

# MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Sindaco di Casalgrande  
Piazza Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE)

c.a. del Settore/Ufficio \_\_\_\_\_

(DATA E LUOGO)

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di

\_\_\_\_\_  
(indicare denominazione o ragione sociale)

- avente sede legale a \_\_\_\_\_
- CF \_\_\_\_\_ e/o P.IVA \_\_\_\_\_
- iscritta al/ai seguente/i Registro/i:
  - 1) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

(CAMERA DI COMMERCIO, REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE, REGISTRO REGIONALE APS/ODV, REGISTRO COMUNALE ASSOCIAZIONI, RASSD ...)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

## CHIEDE

un CONTRIBUTO pari ad € \_\_\_\_\_ a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto descritta/o in allegato.

A tal fine

## DICHIARA

- il carattere straordinario e non ricorrente dell'iniziativa;

- di impegnarsi a presentare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a consuntivo,
  - a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;
    - oppure in alternativa
  - b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;
    - oppure in alternativa
  - b2) per i contributi di importo inferiore a 1000,00 € dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezzi di appoggio;
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'attività/manifestazione/progetto si svolgerà in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, sarà fornita assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento.
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo del Comune di Casalgrande".

#### ALLEGA

- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda;
- il quadro economico-finanziario dell'iniziativa, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con specifica indicazione dei costi di tutte le attività e delle eventuali entrate (biglietti, sponsor, ecc) a copertura degli stessi;
- dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività, con l'importo concesso ove ricorra;
- situazione dell'estratto conto con giacenza media alla data di presentazione della domanda;
- copia dello Statuto (*solo se non è già in possesso dell'Ufficio Competente*);
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- (eventuale) attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73 (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/> )
- (eventuale) dichiarazione di esenzione DURC (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/> );

## IL RICHIEDENTE

---

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.