



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Fax 0522 841039 Tel. 0522 998511

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it protocollo@comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356 www.comune.casalgrande.re.it

SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI sito web: www.comune.casalgrande.re.it
tel 039/0522.998571 – 546 – 544 - 542 e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

LOTTO 1: SERVIZIO DI TUTORAGGIO EDUCATIVO E FORMATIVO PER STUDENTI DI SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO PER L'A.S. 2020/2021

LOTTO 2: SERVIZIO DI INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI CASALGRANDE PER GLI A.S. 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023

1. OGGETTO

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto:

LOTTO 1: servizio di tutoraggio educativo e formativo rivolto agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Casalgrande e agli studenti residenti a Casalgrande frequentanti l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti";

LOTTO 2: servizio di insegnamento della lingua inglese rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE

LOTTO 1: il progetto è rivolto agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Casalgrande e agli studenti residenti a Casalgrande frequentanti l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" che necessitano di un supporto didattico e relazionale per superare le difficoltà scolastiche per l'a.s. 2020/2021.

Gli interventi prevedono l'attivazione di laboratori all'interno dei locali scolastici nei quali la relazione e l'utilizzo di metodologie didattiche alternative si pongono come elementi di mediazione tra lo studente e l'apprendimento tradizionale. L'affidatario dovrà pertanto elaborare un progetto volto a contrastare e prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, per un numero massimo di ore previste di 550.

In caso di necessità derivanti dalla sospensione dell'attività didattica in presenza, è possibile rimodulare il servizio in modalità a distanza, previo accordo con il Comune di Casalgrande.

Scuole secondarie di primo grado: i destinatari sono gli studenti frequentanti le classi terze, gli stessi saranno individuati dal personale docente all'interno del percorso scolastico. Gli educatori che svolgeranno il tutoraggio previsto dal presente progetto concorderanno con i Consigli di Classe gli obiettivi educativi da realizzare ed i programmi didattici da seguire. Le attività si svolgeranno in

orario scolastico ed extrascolastico, attraverso una organizzazione didattica sia individuale sia per microgruppi, coinvolgendo gli studenti individuati con le modalità summenzionate.

Scuole secondarie di secondo grado: i destinatari sono gli studenti frequentanti le classi prime e seconde dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" residenti a Casalgrande. Il progetto prevede specifiche azioni di supporto didattico e relazionale rivolte agli studenti interessati finalizzate al superamento delle difficoltà scolastiche ed alla prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica.

La proposta progettuale deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- essere predisposto un programma attuativo di tutte le attività sopra indicate;
- essere ben articolata nei contenuti e nelle finalità educative specificando le fasi di attuazione;
- esplicitare gli obiettivi in relazione ai *target* di riferimento.

LOTTO 2: Il servizio si svolge per tutte le classi quinte delle Scuole Primarie dell'I.C. del Comune di Casalgrande per gli a.s. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

Le classi quinte previste per i tre a.s. sono: 10 classi per l'a.s. 2020/2021; 9 classi per l'a.s. 2021/2022; 8 classi per l'a.s. 2022/2023.

Il progetto di insegnamento della lingua inglese prevede l'assegnazione di 1 docente per ciascuna delle classi quinte, in possesso di requisiti di capacità professionale e comprovata esperienza nell'insegnamento con bambini in quella fascia d'età.

Il progetto di insegnamento prevede un intervento di 10 ore per ogni quinta classe dell'I.C.. Le lezioni di un'ora si svolgono durante l'ora prevista per l'insegnamento della lingua inglese curriculare, in affiancamento al docente di ruolo di ciascuna classe. Le lezioni dovranno svolgersi a partire da settembre e fino a maggio di ciascun a.s..

Le lezioni potranno svolgersi anche *online* o con altra idonea modalità in caso di necessità derivante dalla sospensione dell'attività didattica in presenza e previo accordo con il Comune di Casalgrande.

Il calendario delle lezioni sarà stilato in accordo tra il docente individuato dalla ditta per l'erogazione del servizio e il Comune di Casalgrande.

3. DURATA DEL SERVIZIO

LOTTO 1: il servizio avrà durata per l'a.s. 2020/2021 e sarà operante a far data dalla stipula del contratto.

LOTTO 2: il servizio per gli a.s. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 sarà erogato, per ciascun anno, nel periodo settembre-maggio. In totale sono previste 270 ore di lezione, 10 ore per ciascuna delle classi quinte della scuola primaria nei vari a.s.: 100 ore di lezione per l'a.s. 2020/2021 (10 classi); 90 ore di lezione per l'a.s. 2021/2022 (9 classi); 80 ore di lezione per l'a.s. 2022/2023 (8 classi).

