



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

GIULIA AIELLO

3, Via L. Braille 42013 Casalgrande (RE)

339 7474907

gillegia@hotmail.com

Italiana

02 - 02 - 1969

Femminile

Uff. Programmazione & Logistica

Formulazione preventivi di vendita con principale incarico: concordare i prezzi con i fornitori per lavorazioni e materiali e ricerca fornitori e prodotti nuovi

Da gennaio 2003 ad oggi in 2 aziende diverse

Impiegato Tecnico-Commerciale

Relazioni con i fornitori e reparti di produzioni interne per controllare e monitorare i processi produttivi

POLCART S.p.A. , 28/20 Via Ghiarola Nuova, 41042 Fiorano Modenese

Progettazione, realizzazione di prodotti espositivi nel settore ceramico e non solo.

Maturità Tecnico Chimico-Biologico

Precisare madrelingua(e)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2		A2		A2		B1		A2	
A2		A2		A2		A2		A2	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>La cosa che mi piace di più è parlare con la gente, ascoltare gli altri in modo da formulare un mio pensiero, accrescere la mia formazione.</p> <p>All'interno del comune in cui vivo, faccio parte di un comitato che ha come obiettivo la crescita della coscienza sociale che migliora l'ambiente che in si vive e valorizza i beni dei singoli individui che abitano un territorio.</p> <p>Ho frequentato associazioni di volontariato per qualche anno stando a contatto con persone di vario tipo, caratteri diversi ma, con un accentuata voglia di lavorare in gruppo per conseguire risultati comuni</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Nella mia attuale mansione sono coinvolta in un team che sviluppa i prodotti, collabora con l'esterno per raggiungere sempre nuovi traguardi. Stabiliamo delle linee guida a cui far riferimento per ottimizzare i processi produttivi e ridurre i costi.</p> <p>La mia convinzione è che: lavorare in una squadra sia il modo migliore per ottenere buoni risultati. Ognuno può avere delle proposte da discutere e migliorare il gruppo.</p> <p>Lavoro da vent'anni, sono partita dalla produzione, organizzavo il reparto in cui lavoravo. Stimolando i collaboratori e contribuendo a far nascere uno spirito di squadra, abbiamo conseguentemente migliorato i nostri risultati produttivi.</p>
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza programmi Office; programmi di disegno 3d e 2d.
Capacità e competenze artistiche	Nessuna capacità in particolare, mi piacciono solo le cose belle; girare e viaggiare appena ne ho la possibilità, guardarmi intorno per trovare nuovi stimoli.
Altre capacità e competenze	Mi interessa la politica dall'esterno, l'economia in generale. Leggo giornali e libri di economia, sfoglio riviste di architettura e design. Definisco questa mia conoscenza importante per me stesso.
Patente	Tipo B