



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Tel. 0522 998571- 46 - 44 Fax 0522 998533

ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

GUIDA UTILIZZO PORTALE

SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI

Indice generale

1. Iscrizione.....	2
2. Agevolazioni.....	4
3. Modalità di presentazione ISEE.....	5
4. Modalità di pagamento.....	6
5. Richiesta addebito pagamenti su conto corrente.....	7
6. Autorizzazione invio avvisi di pagamento a mezzo posta elettronica.....	8
7. Consultazione avvisi di pagamento già emessi.....	9
8. Detrazioni fiscali - Attestato per modello 730.....	10
9. Variazione intestatario/contribuente avvisi di pagamento.....	12
10. Caricamento dichiarazione ISEE.....	13
11. Diete speciali.....	16
12. Glossario.....	17

febbraio 2021

1. Iscrizione

Le iscrizioni, con il nuovo anno scolastico 2021/2022, sono da effettuare dal portale del Comune di Casalgrande in modalità *online* al seguente *link*: <https://portale-casalgrande.entranext.it/home>.

A partire dal 1 marzo 2021 l'accesso ai servizi *online* può avvenire esclusivamente attraverso la modalità di accreditamento SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Una volta effettuato l'accesso, nella barra blu in alto cliccare su “**SERVIZI SCOLASTICI**” → “**NUOVA RICHIESTA**” → “**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI**” si attiva così la procedura di iscrizione. E' opportuno avere a portata di mano il proprio codice fiscale, quello del bambino per il quale si effettua l'iscrizione e il proprio documento d'identità.

N.B: I campi contrassegnati da asterisco () sono OBBLIGATORI, se non vengono compilati non è possibile procedere.*

Una volta cliccato su 'Richiesta di iscrizione' prendere visione dell'informativa privacy, spuntare la voce “Ho letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali” in basso e cliccare sul tasto 'AVANTI' in basso a dx.

Sezione 'GENERALE'

Nella nuova schermata che si apre, selezionare, dal menù a tendina 'Servizi' il tipo di servizio per il quale si intende presentare domanda e cliccare su 'AVANTI' in basso a dx. Occorre presentare una domanda per ogni servizio richiesto.

Sezione 'CONTRIBUENTE'

Il Contribuente è semplicemente colui che paga le rette, e quindi la persona a cui saranno intestati tutti i pagamenti. Si precisa che il contribuente sarà colui che nella dichiarazione dei redditi potrà beneficiare di detrazioni, se previsto; inoltre, sarà l'unico soggetto cui il Comune potrà rilasciare l'attestato di avvenuto pagamento riferito all'anno solare.

Procedere quindi alla compilazione dei dati richiesti e cliccare in basso a dx su 'AVANTI'.

Sezione 'FRUITORE'

Il Fruitore è colui che usufruisce del servizio, quindi il/la bambino/a. Compilare i dati richiesti e cliccare in basso a dx su 'AVANTI'.

Importante: è necessario che ogni alunno abbia lo stesso contribuente per ciascuno dei servizi ai quali viene iscritto.

Sezione 'PARAMETRI'

Compilare la domanda, avendo sempre cura di compilare i campi contrassegnati con * (obbligatori). Una volta terminata la compilazione della sezione 'Parametri' cliccare su 'AVANTI' in basso a dx.

Sezione 'PLESSI'

Cliccare su 'Aggiungi' e selezionare la scuola cui è iscritto il Fruitore

Sezione 'ANNOTAZIONI'

Inserire eventuali annotazioni oppure lasciare il campo vuoto; cliccare su 'AVANTI' in basso a dx. Cliccare su '**Scarica modulo**'. Verrà scaricato il modulo .pdf della domanda compilata; stampare la domanda, firmarla, e poi scansionarla (oppure fotografarla con lo *smartphone*) e ricaricarla nel sistema cliccando sul pulsante 'Carica modulo firmato'. La domanda firmata deve essere caricata in un unico file.

Attenzione: la domanda deve essere firmata.

Dopo aver caricato correttamente il modulo firmato cliccare sul tasto 'INVIA' in basso a dx.

Attenzione: la domanda sarà correttamente inviata solo dopo aver caricato i documenti richiesti e cliccato sul tasto 'INVIA'.

N.B.: è necessario assicurarsi di aver salvato la domanda ed avere ricevuto l'attribuzione del numero di protocollo. In assenza del numero di protocollo la domanda non è perfezionata.

2. Agevolazioni

Per usufruire di agevolazioni e riduzioni di tariffe, occorre dichiarare il proprio indicatore ISEE in corso di validità, in fase di ammissione ai servizi.

