



# COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

## **SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI**

Tel. 0522 998571-44 Fax 0522 998533

[ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

## **SCUOLA DI INFANZIA COMUNALE “U. FARRI”**

### **BANDO DI AMMISSIONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023**

***Approvato con Determinazione del Responsabile di Settore n. 697/2021***

#### **1. DESTINATARI**

Il bando è aperto a tutti i bambini e le bambine residenti e non residenti nel Comune di Casalgrande nati negli anni 2019, 2018 e 2017 con priorità ai bambini residenti, come meglio specificato al successivo par. 6. In caso di disponibilità di posti possono eventualmente essere accolti i bambini nati entro il 30 aprile 2020.

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande è effettuata attraverso il portale accedendo dal seguente *link*: <https://portale-casalgrande.entranext.it/home>

Si ricorda inoltre che:

- se si dispone di credenziali ottenute dal sistema regionale di accesso FEDERA oppure SPID (il *pin* unico per l'accesso ai servizi *online* della pubblica amministrazione) non occorre nessuna registrazione, si seleziona l'accesso desiderato e si inseriscono le proprie credenziali. Il suggerimento è quello di effettuare la registrazione al sistema SPID in quanto con una unica registrazione si avrà accesso a tutti i portali di servizio della pubblica amministrazione italiana, senza dover effettuare altre registrazioni future. Inoltre i dati di residenza ed il nucleo familiare verranno automaticamente compilati agevolando la creazione della domanda. Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito: <http://www.spid.gov.it/>.
- se non si dispone di credenziali SPID è possibile registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione “Guida all'utilizzo” disponibili sul portale.
- se non si dispone, inoltre, di un Personal computer, è possibile prendere un appuntamento presso l'ufficio scuola per poter effettuare l'iscrizione autonomamente con un PC dedicato messo a disposizione per l'utenza.

### 3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'IDONEA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE GIÀ IN POSSESSO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.

Tutta la documentazione richiesta di cui ai successivi punti 1) – 6), deve essere allegata all'interno della domanda d'iscrizione stessa **prima di effettuare la trasmissione.**

Qualora non sia possibile allegare la documentazione richiesta al momento della trasmissione della domanda d'iscrizione si dovrà:

- concludere e trasmettere la domanda **entro il 28/01/2022** per collocarsi all'interno della graduatoria nei termini;
- trasmettere la documentazione di cui ai successivi punti 1) – 6) a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it). entro e non oltre il **07/02/2022**, **pena, l'esclusione definitiva dalla graduatoria nei termini.**

Di seguito l'elenco dei documenti da allegare alla domanda, sulla base di quanto dichiarato al momento dell'iscrizione:

1) Modulo sullo **STATO OCCUPAZIONALE del Genitore 1 e del Genitore 2** (di seguito il link per scaricare il modulo da far firmare e timbrare dal Datore di Lavoro, e allegare alla domanda)

<https://www.comune.casalgrande.re.it/wp-content/uploads/2022/01/Dichiarazione-stato-occupazionale.pdf>

2) Certificazione attestante lo **STATO DI GRAVIDANZA** dalla quale si evinca che lo stesso era in atto al momento della presentazione della richiesta d'iscrizione, **se dichiarato nella domanda;**

3) Documentazione in caso di **SEPARAZIONE/DIVORZIO**, **se dichiarato nella domanda;**

4) Documentazione attestante la **QUALIFICA DI STUDENTE**, **se dichiarato nella domanda;**

5) Documentazione attestante la **FREQUENZA DI UN SERVIZIO EDUCATIVO 0-6** anni, nell'anno precedente, **se dichiarato nella domanda;** (non necessaria per i Nidi di Casalgrande)

6) Certificazione attestante casi di **DISABILITÀ E/O GRAVI SITUAZIONI DI SALUTE INVALIDANTI** all'interno del nucleo familiare (diagnosi funzionale - certificazione 104 ), **se dichiarati nella domanda;**

### 4. TEMPI

Il periodo di iscrizione è il seguente:

	Dal	Al
Scuola d'Infanzia Comunale "U. Farri"	04/01/2022	28/01/2022

### 5. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio è attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione e tali dichiarazioni devono sussistere all'atto della domanda.

