

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GHERARDI ALESSANDRA**  
Indirizzo **C/O COMUNE DI CASALGRANDE - PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1**  
Telefono **0522/998555**  
Fax **0522/841039**  
E-mail **a.gherardi@comune.casalgrande.re.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 5 SETTEMBRE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 20 settembre 1999 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalgrande
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Dal 1 febbraio 2016 responsabile del Settore Finanziario
- Da settembre 2003 a gennaio 2016 Istruttore direttivo Ufficio Tributi  
Dal 20 settembre 1999 ad agosto 2003 Istruttore amministrativo Ufficio Tributi
- Date (da – a) Da giugno 1999 ad agosto 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandiano
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo Ufficio Tributi a tempo determinato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1999 ad oggi) 2004  
Partecipazione a numerosi e continui corsi di formazione e aggiornamento sui Tributi Locali  
Corso 120 ore sulla Comunicazione Pubblica ex L. 120/2000 organizzato, in conformità al DPR N. 422/2001, da *Co Gruppo Consulenti in organizzazione* presso il CFPBR di Guastalla.  
Project-work conclusivo. *“Progetto di sviluppo dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico”* (attestato con giudizio finale: *Eccellente*)
- 1994 Laurea presso l’Università degli Studi Bologna (Facoltà di Lettere e Filosofia), votazione 110/110 e lode
- 1986 Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Liceo Classico L. Ariosto di Reggio Emilia, votazione 56/60)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese: buono  
Inglese: buono  
Spagnolo: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office  
(corso di Excel Avanzato organizzato da Ifoa a Reggio Emilia – anno 2003).

PATENTE O PATENTI

B