

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

SERVIZIO COMPETENTE:

SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO ANAGRAFE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Bondavalli Monica – Casulli Sara – Cavazzuti Andrea – Fontanili Angela – Manelli Loredana – Martinelli Cristiana

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO:

La “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio” è un atto sostitutivo dell’atto notorio con il quale **possono essere dichiarati**:

- Situazioni, fatti, qualità personali, a diretta conoscenza del cittadino e che non sono comprese nell’elenco delle autocertificazioni (vedi Sezione Autocertificazioni o crea diretto collegamento). **ESEMPIO:** in caso di successione a seguito di decesso, un erede può dichiarare gli eredi legittimi (anche in caso di testamento), con dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Chi sottoscrive la dichiarazione deve elencare i dati (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e grado di parentela con il defunto) di tutti gli eredi, incluso il dichiarante se erede.
- Atti di delega al compimento di una attività materiale quale: ritiro o consegna di documenti tra organi della Pubblica Amministrazione, riscossione pensione o compensi economici
- Dichiarazioni di impegno previste da bandi per la partecipazione di concorsi (dichiarazione di conoscenza delle disposizioni che regolano lo specifico procedimento)
- La conoscenza del fatto che una copia è conforme all’originale.

Attenzione: la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal cittadino causa l’immediato decadimento dai benefici conseguiti con l’applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge.

Con dichiarazione sostitutiva di notorietà **non è consentito sostituire:**

- certificati sanitari
- certificati veterinari
- certificati di origine
- certificati di conformità CE
- certificati di marchi o brevetti

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere redatta dal dichiarante, su una pagina bianca o su uno dei **modelli messi a disposizione (DOCUMENTAZIONE NECESSARIA)**.

Le dichiarazioni **rivolte alle Pubbliche Amministrazioni o agli esercenti di pubblici servizi (Aziende municipalizzate, ENEL, TELECOM, ecc.)** devono:

- essere firmate davanti all’impiegato addetto a ricevere la documentazione OPPURE
- essere consegnate/spedite con fotocopia di un documento d’identità valido del dichiarante
- NON è prevista l’autentica di firma

Le dichiarazioni **rivolte ai soggetti privati:**

- Devono avere, se indicato da chi li richiede, **la firma autenticata.**

- Sono **soggette all'imposta di bollo (Euro 16,00) ad eccezione delle esenzioni** previste dalla legge (quali ad es. assistenza sanitaria, pensione, ecc.).
- Richiedono di **FISSARE UN APPUNTAMENTO** presso l'Ufficio Anagrafe.

Indirizzo: Via Karl Marx, 10/G – 42013 Casalgrande (RE)

Telefono: 0522 998511

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì : CHIUSO

Martedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Mercoledì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Alle ore 12.30 luglio e agosto)

Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

REQUISITI:

Possono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- Cittadini italiani
- Cittadini dell'Unione Europea
- Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente ai dati verificabili o certificabili in Italia da soggetti pubblici

Il documento ha la validità dei documenti o certificati che sostituisce.

Per le dichiarazioni rivolte ai soggetti privati, è necessario rivolgersi agli Uffici Comunali con:

- Un documento d'identità valido
- La dichiarazione sostitutiva su cui apporre la firma davanti funzionario comunale incaricato dal Sindaco.
- Marca da bollo

COSTO: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio **non è soggetta ad alcun costo.**

TEMPISTICA: Rilascio immediato

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art.21, 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante