codice di Comportamento come approvato e disponibile sul sito web di ogni Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali-atti generali".

#### **ART. 6 - ATTIVITA' DELL' AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione mantiene le funzioni di indirizzo, programmazione e coordinamento istituzionale dei servizi.

L'Appaltatore dovrà altresì indicare il nominativo del proprio Coordinatore referente dei servizi oggetto della procedura negoziata al quale l' amministrazione potrà rivolgersi per definire e coordinare, oltre agli aspetti organizzativi, comuni linee di intervento e progettualità educativa.

#### **ART. 7 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L'Appaltatore si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'Amministrazione si impegna a consegnare al gestore le documentazioni, di competenza dell'Ente stesso, che questi richiederà al fine della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D. Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore, nell'assumere gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008, dovrà provvedere alla informazione e formazione del personale (in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc.) e ad effettuare, in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi del Comune, le prove di evacuazione sulla base del

piano di emergenza ed evacuazione predisposto dal committente e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 stesso.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART.8 - DOVERI DEL PERSONALE**

Tutto il personale fornito dall'Appaltatore dovrà sempre essere nelle sedi di lavoro in orari utili al regolare inizio ed effettuazione dei servizi affidati.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza previste dalla normativa vigente sia per quanto concerne la tipologia del lavoro sia per quanto concerne gli aspetti igienico sanitari.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto al rispetto della vigente normativa sulla privacy, ed in particolare dal Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, mantenendo assoluto riserbo su informazioni personali e sanitarie apprese nell'espletamento del servizio.

#### **ART.9 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause connesse, derivino all'Amministrazione appaltante o a terzi, a cose o persone, anche derivanti da comportamenti omissivi del proprio personale, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

L'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere.

Il Gestore, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui i Comuni contraenti ed i bambini utenti del servizio nonché gli adulti accompagnatori) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a :

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni loro consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Gestore – che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci), volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non , di cui il Gestore si avvalga, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro e euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina Inail, le malattie professionali e la "Clausola di buona fede Inail"

#### **ART.10 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Ad ulteriore precisazione di quanto descritto negli articoli precedenti, si ribadisce che le prestazioni oggetto del presente affidamento, poste a totale carico dell'aggiudicatario che vi provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- coordinamento generale del servizio;
- organizzazione del personale utilizzato ivi compreso le sostituzioni per le assenze;
- retribuzioni degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi compresi;
- imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- a) dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 presentando in allegato gli attestati di frequenza relativi ai corsi o dichiarando i tempi di formazione presunti per il personale educativo non ancora formato ai sensi del decreto legge. Tale formazione si intende senza oneri aggiuntivi da parte del committente;
- b) provvedere alla rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato l'Appaltatore si obbliga inoltre a:

- a) garantire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato per i periodi e secondo le condizioni indicate;
- b) rispettare nella impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto ha dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- c) adeguare, nei termini stabiliti dal committente, l'organizzazione e la gestione dei servizi a fronte di nuove disposizioni emanate dall'Amministrazione;
- d) comunicare entro il nominativo e il recapito telefonico del proprio responsabile che si rappresenterà all'Amministrazione per tutto ciò che attiene all'esecuzione del presente affidamento, unitamente agli attestati di formazione e al curriculum relativi al personale educativo prescelto per la conduzione dei servizi;
- e) provvedere con tempestività alla sostituzione con le seguenti modalità:
  - in caso di assenza da 1 a 5 giorni, si richiede la sostituzione tempestiva con personale anche se privo di titoli specifici;
  - in caso di assenze superiori ai 5 giorni si richiedono i medesimi titoli previsti per il personale titolare;
- f) garantire al proprio personale, educatore e non, il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale); tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore che ne è il solo responsabile;
- g) accogliere le visite promosse dagli uffici comunali per le verifiche dirette sullo svolgimento delle attività dei servizi e a collaborare alle indagini sulla rilevazione della "qualità percepita" da parte delle famiglie utenti.

