



## Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

### SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Tel. 0522 998571-44-42-46 Fax 0522 998533  
ufficioscuela@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it  
www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

*Allegato alla determinazione n. 395/2020*

## BANDO PUBBLICO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

### ANNO SCOLASTICO 2020/2021

*Ai sensi della L.R. n. 26/2001 è prevista la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori, così come disposto dalla L. 23 dicembre 1998, n. 448 e relativi provvedimenti attuativi.*

#### 1. DESTINATARI DEI BENEFICI

Gli studenti frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado dell'Emilia-Romagna, di età non superiore a 24 anni, appartenenti a famiglie che presentino un valore Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità (ISEE 2020) riferito alle seguenti fasce:

- fascia 1: ISEE da euro 0,00 a euro 10.632,94;
- fascia 2: ISEE da euro 10.632,95 a euro 15.748,78.

Solo nei giorni 29 e 30 Ottobre 2020 (fino alle ore 18:00) si ha la possibilità di presentare le domande utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

#### 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> esclusivamente nel periodo seguente:

**dal 16 settembre al 30 ottobre 2020 (entro le ore 18:00).**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente *on-line*, con richiamo esplicito alla normativa DPR 445/00.

Per l'anno scolastico 2020/2021 per presentare la domanda *on-line* l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco è pubblicato sul sito *web* seguente: [https://scuola.er-go.it/caf\\_convenzionati.php](https://scuola.er-go.it/caf_convenzionati.php).

Attraverso l'applicativo i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente a Scuole, Enti di formazione professionale, Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori.

A supporto della compilazione vengono rese disponibili *on-line* le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente, delle Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni e delle Scuole e Enti di formazione professionale: per gli utenti la guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

### **3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO**

L'erogazione del beneficio è di competenza del Comune di residenza dello studente.

#### **Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione:**

- possono richiedere il beneficio al Comune di residenza oppure, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il "criterio della frequenza", possono richiedere il beneficio alla Regione/Comune in cui si trova la scuola frequentata.

#### **Studenti NON residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia-Romagna:**

- possono richiedere la concessione del beneficio al Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il "criterio della frequenza" oppure, per la condizione di pendolarismo, risultano esclusi da parte della Regione di residenza.
- Nei casi in cui la Regione in cui gli studenti risiedono applichi il "criterio della residenza" gli stessi dovranno fare riferimento alle disposizioni stabilite dalla Regione/Comune di residenza.

In ogni caso permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre Regioni riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico.

### **4. DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

Una volta terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete al Comune di Casalgrande, nell'intento di soddisfare integralmente tutte le domande ammissibili, la Regione provvede a determinare a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri, secondo i seguenti criteri:

- le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (come definita nel paragrafo 1);
- qualora residuino risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, queste verranno ripartite tra i Comuni/Unioni in proporzione al fabbisogno riferito alla Fascia 2, con l'obiettivo della massima copertura e al fine del massimo utilizzo delle risorse disponibili;
- prevedere un importo unitario di almeno euro 200,00 per tutti gli studenti, fatta salva la possibilità di rimodulare tale importo unitario minimo in funzione delle risorse disponibili per rispettare la garanzia del riconoscimento del beneficio a tutti gli studenti, e comunque rendendo disponibile un contributo significativo per le famiglie.

Pertanto, l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto in piena analogia a quanto previsto per le borse di studio.

La domanda si intende accolta, salvo comunicazione di rigetto che verrà inviata dal Comune di Casalgrande ai destinatari a conclusione dell'istruttoria.

In caso di richiesta di erogazione della somma con accredito sul conto corrente, in fase di inserimento della domanda di contributo, è necessario inserire il codice IBAN nell'apposito campo.

## 5. TEMPI DI PRESENTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

<b>dal 16 Settembre al 30 Ottobre 2020 (entro le ore 18.00)</b>	Presentazione delle domande esclusivamente <i>on-line</i> da parte dell'utenza
<b>Solo nei giorni 29 e 30 Ottobre 2020 (entro le ore 18:00)</b>	Possibilità di presentazione delle domande utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.)
<b>20 Novembre 2020</b>	Termine validazione da parte delle Scuole/Enti di formazione dei dati contenuti nell'applicativo
<b>27 novembre 2020</b>	Termine validazione da parte dei Comuni/Unioni di Comuni dei dati contenuti nell'applicativo riferiti alle domande di contributo libri di testo

## 6. CASI PARTICOLARI

Il Comune di Casalgrande, su segnalazione del Servizio Sociale Unificato competente in materia, potrà decidere di anticipare con risorse proprie la spesa per l'acquisto di libri di testo per quegli studenti appartenenti a famiglie in condizioni economiche disagiate.

In questo caso, il Comune di Casalgrande tratterà gli importi anticipati fino alla stessa percentuale stabilita dalla Regione a consuntivo determinata come indicato al precedente paragrafo 4.

## 7. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta, che dovrà essere conservata per cinque (5) anni dalla data di erogazione del contributo.

I controlli devono interessare almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## 8. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Il procedimento istruttorio riferito all'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo è di competenza del Comune di Casalgrande, salvo i casi indicati al precedente paragrafo 3, come risulta dai bandi e avvisi comunali.

- Per informazioni di carattere generale è anche disponibile il **numero verde 800955157** (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e lunedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30) e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it);
- Per **assistenza tecnica** all'applicativo: *Help-desk* Tecnico di ER-GO 051/0510168 *e-mail*: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it);
- Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Ufficio scuola Comune di Casalgrande a seguente numero 0522/998571-44-42-46 o *e-mail*: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it).

## 9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione *Privacy* del sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione *Privacy* del sito.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è:

### **Dott. Alberto Soncini**

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà 1

42013 Casalgrande (RE)

tel. 0522/998546-42-71

e-mail: [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile Settore  
Servizi scolastici ed educativi  
Alberto Soncini  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 Dlgs n 82/2005 e s.m.i.)*