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è suddiviso in due lotti prestazionali in cui sono suddivisi i progetti di qualificazione:

LOTTO 1: servizio di tutoraggio educativo e formativo rivolto agli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Casalgrande e agli studenti residenti a Casalgrande frequentanti l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" – **importo a base di gara: euro 12.800,00 (Iva esclusa) per l'intera durata del contratto;**

LOTTO 2: servizio di insegnamento della lingua inglese rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande – **importo a base di gara: euro 12.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata del contratto (euro 4.400,00 per a.s. 2020/2021; euro 4.000,00 per a.s. 2021/2022; euro 3.600,00 per ogni a.s.).**

L'operatore economico può presentare un'offerta per ogni lotto o per uno solo dei lotti.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale) e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Qualora la prestazione sia da considerarsi esente Iva, ai sensi dell'art. 10, n. 20), del DPR. n. 633/1972, in quanto relativa a “prestazioni educative dell'infanzia e della gioventù e quelle didattiche di ogni genere (...) rese da istituti o scuole riconosciuti da pubbliche amministrazioni e da enti del Terzo settore di natura non commerciale”, la ditta affidataria dovrà produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui sopra.

Nell'offerta economica devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016).

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

LOTTO 1: l'appalto avrà esecuzione presso i locali messi a disposizione dall'I.C. di Casalgrande e dall'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti".

LOTTO 2: l'appalto avrà esecuzione presso i locali dell'I.C. di Casalgrande, Salvaterra e Sant'Antonino.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

LOTTO 1: possono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di cui al lotto 1 le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assicurino da parte del personale il possesso di requisiti professionali adeguati, con specifica esperienza nel settore e di uno dei seguenti titoli di studio:
 - essere in possesso di esperienze di servizio comprovate in progetti di contrasto alla dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo grado;
 - non avere età inferiore ad anni diciotto;
 - essere capace e fisicamente idoneo;
 - garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati, mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;

INOLTRE

- deve essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e agli orari di lavoro;
- deve essere esente da condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, ter, quater, quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero non deve essere soggetto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori. A tal fine la Ditta, in qualità di datore di lavoro, dovrà acquisire, per ogni persona impiegata nel servizio, un certificato penale del casellario giudiziale che attesti quanto sopra, ai sensi del D.lgs. n. 39/2014.

Deve essere garantita la stabilità del personale impiegato e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari.

Il soggetto gestore, in fase di avvio, deve inviare al Comune l'elenco nominativo del personale assegnato, garantendo altresì che lo stesso sia in possesso dei titoli di studio relativi alla qualifica rivestita, con l'indicazione dei servizi prestati; dovranno inoltre essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico.

Il soggetto gestore dovrà inoltre osservare nei riguardi dei propri soci e/o dipendenti tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

Il personale impiegato dovrà essere presente nella zona di lavoro, negli orari decisi concordemente tra Comune e soggetto gestore.

LOTTO 2: possono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di cui al lotto 2 le imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che:

- risultino iscritte al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente procedura;
- non abbiano motivi di esclusione in base a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- assicurino da parte del personale docente il possesso di requisiti professionali adeguati, con specifica esperienza nel settore e di almeno uno dei seguenti titoli o certificazioni che devono essere puntualmente indicate nel curriculum dei docenti individuati per l'erogazione del servizio da allegare all'offerta presentata:
 - Laurea in lingue e letterature straniere o Laurea in lingue e letterature europee, tutte con inglese come lingua principale, o Laurea in traduzione e interpretariato; Laurea umanistica o scientifica conseguita in paesi di lingua inglese;
 - certificazioni per l'insegnamento della lingua inglese riconosciute a livello internazionale;
 - certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da enti accreditati aventi validità a livello europeo e attestanti il livello di conoscenza raggiunto nella lingua inglese rispetto al Quadro Comune Europeo di Riferimento di livello C2;

INOLTRE

- deve avere adeguate conoscenze psico-pedagogiche nell'insegnamento della lingua straniera a studenti dell'età di riferimento e precedenti esperienze con alunni della fascia di età di riferimento un'esperienza di insegnamento della lingua inglese, da indicare nel curriculum;
- deve essere esente da condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, ter, quater, quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero non deve essere soggetto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori. A tal fine la Ditta, in qualità di datore di lavoro, dovrà compilare, per ogni persona impiegata nel servizio, un'apposita dichiarazione, il cui fac-simile è disponibile tra i documenti di gara.

7. DOCUMENTAZIONE

Per entrambi i lotti, il soggetto affidatario dovrà predisporre e fornire al Comune una relazione finale riguardo l'attività svolta, su qualunque supporto (cartaceo e/o digitale).

La spesa della documentazione didattica è inclusa nella fornitura del servizio.

8. MODALITÀ DI SCELTA E IMPORTO DEL PROGETTO

LOTTO 1: la spesa massima complessiva prevista è pari a euro 12.800,00 (Iva esclusa) per l'intera durata del contratto.

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:

- *indicatori di qualità del servizio* punti 90/100
- *offerta economica* punti 10/100

Apposita Commissione valuterà l'offerta tecnica secondo i seguenti criteri:

| Criterio | Punteggio max |
|--|----------------------|
| 1. Qualità e struttura del progetto, coerenza con le indicazioni dell'Amministrazione | 40 |
| 2. Adeguatezza delle proposte nei contenuti e nelle metodologie adottate rispetto al <i>target</i> di riferimento del progetto | 30 |
| 3. Realizzazione di materiali documentali | 10 |
| 4. Qualità del curriculum e esperienze pregresse per lo svolgimento di attività analoghe | 10 |
| totale | 90 |

L'offerta economica sarà valutata automaticamente dal sistema.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Saranno esclusi i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo pari a 60.