L'Appaltatore si impegna altresì a svolgere attività di aggiornamento del proprio personale, secondo le finalità e gli obiettivi propri dei servizi sopraccitati ed in particolare delle competenze richieste per l'appoggio educativo di alunni disabili per almeno 12 ore l'anno, da concordare nei contenuti e nelle forme con il responsabile pedagogico del Comune.

#### **ART.11 – INTEGRAZIONE O RIDUZIONE DI SERVIZI: NORME GENERALI**

Sulla base delle effettive richieste e per corrispondere alle esigenze del territorio e delle istituzioni scolastiche l'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di rivedere la struttura organizzativa del servizio, con le seguenti modalità:

Integrazione di servizi: eventuali integrazioni dei servizi definiti nel presente capitolato, nella misura massima del 20% del valore del contratto dovranno essere concordate tra le parti e saranno oggetto di un apposito atto aggiuntivo alle medesime condizioni contrattuali;  
Riduzione di servizi: sulla base delle effettive richieste o per circostanze impreviste, l'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di apportare riduzioni nella misura massima del 20% del valore del contratto, con correlata relativa riduzione dei corrispettivi, senza che questo comporti nessun tipo di rivendicazione da parte dell'aggiudicatario.

#### **ART.12 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI.**

Le fatture per i servizi erogati saranno emesse mensilmente dall'Appaltatore, in rate costanti per i mesi di prestazione previsti (settembre-giugno), con pagamento entro 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Il predetto termine di 30 giorni potrà essere aumentato ad un massimo di 60 giorni, al verificarsi di eventi particolari o circostanze oggettive, previa apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione. Pertanto, in base a quanto previsto dal D. Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Conseguentemente le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

A tal fine l'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato";

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I termini di pagamento di cui al presente articolo saranno sospesi in pendenza della comunicazione dei dati di cui al precedente paragrafo, senza che tale sospensione possa legittimare l'Appaltatore alla sospensione del servizio o gli dia diritto al pagamento di alcun indennizzo, interesse o spesa. Durante tale periodo, l'Amministrazione non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente contratto, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, qualora il DURC acquisito dall'Amministrazione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente contratto, il RUP tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso l'Amministrazione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del presente contratto, il RUP procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, l'Amministrazione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in forza del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche svolte dalla stazione appaltante in merito alle prestazioni richieste ed all'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto.

In riferimento ai **servizi di appoggio bambini disabili** inseriti all'interno dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia comunali e statali, stante la non prevedibile e costante frequenza ai servizi, si prevede che nelle fatture emesse mensilmente siano adottati i seguenti criteri di riduzione delle stesse:

- per assenze fino ad una settimana (convenzionalmente 5 giorni di servizio) nessuna riduzione percentuale del costo del servizio;
- per assenze fino a due settimane (convenzionalmente 10 giorni di servizio) riduzione del 20 % del costo del servizio;
- per assenze fino a tre settimane (convenzionalmente 15 giorni di servizio) riduzione del 30 % del costo del servizio
- per assenze di intere mensilità riduzione del 40 % del costo del servizio.

In riferimento ai **servizi di tempo prolungato** nei nidi e nelle scuole dell'infanzia oggetto della presente gara, viste rispettivamente la normativa regionale e nazionale in relazione al rapporto educatore/bambino e insegnante/bambino e dato atto che saranno gli uffici comunali a determinare il numero degli iscritti in base alle esigenze di anno in anno presentate dalle famiglie, dovranno essere applicate dall'Appaltatore le seguenti riduzioni percentuali:

- Nidi d'Infanzia
  - In presenza di un numero inferiore di 9 bambini riduzione del 40 % del costo del servizio;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio compresi fra i 15 minuti e la mezz'ora dovrà essere applicata una riduzione del 10% ;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio compresi fra la mezz'ora e l'ora dovrà essere applicata una riduzione del 25%;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio superiori all'ora dovrà essere applicata una riduzione del 40%.
- Scuole dell'Infanzia
  - In presenza di un numero inferiore a 15 bambini riduzione del 40 % del costo del servizio;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio uguali compresi fra i 15 minuti e la mezz'ora dovrà essere applicata una riduzione del 10%;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio uguali compresi fra la mezz'ora e l'ora dovrà essere applicata una riduzione del 25%;
  - Nel caso di diminuzione degli orari di funzionamento del servizio uguali compresi superiori all'ora dovrà essere applicata una riduzione del 40%.

