

AUTENTICA DI COPIA

SERVIZIO COMPETENTE:

SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO ANAGRAFE

RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Bondavalli Monica – Loredanana Manelli – Casulli Sara – Cavazzuti Andrea – Fontanili Angela
– Martinelli Cristiana

DESCRIZIONE E PROCEDIMENTO

L'autenticazione di copia consiste nell'**attestazione che la copia presentata è conforme al documento originale esibito** (ad esempio un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione, di titoli di studio, di documenti fiscali che è obbligato a conservare, di una fotografia).

L'autenticazione, previa esibizione dell'originale, può essere fatta dal pubblico ufficiale della Pubblica Amministrazione che ha emesso il documento o presso il quale lo stesso è depositato o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere o funzionario incaricato dal Sindaco.

Per l'autentica di copia non è previsto alcun limite funzionale, né verifica del contenuto.

L'unico limite consiste nel fatto che occorre partire da un originale, non è ammessa la copia di copia.

Il funzionario incaricato dell'autenticazione pertanto si limita a ricevere una copia, verificare che sia identica al documento originale e che sia completa (ad esempio potrebbero esserci scritte a matita o comunque più leggere che non compaiono nella copia), quindi procedere a dichiararla autentica.

Limitandosi a dichiarare che la copia è uguale all'originale, non vi sono limiti a procedere anche su un documento redatto in lingua straniera, purché si sia sicuri che la copia è identica.

Nel caso in cui non vi sia la certezza assoluta che il documento mostrato in visione sia effettivamente un originale, o se la copia non risultasse identica all'originale, l'autentica non potrà essere effettuata.

Se l'autentica è richiesta di un documento che è composto da più fogli, verrà siglato:

- Ogni foglio se non consecutivi
- Un foglio ogni quattro se consecutivi

La copia parziale

AUTENTICA DI COPIA

Può accadere che di un documento serva solamente **la copia di una parte limitata**.

Le pagine di cui si chiede l'autenticazione dovranno essere copiate per intero, non è consentito coprirne una o più parti.

Mentre sulla copia è corretto indicare i "fogli", indipendentemente dal fatto che siano utilizzati su un solo lato o su entrambi, dato che lo scopo è di garantire che il documento sia completo, sulla copia parziale verranno indicate di quante pagine è composto l'originale. Non ci sono problemi a realizzare le copie da un solo lato anche se l'originale è fronte/retro, o viceversa.

Attenzione! La "copia parziale" si può anche riferire alla perdita di informazioni nella copia: se un originale è a colori e la copia in bianco e verrà specificato.

Si può richiedere direttamente presso i nostri sportelli nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Indirizzo: Via Karl Marx, 10/G – 42013 Casalgrande (RE)

Lunedì : CHIUSO

Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 17.00 (ore 12.30 nei mesi di luglio e agosto)

Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

REQUISITI: Essere maggiorenne.

La validità del documento autenticato è la stessa del documento originale.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

Deve essere presentato il documento originale e la fotocopia da autenticare.

Nel caso di copie da far valere presso la Pubblica Amministrazione o aziende fornitrici di servizi pubblici l'autentica può essere sostituita da una "**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per copie**" **allegando la fotocopia di un documento d'identità valido**, non comportando così alcun costo. La validità del documento autenticato è la stessa del documento originale.

COSTO:

L'autentica di copia è soggetta al pagamento dell'**imposta di bollo (Euro 16,00)**, a meno che non sia prevista un'esenzione di legge, che deve essere espressamente dichiarata da chi richiede l'autentica. **Può essere esente per uno dei seguenti usi a cui è destinato:**

- Cause penali
- Adozione/affidamento
- Volontariato
- Controversie di lavoro
- Separazione/divorzio

AUTENTICA DI COPIA

- Società sportive
- Tutela e amministrazione di sostegno (interdizione; inabilitazione; incapacità naturale)
- Gratuito patrocinio
- Notifica atti giudiziari
- Permesso di soggiorno o procedimenti sull'immigrazione
- Pensione estera
- Pubbliche amministrazioni (scambio atti d'ufficio: prefettura; sindaco; altri comuni; ospedale; AUSL)

NOTA BENE: La sostituzione dell'autentica di copia con la "**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per copie**", non comporta alcun costo.

TEMPISTICA: Rilascio immediato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: DPR 28/12/2000 n. 445