

# MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO INDIRETTO

Al Sindaco di Casalgrande  
Piazza Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE)

c.a. del Settore/Ufficio \_\_\_\_\_

(DATA E LUOGO)

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di

\_\_\_\_\_

*(indicare denominazione o ragione sociale)*

con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

## CHIEDE

un CONTRIBUTO STRAORDINARIO INDIRETTO, consistente in (barrare l'opzione corretta):

- concessione temporanea di beni mobili (a titolo non esaustivo di esempio: sedie, palchi, attrezzatura per manifestazioni, etc...) (specificare tipo di bene richiesto e quantitativi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

concessione in uso gratuito di spazi e sale civiche comunali

(indicare sala/spazio richiesto):

---

a uso singolo

il giorno

---

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

a uso continuativo

ogni \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto

---

meglio descritta/o in allegato.

A tal fine

#### ALLEGA

- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda;
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sotto la propria responsabilità dichiara:

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità conseguente all'uso dei locali/dei beni per i quali viene fatta richiesta;
- di assumere ogni responsabilità per danneggiamento a mobili o immobili di proprietà comunale;

IL RICHIEDENTE

---

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.