

## All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di COMUNE DI CASALGRANDE

OGGETTO: **RICHIESTA AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

(Art. 12 del D.L. n. 132/2014 convertito in Legge 10-11-2014, n. 162).

I sottoscritti coniugi:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

(eventuale) assistiti dall'avvocato \_\_\_\_\_

chiedono di poter dichiarare innanzi all'ufficiale di stato civile un accordo di:

separazione personale;

scioglimento del matrimonio (matrimonio civile celebrato in Comune);

cessazione degli effetti civili del matrimonio (matrimonio religioso celebrato in chiesa);

modifica delle condizioni di separazione o di divorzio già stabilite con sentenza o convenzione di negoziazione assistita o da accordo concluso innanzi all'ufficiale dello stato civile.

A tal fine dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di non aver figli minori;
- di avere i seguenti figli, ora maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace (cioè sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno) o portatore di grave handicap come definito all'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A tal fine comunicano:

di aver contratto matrimonio in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

(in caso di divorzio), la separazione è avvenuta:

con provvedimento emesso in data \_\_\_\_\_ depositato presso la cancelleria del Tribunale di \_\_\_\_\_;

con convenzione di negoziazione assistita dagli avvocati redatta in data \_\_\_\_\_;

con accordo iscritto presso il comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Sono consapevoli che la procedura richiesta non può avvenire in presenza di figli minori, figli di portatori d'handicap, figli maggiorenni non economicamente autosufficienti e che non possono concordare patti di trasferimento patrimoniale.

Sono ammessi rapporti obbligatori che non producono effetti traslativi (es. obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico, sia in caso di separazione (c.d. assegno di mantenimento), sia nel caso di richiesta congiunta di divorzio (c.d. assegno divorzile). Non è ammessa la previsione della corresponsione, in un'unica soluzione dell'assegno periodico di divorzio (c.d. liquidazione una tantum).

Sono a conoscenza che la documentazione relativa ai dati sopra indicati, reperibile presso pubblica amministrazione, sarà acquisita d'ufficio ai sensi dell'art. 21 D.P.R. n. 396/2000.

Acconsentono al trattamento dei propri dati personali al fine del procedimento in oggetto.

Allegano copie dei propri documenti di riconoscimento nonché <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Casalgrande, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

- (1) Solo in caso di richiesta di divorzio o di modifica delle condizioni di separazione o divorzio: sentenza di separazione giudiziale o sentenza di omologa della separazione personale, ecc..

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) , oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) , oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.