Si precisa che la proposta progettuale dovrà essere predisposta con un massimo di 5 facciate, in formato A4 (carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3 margine inferiore 3, margine sinistro 2, margine destro 2).

Il progetto sarà svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. È prevista la collaborazione della figura della pedagoga che faciliterà le relazioni con i genitori e con il personale insegnante ed educativo, e la compresenza di un'insegnante della sezione interessata.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c. 3 – bis del DLgs n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

LOTTO 2: la spesa massima complessiva prevista è pari a euro 12.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata del contratto (euro 4.400,00 per a.s. 2020/2021; euro 4.000,00 per a.s. 2021/2022; euro 3.600,00 per ogni a.s.).

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli stessi criteri e punteggi descritti sopra per il servizio di tutoraggio educativo.

9. PAGAMENTI

LOTTO 1: La fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa in due *tranches* o diversamente in base ad accordi con l'Amministrazione, con pagamento da parte dell'Amministrazione previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità

soggettiva del soggetto aggiudicatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casalgrande – Settore Servizi scolastici ed educativi, Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande (RE), Cod. fisc. e P. Iva 00284720356, e contenere i seguenti elementi:

- codice IPA: UFXUVJ;
- CIG: ZF12F04EC8;
- tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento;
- scadenza della fattura.

Pertanto, in base a quanto previsto dal DLgs n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, alla verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva del fornitore ed alla sussistenza, ed in generale ai presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità (accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, che il fornitore avrà l'onere di comunicare insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010).

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, salva la revisione periodica del prezzo da effettuarsi, a richiesta dell'aggiudicatario, entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo, e solo a partire dal secondo anno di durata del contratto.

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I.).

Si applicano inoltre le disposizioni sulla scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) di cui all'articolo 17-ter del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633 secondo le regole di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati delle Amministrazioni Comunali che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle Amministrazioni medesime, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario/affidatario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione potrà inoltre recedere dal contratto, come previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, qualora si rendessero disponibili convenzioni Consip o Intercent-ER i cui parametri qualità-prezzo siano migliorativi rispetto al contratto in essere. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012.

LOTTO 2 (CIG: Z842F04ED1): la fatturazione, con modalità elettronica, verrà emessa ciascun anno scolastico ad avvenuta erogazione del servizio o diversamente in base ad accordi con

l'Amministrazione, con pagamento da parte dell'Amministrazione previsto nel termine di 30 giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica dell'idoneità soggettiva del soggetto affidatario e del regolare svolgimento dei servizi richiesti, come previsto dalla normativa vigente. Vale per il resto quanto stabilito per il Lotto 1.

10. CONTROLLI DEL SERVIZIO

I soggetti gestori dovranno consentire ai funzionari autorizzati del Comune, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico-didattici e gestionali.

11. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore contraente, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il fornitore contraente si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Amministrazione Comunale, rinvenibili sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente Capitolato speciale.

13. GARANZIA

Trattandosi per entrambi i lotti di affidamento di importo inferiore a euro 40.000, l'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere né la garanzia provvisoria né la garanzia definitiva.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio; resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico della ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato. A tale scopo l'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune copia delle polizze assicurative, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale e a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT) e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO).

15. PENALI

Il Committente si riserva la facoltà di applicare, nei confronti della ditta Aggiudicataria una penale di euro 200,00 in tutti i casi di ritardo nello svolgimento delle attività educative e didattiche.

L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente alla Ditta Aggiudicataria a mezzo PEC, entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art.108, co. 5 del D.Lgs. n.50/2016).

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

17. RECESSO

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Al contratto che il Committente stipulerà con la ditta aggiudicataria, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, con preavviso non inferiore a quindici giorni previo atto del Responsabile del Servizio.

18. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune di Casalgrande, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designerà formalmente il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del del Regolamento (UE) 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento", a tale scopo verrà adottato un apposito atto di nomina da parte del legale rappresentante del Comune.

Conseguentemente, il Fornitore deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.

19. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto per le quali si faccia ricorso all'Autorità giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente a norma del Codice di procedura civile.

20. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

In seguito alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972.

Tale obbligo potrà essere assolto, prima dell'aggiudicazione definitiva mediante: versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, codice Ente TG2, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina: www.agenziaentrate.gov.it. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it oppure attraverso l'apposita sezione dedicata alle comunicazioni con l'Amministrazione all'interno della procedura RDO.

Non sarà possibile procedere con l'aggiudicazione definitiva fintanto che la ditta aggiudicataria non darà prova, nei modi sopra indicati dell'assolvimento dell'obbligo di cui al DPR n. 642/1972.

21. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, da:

Dott. Alberto Soncini

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande (RE)
tel. 0522/998546

e-mail: a.soncini@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

In base agli artt. 31 e 111, comma 2, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il medesimo RUP