In caso di parità di punteggio si procederà a valorizzare l'idoneità dei nonni materni e paterni. In caso di ulteriore parità dei punteggi si procederà secondo i seguenti criteri di precedenza:

- 1) precedenza al bambino con eventuali fratelli/sorelle che frequentano un servizio nella stessa struttura;

- 2) precedenza al bambino il cui nucleo familiare presenti il maggior numero di figli;
- 3) precedenza al bambino con età maggiore.

Le domande dei non residenti saranno valutate, ed eventualmente ammesse, in subordine ai residenti nel Comune di Casalgrande.

## 6. GRADUATORIE

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Scuola e Nidi dell'infanzia i criteri di accesso ai servizi sono definiti dalla Giunta Comunale con proprio atto. Vengono prioritariamente ammessi ai servizi educativi del Comune di Casalgrande i bambini residenti nel territorio comunale. I bambini residenti fuori comune potranno essere accolti, solo in caso di posti liberi, solo ed esclusivamente nel caso non vi sia alcuna richiesta di utenti residenti in lista d'attesa, né all'interno della graduatoria, né pervenute fuori termine.

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Scuola e Nidi dell'infanzia è stabilito che la pubblicazione delle graduatorie provvisorie riferite all'accesso ai diversi servizi siano pubblicate all'Albo pretorio del Comune, per la durata di quindici giorni. In questo arco di tempo le famiglie possono presentare eventuali ricorsi/integrazioni in merito ai punteggi acquisiti, per correggere eventuali errori di compilazione o di interpretazione, rispetto a quanto già dichiarato al momento della presentazione della domanda.

Con Delibera di Giunta n. 2/2017 ad oggetto: "Approvazione criteri di accesso, e relativi punteggi, per l'ammissione ai servizi educativi comunali" sono stati approvati i criteri di formazione delle graduatorie d'accesso ai servizi educativi comunali della scuola d'infanzia. Di seguito si riporta la scheda punteggio:

SCHEDA PUNTEGGIO					
	Pun ti	Numer o			TOTA LE
Il bambino ha frequentato nell'anno precedente un servizio 0-6	5				0,0
Bambino presente in lista d'attesa nella graduatoria precedente	4				0,0
Fratelli da 0-6 (fino al compimento dei 6 anni)	2				0,0
Fratelli da 6 a 13 anni (da 6 anni compiuti fino al compimento dei 13 anni)	1				0,0
Fratelli gemelli	3				0,0
fratelli con disabilità certificata	7				0,0
Gravidanza in atto	2				
<u>LAVORATORE DIPENDENTE e/o LAVORATORE AUTONOMO</u>	Pun ti		GEN 1	GEN 2	TOTA LE
Fino a 30 ore settimanali	10				0,0
Oltre 30 ore settimanali	14				
Lavoratore turnista	3				
Lavoratore notturno (attività prestata nella fascia oraria dalle 22,00 alle 6,00 in misura superiore al 50% dell'orario complessivo di lavoro)	4				0,0
Lavoratore trasfertista (con pernottamento per almeno 4 notti al mese al di fuori della propria abitazione per motivi di lavoro)	3				0,0