3. Modalità di presentazione ISEE

Per fruire dell'agevolazione dei pagamenti alla frequenza dei servizi scolastici ed extra-scolastici è necessario presentare idonea certificazione in corso di validità:

- dal portale Servizi Scolastici - Nuova Richiesta - Presentazione ISEE in seguito all'accesso con le proprie credenziali o
- a mezzo *e-mail* all'indirizzo ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it previo verifica di ricezione del numero di ricevuta assegnato dall'ufficio.

Il modulo è pubblicato nella sezione Allegati pubblicata sul sito *web*, raggiungibile dal seguente percorso:

- Home
- PER I CITTADINI
- Servizi scolastici ed educativi

4. Modalità di pagamento

Tutti i servizi scolastici potranno essere pagati attraverso il sistema PagoPa. Per ogni servizio è emesso un Avviso di pagamento. Ogni avviso riporta un codice numerico che dovrà essere indicato nella causale di pagamento. È possibile regolarizzare i pagamenti nel seguente modo:

- a) sistema PagoPA disponibile sul portale al seguente *link*: <https://portale-casalgrande.entranext.it/home> accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata;
- b) sistema PagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati, utilizzando apposito codice riportato sugli Avvisi di pagamento oppure il codice a barre. L'elenco dei punti abilitati al sistema PagoPA è disponibile sul seguente *link*: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>;
- c) addebito sul conto corrente (bonifico SEPA), vedi successivo par. 5;
- d) bancomat o carta di credito tramite POS presso l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande, negli orari di apertura al pubblico.

5. Richiesta addebito pagamenti su conto corrente

Per presentare la richiesta di addebito dei pagamenti sul conto corrente è necessario compilare apposito modulo pubblicato nella sezione Allegati pubblicata sul sito *web*, raggiungibile dal seguente percorso:

- Home
- PER I CITTADINI
- Servizi scolastici ed educativi

6. Autorizzazione invio avvisi di pagamento a mezzo posta elettronica

Per presentare la richiesta di invio degli avvisi di pagamento a mezzo posta elettronica è necessario compilare apposito modulo pubblicato nella sezione Allegati pubblicata sul sito *web*, raggiungibile dal seguente percorso

- Home
- PER I CITTADINI
- Servizi scolastici ed educativi

7. Consultazione avvisi di pagamento già emessi

L'Archivio dei pagamenti già emessi è consultabile nella seguente sezione: **Area Riservata - Pagamenti - Fascicolo Al Cittadino**.

Per ogni avviso è verificabile lo stato di pagamento.

8. Detrazioni fiscali - Attestato per modello 730

Si ricorda che è possibile scaricare dal portale EntraNext l'Attestato 730 che riporta tutti i pagamenti effettuati nell'anno 20xx relativamente ai seguenti servizi comunali:

- refezione scolastica scuola primaria e secondaria di primo grado;
- refezione scolastica scuola infanzia statale;
- retta scuola infanzia comunale;
- tempo lungo;
- trasporto scolastico.

Per i pagamenti relativi al servizio NIDO D'INFANZIA COMUNALE, occorre scaricare l'Attestato Bonus Nido.

Per scaricare l'attestato ai fini del Modello 730 è necessario accedere al portale EntraNext del Comune di Casalgrande con credenziali di livello 2 o 3 selezionando il seguente percorso:

Pagamenti – Attestazioni Di Pagamento



Selezionare l'anno per il quale occorre ricavare l'attestazione e la tipologia desiderata (Attestato 730 o Attestato Bonus Nido).

Selezionare la tipologia dell'attestato:

Attestato 730
Esportazione in pdf dell'Attestato 730

Attestato di pagamento
Esportazione in pdf dell'Attestato di pagamento

Attestato Bonus Nido
Esportazione in pdf dell'Attestato per il Bonus Nido

9. Variazione intestatario/contribuente avvisi di pagamento

È possibile effettuare la variazione dell'intestatario/contribuente degli avvisi di pagamento compilando apposito modulo scaricabile nella sezione Allegati pubblicata sul sito *web*, raggiungibile dal seguente percorso:

- Home
- PER I CITTADINI
- Servizi scolastici ed educativi

Oppure compilando l'apposita istanza online disponibile al seguente link:

<https://portale-casalgrande.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

