

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Miselli

 [redacted] (Italia)  [redacted] [redacted]ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date (da - a) 01/01/2012 - oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sixtema Spa

Tipo di azienda o settore Servizi Informatici

Tipo di impiego Rapporto dipendente- quadro

Principali mansioni e responsabilità

Mansioni iniziali:

- Responsabile dell'area ERP interna
- Analista sulla procedura ERP per il completamento delle funzioni specifiche dell'area associativa CNA
- Avviamento e roll-out dei clienti principali coinvolti nei cambi di procedura (Associazioni di Categoria)

Da Gennaio 2014 responsabile di produzione per le procedure software nelle aree di coordinamento già seguite.

Da Gennaio 2017 responsabile del coordinamento di tutto il gruppo sviluppo procedure aziendali. La responsabilità dello sviluppo richiede di mantenere le compliance normative e tecnologiche delle piattaforme, nel rispetto dei tempi e budget assegnato.

Da Gennaio 2018 responsabile dell'area Operation comprendente

- Area Sviluppo piattaforme di proprietà (ERP, Paghe, Adempimenti e progetti)
- Area Assistenza Paghe
- Area Assistenza Fiscale /ERP e Affari generali

La responsabilità dell'area comporta il coordinamento di tre gruppi di produzione, la gestione del rapporto con la direzione aziendale e la responsabilità del mantenimento degli obiettivi di sviluppo, evoluzione tecnologica e normativa, livelli di assistenza ai clienti e partners definiti con la direzione.

Da Gennaio 2019 responsabile del Project Portfolio: compito dell'area è identificare le esigenze del cliente e il disegno delle soluzioni alla luce delle scelte strategiche aziendali; responsabile della realizzazione dei progetti commissionati dal cliente interno ed esterno, rispettando budget e requisiti, e ingaggiando il team di Operation.

Date (da - a) 01/09/2007 - 31/12/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Clienti Vari

Tipo di azienda o settore Servizi Informatici

Tipo di impiego Libera professionista

Curriculum vitae		Silvia Miselli
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza sui clienti negli stessi ambiti in cui operavo precedentemente (avviamento software, implementazione di procedure, privacy) e realizzazioni di progetti in vari settori aziendali. Alcuni dei progetti realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviamento dell'area amministrativa e magazzino con integrazione con due procedure dipartimentali presso una impresa del settore edile (50 dipendenti- 10 posti lavoro) - realizzazione di un progetto di logistica per un rivenditore materiale auto (magazzino di 8 addetti, circa 3500 mq) - Coordinamento per il completamento delle procedure di gestione dei bilanci: seguita la fase di analisi e test, oltre all'avviamento presso i clienti. - Attività di consulenza per valutazioni di procedure fiscali/amministrative in un progetto di software selection. - Analista senior di procedure fiscali, in particolare Dichiarazione IVA, bilancio CEE e xbrl. 	
Date (da - a)	02/01/1995— 31/08/2007	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Solving srl Via Malavolti, 5 -Modena</p>	
Tipo di azienda o settore	Servizi Informatici	
Tipo di impiego	Rapporto dipendente: Responsabile Tecnico fino al 1 gennaio 1998; da gennaio 1998 al 31 agosto 2007 direttore aziendale .	
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nei primi 3 anni ho svolto il ruolo di coordinatore dei consulenti, attività di progettazione, rapporti con i fornitori per lo sviluppo, assistenza e consulenza diretta sui clienti.</p> <p>Dal gennaio 1998 ho iniziato un processo di delega di alcune attività che si è svolto nei anni successivi inserendo un responsabile assistenza e un responsabile tecnico: è rimasta sotto mia diretta responsabilità la gestione del personale, supervisione dei progetti, avviamento dei progetti innovativi, controllo dell'area amministrativa interna, rapporti con la proprietà e con il sistema rete della CNA di Modena.</p> <p>Sono stata responsabile della qualità durante il periodo in cui l'azienda è stata certificata (2001-2004) e ho seguito e implementato tutto il processo di certificazione.</p> <p>Mi sono occupata del coordinamento dell'area di controllo di gestione dati paghe e dell'avviamento dei servizi on-line del sistema CNA relativi all'area presenze del personale (2005-2007).</p> <p>Sono stata responsabile privacy per la società ed effettuato consulenze presso le imprese relativamente all'applicazione della norma sulla privacy e stesura della documentazione necessaria agli adempimenti relativi.</p> <p>Ho continuato anche ad effettuare la consulenza diretta sui clienti sul gestionale aziendale e a seguire l'avviamento delle imprese, occupandomi direttamente di una decina di clienti.</p>	
Date (da - a)	01/08/1994 —31/12/1994	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casalgrande	
Tipo di azienda o settore	Comune	
Tipo di impiego	Libero professionista	
Principali mansioni e responsabilità	Breve consulenza professionale relativamente al cambio del sistema informativo del Comune nelle aree Amministrazione, Protocollo e Anagrafe.	
Date (da - a)	01/09/1991-24/07/1994	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Emil Data srl Via Togliatti 5 Rubiera (RE)</p>	
Tipo di azienda o settore	Servizi Informatici	