Stato di inoccupazione/disoccupazione (con iscrizione presso il Centro per l'Impiego effettuata prima della data iniziale del bando)	3				0,0
Lavoratore in mobilità	4				0,0
<b>STUDENTE</b>					
Corso della durata minima di 3 mesi	2				0,0
Corso della durata di 4/5 mesi	4				0,0
Corso della durata pari o superiore ai 6 mesi	6				0,0
Corso di durata annuale senza obbligo di frequenza	7				0,0
Corso di durata annuale con obbligo di frequenza	8				0,0
Genitore con invalidità pari o superiore al 66,67%	8	0	0		0,0
<b>Nucleo familiare in difficoltà</b>					
Mancanza documentata di uno dei genitori per:	14				
Separazione documentata	14				
Divorzio	14				
Altro	14				
<b><u>NUCLEO FAMILIARE IN GRAVI DIFFICOLTÀ NEI SUOI COMPITI DI ASSISTENZA ED EDUCAZIONE:</u></b>					
Priorità d'accesso a seguito di valutazione congiunta effettuata da Servizio Scuola, Servizi di Neuropsichiatria e Servizi Sociali					
Bambino in adozione o adottato					
Bambino in affido					
Bambino diversamente abile, o con gravi problemi di salute documentati					
Gravi situazioni di salute invalidanti certificate da medici specialisti dei genitori, di fratelli o di nonni conviventi					
Nucleo incompleto in cui manchi effettivamente una figura genitoriale per gravi ed oggettivi fatti esterni (decessi, carcerazioni, emigrazioni, mancato riconoscimento del figlio)					
Situazioni di grave disagio e/o difficoltà familiare, prese in carico dal Servizio Sociale					
Totale complessivo					0,0
<b>IN CASO DI PARITÀ PUNTEGGIO:</b>					
	Pun ti			N° nonni non idonei	
Nonni non idonei	0,5				0
<b><u>In caso di ulteriore parità di punteggio:</u></b>					
Precedenza al nucleo con un bambino frequentante (o che frequenterà) la stessa struttura					

Precedenza al nucleo con maggior numero di bambini					
Precedenza ai bambini più grandi					

## 7. TARIFFE DI FREQUENZA SCUOLA INFANZIA

Le tariffe relative all'a.s. 2022/2023 non sono ancora state deliberate, si riportano di seguito le tariffe relative all'a.s. 2021/2022, approvate con Delibera di Giunta Comunale n.8/2021:

RETТА UNICA MINIMA (con indicatore ISEE inferiore a euro 5.200,00)	euro 52,00
RETТА AGEVOLABILE (con indicatore ISEE da euro 5.201,00 fino a euro 21.000,00)  RETТА = INDICATORE ISEE x 205,00 : 21.000,00	Da euro 52,01 a euro 205,00 in base a indicatore ISEE
RETТА UNICA (con indicatore ISEE da euro 21.001,00 fino a euro 24.000,00)	euro 209,00
RETТА MASSIMA (con indicatore ISEE superiore a euro 24.000,00 oppure DSU non presentata)	euro 235,00

### TEMPO ESTIVO (Mese di luglio)

Dal 1 al 15 luglio = 50% della retta mensile (retta max euro 235,00) + euro 25,00 quota d'iscrizione	Retta agevolabile in base a indicatore ISEE
--	---

Con indicatore ISEE pari o inferiore a euro 11.360,00 sconto del 30% per il secondo figlio e sconto del 50% dal terzo figlio iscritti ai servizi scolastici del Comune di Casalgrande.

## 8. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli interessano un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le disposizioni previste nella Delibera di Giunta n. 17/2016 ad oggetto "Procedura dei controlli delle dichiarazioni rese da richiedenti i servizi di nido e scuola dell'infanzia. modifica Delibera di Giunta n. 166 del 08 giugno 2004". Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## 9. RECAPITI PER INFORMAZIONI

Ufficio Servizi Scolastici ed educativi  
P.zza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)  
Telefono: 0522/9985 71 – 46 – 44  
E-mail: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it)

## 10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è:

**Dott. Alberto Soncini**

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà 1

42013 Casalgrande (RE)

tel. 0522/998571

e-mail: [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando. Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria degli ammessi entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione del presente bando. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile Settore  
Servizi scolastici ed educativi  
Alberto Soncini  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)