

Comunicato n. 10 del 18/04/2019

**Oggetto: Modalità di trasmissione dei progetti strutturali depositati presso i Comuni in Zona 3 a bassa sismicità e risultati positivi al sorteggio del 20%**

Al fine di garantire la massima tempestività nella trasmissione delle pratiche e per limitare quanto più possibile l'uso di copie cartacee, la trasmissione dovrà avvenire preferibilmente e prioritariamente via **PEC, da parte del Comune**, all'indirizzo **provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it**.

Pertanto si invitano i tecnici progettisti a trasmettere i depositi in formato digitale alla PEC del Comune, allegando tutti gli elaborati progettuali e la relativa modulistica (come di seguito specificato), firmati digitalmente con firma CADES in formato pdf.p7m.

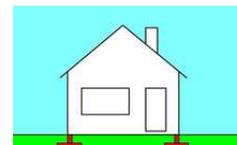
**Non saranno accettati file non firmati digitalmente o altri formati quali .eml, .doc, .dwg, .xls, ecc. Non sono richiesti file su supporto digitale quali CD, chiavette USB, ecc.)**

La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura:

**Struttura Sismica - Trasmissione deposito di progetto strutturale prot. comunale n. – del --/--/--**  
e dovrà contenere come allegati:

1. **Lettera di trasmissione** del deposito firmata digitalmente dal Responsabile del SUE/SUAP;
2. **Procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica** (se committente privo di firma digitale);
3. **Modulistica Regionale Unificata (MUR)** firmata digitalmente dai sottoscrittori o loro delegati; in particolare:
  - a) MUR D.2 firmato dal Committente o suo Delegato (e anche dal Costruttore se il deposito vale anche come Denuncia Lavori ai sensi dell'art. 65 DPR 380/2001 - Legge 1086/71);
  - b) MUR A.1.-D.1 ovvero (in alternativa) MUR A.3.-D.3. firmato dal Progettista Architettonico e dal Progettista Strutturale dell'intero intervento;
  - c) MUR A.4/D.4. (nei casi in cui è previsto il collaudo) firmato dal Committente o suo Delegato e dal Collaudatore;
4. **Ricevuta del rimborso forfettario completa dell'Allegato B;**
5. **Elaborati del progetto strutturale, firmati digitalmente dal Progettista Strutturale dell'intero intervento e, per presa visione, dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento;**
6. **Elaborati grafici del progetto architettonico, significativi per il controllo della congruità richiesto ai sensi della DGR 1373/2011, firmati digitalmente dal Progettista Architettonico e per presa visione dal Direttore dei Lavori Strutturali dell'intero intervento.**

Si richiede altresì una copia cartacea del solo progetto strutturale, cosiddetta **“copia di cortesia”**, che riproduca fedelmente gli elaborati inviati tramite PEC, comprensiva della dichiarazione di



fedele corrispondenza di cui all'**Allegato C**, da consegnare direttamente presso gli uffici della Struttura Sismica Provinciale (Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 26, 2° piano).

La "copia di cortesia" dovrà essere trasmessa per quanto possibile contestualmente all'invio della PEC, e potrà essere consegnata alla Struttura Sismica Provinciale da parte del Comune o, previo accordo con il Comune, dal Progettista Strutturale Generale;

PEC e copia di cortesia dovranno essere trasmesse **nel più breve tempo possibile** rispetto alla data di deposito del progetto strutturale al SUE/SUAP.

Non dovranno essere inviati alla Struttura Sismica Provinciale documenti afferenti a:

- Pratiche edilizie di opere non strutturali (ONS) o di interventi privi di rilevanza per la pubblica incolumità (IPRiPI)
- Denuncia Lavori (art.65 DPR 380/2001 e s.m.i., ex L.1086/71);
- Comunicazione di fine lavori strutturali/Relazione a struttura ultimata;
- Collaudo/Attestato di rispondenza;
- Documentazione "Sismabonus"/Valutazione della sicurezza;
- Varianti non sostanziali.

A conclusione dell'istruttoria, la copia cartacea di cortesia sarà restituita al Comune, che provvederà al ritiro della stessa.

Qualora sia impossibile procedere al deposito delle pratiche via PEC, dovranno essere trasmesse, al Servizio Protocollo della Provincia di Reggio Emilia, n. 2 copie cartacee degli elaborati costituenti il progetto strutturale, la relativa modulistica (come precedentemente specificato), unitamente a una solà copia degli elaborati grafici significativi del progetto architettonico, accompagnate dalla lettera di trasmissione.

**Non sono richiesti file su supporto digitale quali CD, chiavette USB, ecc.).**

A conclusione dell'istruttoria, entrambe le copie cartacee, comprensive degli elaborati visti, saranno restituite al Comune, che provvederà al ritiro delle stesse.

Si richiede in ogni caso la massima tempestività nella trasmissione delle pratiche, al fine di non compromettere i tempi dell'istruttoria.

A seguire si riportano i seguenti documenti:

- **Lettera di trasmissione deposito sismico**
- **Quantificazione del rimborso forfettario ai sensi dell'All. 2 della DGR 1934/2018**
- **Dichiarazione di fedele corrispondenza tra gli elaborati trasmessi via PEC e la copia cartacea "di cortesia"**
- **Procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica**

Reggio Emilia, 18/04/2019

**IL DIRIGENTE**  
**ING. DANIELE PECORINI**