



1. PRESENTAZIONE

L'Amministrazione comunale, nell'ambito di un più ampio progetto che intende favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella città, intende chiedere ai cittadini, agli stranieri regolarmente soggiornanti, agli imprenditori ed alle associazioni di mettere a disposizione, a titolo gratuito, competenze, tempo e concrete attività di volontariato, per il bene comune e l'interesse generale.

L'attività richiesta ai cittadini e alle associazioni è esclusivamente volontaria: non sarà retribuita e neppure oggetto di contribuzione. L'Amministrazione provvederà ad assicurare le persone che aderiranno all'iniziativa, fornire adeguate istruzioni e formazione, consegnare eventuali strumenti di lavoro e collaborare nella pianificazione e nella sorveglianza delle attività.

2. OBIETTIVI

Pur essendo prevalente il valore etico dell'iniziativa, l'esigenza è anche di reperire risorse utili per arricchire i servizi comunali con nuove attività o migliorare quelle esistenti, coinvolgendo la cittadinanza e creando opportunità di socializzazione e partecipazione.

3. ELENCO ATTIVITÀ

I progetti di cittadinanza attiva sono relativi alle seguenti attività indicative:

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- **Interventi di piccola manutenzione di aree verdi e spazi pubblici**

Ad esempio: manutenzione panchine, fioriere e aiuole, pulizia dei marciapiedi, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti dai vialetti e prati, pulizia dalla neve di aree pubbliche (scuole, uffici decentrati, e altre).

SERVIZIO BIBLIOTECA GIOVANI E CULTURA

- collaborazione nell'organizzazione e gestione delle letture volontarie per bambini e ragazzi
- cura e supporto nella gestione degli spazi della biblioteca in orario pomeridiano
- collaborazione alla logistica delle aperture straordinarie nel fine settimana e serali per eventi e attività culturali (coordinamento e accoglienza)
- coordinamento e supporto nell'area compiti della biblioteca.
- Consegna a domicilio materiale biblioteca
- Servizio di archiviazione storica

SERVIZIO MANIFESTAZIONI

- attività di volantaggio per manifestazioni
- aiuto a montaggio mostre
- distesa sedie per conferenze-eventi
- servizio di supporto ad attività ricreative
- attività di supporto alle associazioni di volontariato

SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

- letture e laboratori nelle scuole
- servizio di prescuola
- servizio di accompagnamento dei bambini a scuola

SERVIZI SOCIALI

- ritiro e consegna farmaci
- consegna buoni alimentari
- attività di collaborazione all'ingresso al sat (es portare scatoloni con vestiti o aiutare nello sgombero di un appartamento)

- eventuale consegna pacchi alimentari del buon samaritano

ALTRO

- assistenza ai seggi per Consigli di Frazione
- consegna a domicilio materiale DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

4. CHI PUÒ ADERIRE

L'iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o comunitaria, richiesta d'asilo o, se di paese extracomunitario, possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) idoneità psico-fisica in relazione all'attività o al servizio da svolgersi;
- d) assenza di condanne passate in giudicato per reati di corruzione 318, 319, 319ter, 320 CP.P. concussione 317 CP, abuso d'ufficio 323 CP, concorso esterno 416ter e associazione mafiosa 416BIS.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

Chi intende aderire all'iniziativa e prestare attività di volontariato potrà compilare il modulo allegato in ogni sua parte ed inoltrarlo all'Amministrazione comunale.

La domanda può essere inviata:

- via email a protocollo@comune.casalgrande.re.it
- via PEC a casalgrande@cert.provincia.re.it;
- con posta ordinaria a Comune di Casalgrande, p.zza Martiri della Libertà, 1, 42013 Casalgrande (RE);
- consegnandola a mano presso l'ufficio protocollo.

Le proposte presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

6. ESAME DELLE DOMANDE

Le richieste pervenute verranno esaminate dal Servizio competente che provvederà a disporre l'iscrizione all'Albo o a richiedere l'integrazione della documentazione presentata, secondo i casi.

L'avvenuta iscrizione all'Albo verrà comunicata ai cittadini tramite mail.

A favore di tutti i volontari sarà stipulata un'apposita assicurazione per eventuali responsabilità civili durante l'espletamento dell'attività di volontariato.

7. DURATA DEL SERVIZIO

I cittadini si iscrivono con la possibilità di partecipare alle attività di volontariato per l'anno in corso oppure aderendo ad solo progetto con specifica durata, Si potrà comunque rinnovare la disponibilità avvisando per iscritto (e-mail/whatsapp/fax/lettera) l'ufficio di competenza o l'URP.

8. PRIVACY

In osservanza delle nuove disposizioni in materia di trattamento dati disciplinate dal Regolamento EU 2016/679, si garantisce che i dati saranno trattati per finalità esclusivamente legate alla cittadinanza attiva e non saranno divulgati a terzi.

9. INFORMAZIONI E ALLEGATI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi presso:

- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) nella sede storica;
- sul sito www.comune.casalgrande.re.it;
- all'ufficio Volontariato (volontariato@comune.casalgrande.re.it o al numero 0522 998567)

Allegati disponibili:

- modulo di domanda.