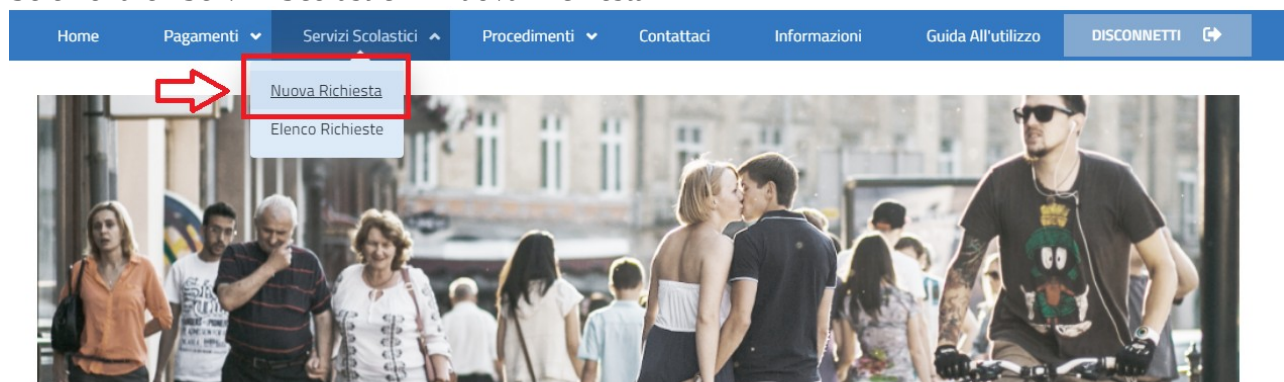
N.B.: le attestazioni relative ai pagamenti effettuati sono intestate al contribuente che ha effettuato la registrazione; non sono ammesse attestazioni retroattive.

10. Caricamento dichiarazione ISEE

Documenti necessari per la compilazione:

- modello dichiarazione ISEE in corso di validità;
- codice fiscale del/i fruitore/i per i quali si chiede l'agevolazione sulle rette scolastiche;

Selezionare “Servizi Scolastici – Nuova Richiesta”



Selezionare pulsante “Presentazione Isee”



Selezionare “Acconsento al trattamento dei dati personali” e poi selezionare “Avanti”

COMUNE DI CASALGRANDE

TRATTAMENTO DATI PERSONALI CONTRIBUENTE/FRUITORI NOTE/ALLEGATI PARAMETRI REDDITUALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PER VISIONARE LA VERSIONE AGGIORNATA DELLA PRIVACY ANDARE A QUESTO LINK [INFORMATIVA PRIVACY](#)

1

Acconsento al trattamento dei dati personali

2

Indietro Avanti

Inserire i dati del fruitore come sotto indicato

COMUNE DI CASALGRANDE

Aggiungi Modifica Elimina

Codice Fiscale	Cognome	Nome
----------------	---------	------

INSERISCI FRUITORE

Codice Fiscale:

Cognome:

Nome:

Ok Annulla


Inserire codice fiscale nome e cognome del bambino/a

Indietro Avanti

DOPO AVER PREMUTO "OK" PREMERE NUOVAMENTE "AGGIUNGI" SE SI DESIDERA INSERIRE PIU' BAMBINI

Spuntare i nomi dei fruitori inseriti e selezionare “Avanti”

FRUITORI			
	Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>			




Procedere con inserimento dei dati relativi a:

- N. protocollo
- Data presentazione
- Ente da cui è stata rilasciata la dichiarazione ISEE
- Indicatore ISEE (euro)


TRATTAMENTO DATI PERSONALI > CONTRIBUENTE/FRUITORI > NOTE/ALLEGATI > **PARAMETRI REDDITUALI**

Descrizione	Valore	U.m.
Codice ISEE	<input type="text"/>	
Data Presentazione ISEE		
Data Scadenza ISEE		
Ente ISEE		
ISEE	<input type="text"/>	€

1 

FARE "CLICK" QUI PER INSERIRE I SEGUENTI DATI RICHIESTI:

- N. PROTOCOLLO
- DATA PRESENTAZIONE
- ENTE DA CUI E' RILASCIATO L'ISEE
- IMPORTO ISEE

2 

11. Diete speciali

Le diete personalizzate per motivi di salute e/o etici/religiosi, per qualunque ordine di scuola, **sono da richiedere per ogni anno scolastico** compilando apposito modulo, ed inoltrare a mezzo *e-mail* all'ufficio scuola, accompagnato dall'eventuale certificato medico. L'attivazione della dieta richiesta richiede l'attesa di un paio di giorni lavorativi. Il modulo per la richiesta è scaricabile nella sezione Allegati pubblicata sul sito *web*, raggiungibile dal seguente percorso:

- Home
- PER I CITTADINI
- Servizi scolastici ed educativi
- Refezioni Scolastiche

Solo le diete relative a celiachia, favismo o diabete, sono ritenute valide per l'intero ciclo scolastico.

12. Glossario

Fruitore: è colui che usufruisce del servizio, quindi il/la bambino/a

Contribuente: è colui che paga i servizi, e quindi la persona a cui saranno intestati gli avvisi di pagamenti