

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEDESCHI ARIANNA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/06/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2018 – Settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Gelateria Srl, via Statale, 145, 42013, Sant'Antonino di Casalgrande (RE)
- Tipo di azienda o settore Gelateria
- Tipo di impiego Banconista
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione della postazione di lavoro, gestione degli spazi, cura degli ambienti, servizio del prodotto alla clientela.

- Date (da – a) **Luglio 2017, Agosto 2017 , Aprile 2018 , Settembre 2018 – Novembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iwd market research institute
Hasselbachplatz 3, 39104, Magdeburg, Germania
- Tipo di azienda o settore Indagini di Mercato
- Tipo di impiego Interviewer
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei sondaggi, raccolta di dati statistici per LIDL e PENNY MARKET.
Organizzazione del lavoro, coordinamento con i colleghi e elaborazione dei dati stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2018 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma mater studiorum – Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere Moderne

- Date (da – a) Settembre 2013 – Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Scientifico Ariosto Spallanzani

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso bilingue; scientifico tradizionale con approfondimento della seconda lingua straniera (inglese e tedesco)
Diploma di maturità
94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono, B2

Buono, B2

Buono, B2

Tedesco

Buono, B2

Buono, B1

Buono, B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, specialmente con i bambini, acquisite durante gli anni di volontariato presso l'associazione doposcuola Gancio Originale e nel corso dei numerosi centri estivi cui partecipo dal 2013.

Sempre all'interno dell'ambiente del volontariato ho affinato la capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, per anni mi sono occupata dell'organizzazione di centri estivi, in cui è importante essere in grado di gestire gli spazi e di gestire il lavoro degli altri ragazzi. Buone capacità di team building.

PATENTE O PATENTI

B