### **ART.13 - VERIFICA DI CONFORMITA'.**

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto potrà verificare la conformità dei servizi effettuati dall'Appaltatore in corso di esecuzione del Contratto.

Alle visite di controllo indette dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà invitato il Gestore e il Coordinatore Pedagogico dell'Amministrazione.

Il controllo definitivo della verifica di conformità dovrà essere effettuato non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del Contratto.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'affidamento, deve contenere le seguenti indicazioni: il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti. Nel processo verbale sono descritti i rilievi fatti dal Direttore dell'Esecuzione, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti. I processi verbali devono essere sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

### **ART. 14 – APPLICAZIONE PENALI.**

L'Appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto del Capitolato d'onori oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento dei servizi.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, che non comportino la risoluzione del contratto stesso, all'Appaltatore, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 25,00 (venticinque//0) ad un massimo di € 300,00(trecento//0 ) per ogni singola infrazione accertata.

Nell'art. 20 del Capitolato d'onori, che si intende integralmente riportato, sono elencate le violazioni con la relativa sanzione.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dalle Istituzioni Scolastiche e dai famigliari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R. o tramite PEC, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ha provveduto a costituire cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria rilasciata da -----, con sede a ----- di €. ----- (-----), pari al 5% del valore complessivo dell'appalto, avendo usufruito della riduzione del 50% della cauzione in base al possesso della certificazione ISO.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che la Committenza avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora detta garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'Appaltatore di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta dell'appaltatore. Contestualmente alla garanzia definitiva, il Gestore dovrà versare l'importo relativo alle spese

contrattuali, secondo i tempi e le modalità che saranno appositamente indicati dall'Amministrazione. Il Gestore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Committenza avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il gestore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ente.

#### **ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' vietato cedere, anche parzialmente, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede.

E' tassativamente vietato, data la particolarità del servizio, il ricorso al subappalto.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Gestore, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016. A tal fine il personale del Gestore dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Regolamento stesso.

Eventuali prodotti multimediali o fotografie scattate ai bambini durante le attività devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori.

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni il Gestore deve comunque fornire ogni informazione utile all'Amministrazione nell'adempimento della Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs 33/2013 e s.m.i.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE.**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente in via esclusiva è quello di Reggio Emilia.

#### **ART. 19 - NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal Capitolato d'Oneri, che se anche non allegato si richiama integralmente, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalla procedura negoziata, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

#### **ART. 20 – DUVRI**

Per i servizi di cui al presente contratto si provvederà all'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

#### **Art. 21 DIRITTO DI RECESSO**

Ai sensi del comma 13, Art. 1 del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito nella Legge 135/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle

convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

**ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI.**

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 296 del 19/07/2018

**Settore SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Proposta n° 534/2018

**Oggetto:** DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO , AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 DEL D. LGS. 50/2016, OVVERO RIPETIZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG 753935962. .

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 20/07/2018

Il Responsabile  
del Servizio  
Ragioneria  
(GHERARDI ALESSANDRA)  
(Sottoscritto digitalmente ai  
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.  
82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

## **Attestazione di Avvenuta Pubblicazione**

**Determinazione N. 296 del 19/07/2018**

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

**Oggetto: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO , AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 5 DEL D. LGS. 50/2016, OVVERO RIPETIZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. CIG 753935962..**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 20/07/2018 al 04/08/2018 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 06/08/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
IBATICI TERESINA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)