Curriculum vitae

Silvia Miselli

Tipo di impiego *Libera professionista /Socio Amministratore*

Principali mansioni e responsabilità Inizialmente attività di sviluppo applicazioni, analisi e programmazione, poi consulenza sui clienti per l'avviamento dei sistemi informatici e attività di supporto tecnico alla fase di vendita delle applicazioni. Dal 1992 sono entrata in partecipazione societaria e ho svolto anche attività amministrative interne di controllo oltre alle precedentemente indicate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 1980-1985
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITSG "Blaise Pascal", (RE)

Qualifica conseguita Maturità tecnica industriale ad indirizzo informatico
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

Date (da - a) Settembre 1985- aprile 1991
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione in analisi matematica applicata

Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'informazione
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

A2

B1

A2

A2

A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità relazionale sia con i clienti che con i colleghi.
 Questo si è affinato nel corso degli anni sia per esperienza personale che con l'ausilio di corsi specifici (corsi di comunicazione, gestione del cliente, parlare in pubblico...).

Competenze organizzative e gestionali Supervisione delle varie attività svolte all'interno delle aziende, con il compito specifico di armonizzare i vari progetti e le competenze dei vari attori.
 Attività di supervisione dell'area amministrativa, preparazione dei budget aziendali.
 Consulenza alle aziende per budget del personale e per controllo di gestione.
 Consulenza in azienda per l'introduzione o lo sviluppo dei supporti informatici ai processi aziendali, sia in area amministrativa/finanziaria, che logistica e di produzione.

Coordinamento di progetti pluriennali, gestione di gruppi di sviluppo distribuiti; messa in opera dei progetti, supervisione alla migrazione dei dati e all'attività formativa sulle nuove piattaforme.

Curriculum vitae

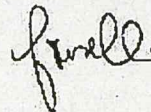
Capacità e competenze tecniche Ottimo utilizzo di tutti gli strumenti di produttività individuale (suite Microsoft); buona conoscenza della parte sistemistica dei sistemi operativi Windows, sia desktop (da W2000 Prof /XP Professional, W7, W8) che Windows Server, versione 2000 e 2003. Buona conoscenza della problematica della gestione delle reti locali. Conoscenza non approfondita del sistema operativo Unix/Linux.
Approfondita conoscenza del database Sql-Server Microsoft, utilizzato dalla versione 6.5 / 7 / 2000 e tutte le successive. Buona conoscenza del linguaggio ts-sql.
Competenze approfondite sulla Business Intelligence e uso di strumenti specifici: Suite Cognos, BI Microsoft – Power BI.
Discreta conoscenza dei sistemi di mailing (Exchange, MDeamon)
Conoscenza dei sistemi di progettazione condivisa e delle metodologie Agile: Team Found /Jira
Progettazione e utilizzo avanzato di sistemi di ticketing (Sugar, Freshdesk, sistemi proprietari)

Altre competenze, capacità e interessi Ballo, tennis, lettura

Patente di guida . B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI --**

Ultimo aggiornamento febbraio 2019



Io sottoscritta Silvia Miselli, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono al vero e che le stesse sono accertabili ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabili su richiesta. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.