



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511
protocollo@comune.casalgrande.re.it
www.comune.casalgrande.re.it

Fax 0522 841039
Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – QUINQUENNIO 2022-2026

Con la *Legge 27 dicembre 2017, n. 205* recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il *comma 227 lett. a)* indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal *Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio*.

Il **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni** è organizzato secondo le disposizioni contenute nel **Piano Generale di Censimento** (di seguito denominato PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio dell'Istat con *deliberazione n. 4 del 22 marzo 2022*.

A tal fine, è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria necessaria al conferimento dell'incarico di rilevatore per le operazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – quinquennio 2022-2026.

Tale incarico dovrà essere svolto indicativamente **a partire dal mese di ottobre dell'anno di riferimento fino al mese di gennaio dell'anno successivo** per ciascuna delle 5 edizioni, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat;

Il Comune dovrà affidare annualmente l'incarico di rilevatore, prioritariamente ai dipendenti comunali che ne facciano richiesta.

Per i dipendenti del Comune di Casalgrande l'incarico sarà svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro, previa autorizzazione del responsabile dell'ufficio di appartenenza;

Per coloro che non sono dipendenti del Comune di Casalgrande l'incarico si configura come prestazione occasionale e si conferisce, dunque, secondo le forme del lavoro autonomo occasionale.

COMPITI E ATTIVITÀ DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alla riunione di formazione organizzata dall'ISTAT in presenza presso la Prefettura di Reggio Emilia oppure tramite videoconferenza e completare la formazione on-line in autonomia tramite apposita piattaforma di cui verranno fornite le credenziali di accesso;
- gestire quotidianamente attraverso l'utilizzo del Tablet messo a disposizione dall'ISTAT, tramite l'utilizzo dell'applicativo SGI o dell'App Rilevo, il diario delle unità di rilevazione assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- per quanto riguarda l'indagine areale, effettuare sul territorio le verifiche di tutti gli indirizzi e le sezioni di censimento assegnate, affiggendo le locandine e lasciando alle famiglie gli avvisi messi a disposizione, aggiornare quotidianamente tramite tablet gli esiti delle situazioni riscontrate e dei tentativi di contatto con le famiglie, e una volta entrati in contatto con le famiglie intervistarle compilando i relativi questionari sempre a mezzo tablet;
- per quanto concerne l'indagine da lista, intervenire al termine della fase di risposta spontanea delle famiglie, recandosi presso le abitazioni di chi non ha ancora provveduto alla compilazione, lasciare gli avvisi, entrare in contatto con le famiglie, fissare l'appuntamento e provvedere alla compilazione dei questionari tramite tablet;
- coadiuvare il responsabile e il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e indicato nell'Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali che sarà loro fornita al momento del conferimento dell'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'*art.8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101* e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'*art. 326 del codice penale*.

Si precisa che il rilevatore le cui incombenze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

COMPENSO PER I RILEVATORI

Agli incaricati sarà corrisposto un compenso lordo, in misura proporzionale al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, secondo i parametri previsti dall'Istat.

Per l'indagine areale (non prevista per l'anno 2022):

- *11,00 euro* per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie sopra elencate) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Per l'indagine da lista:

- 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore;
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con il rilevatore;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie sopra elencate) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Sarà inoltre corrisposto un contributo di 25,00 euro al rilevatore che ha completato il percorso di formazione online con superamento del test finale.

Gli importi sopra indicati si ritengono validi per l'edizione 2022 ma potrebbero subire variazioni per gli anni successivi a seconda di quanto stabilito dalle circolari emanate dall'Istat.

A ogni rilevatore si stima che siano assegnate tra le 25 e le 60 unità per la rilevazione areale e tra le 75 e le 200 unità per la rilevazione da lista.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute:

- per i dipendenti del Comune di Casalgrande, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

I compensi saranno erogati presumibilmente per ogni anno di riferimento nel mese di maggio dell'anno successivo, a seguito dell'erogazione da parte dell'Istat del contributo al Comune.

REQUISITI

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Casalgrande per raggiungere le zone censuarie;
- Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;

TITOLI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente.

Per i dipendenti del Comune di Casalgrande a tempo indeterminato, viene richiesto il possesso del diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, che avranno presentato domanda entro i termini previsti, saranno ammessi alla selezione, secondo i criteri sotto indicati, al fine di individuare 10 candidati idonei.

SELEZIONE:

L'ufficio Comunale di Censimento (composto dal Responsabile dei Servizi Demografici e da due operatori del Servizio Anagrafe) formerà una graduatoria di candidati idonei sulla base dei sotto elencati criteri riportati in ordine di priorità:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalgrande;
2. precedenti esperienze di rilevatore nei Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anni 2018/2019/2021 e/o indagini campionarie dell'Istat e/o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali del comune o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
3. il possesso del titolo di studio di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;
4. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Saranno inoltre prioritariamente valutata la residenza nel Comune di Casalgrande e la conoscenza del territorio.

Sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze maturate l'Ufficio Comunale di Censimento formulerà una graduatoria definitiva dalla quale verranno chiamati i candidati per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero necessario, assicurando comunque ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalgrande la priorità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Si invitano i cittadini in possesso dei requisiti richiesti e che intendano prestare la loro opera come rilevatore a far pervenire apposita domanda in carta libera al Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di **GIOVEDÌ 30 GIUGNO ALLE ORE 12:30**.

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

- redatta in carta semplice, sul modulo allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1 - 42013 Casalgrande;
- firmata personalmente dal candidato, pena l'esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda può essere inoltrata:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande (dalle ore 8:30 alle ore 12:30 dal lunedì al sabato);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). Nel caso di inoltro della domanda mediante servizio postale fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accertante, occorre in ogni caso che l'istanza, spedita nei termini previsti dal presente bando, pervenga a questa Amministrazione Comunale nei 5 giorni successivi alla data di chiusura del bando stesso, pena l'esclusione.
- tramite posta elettronica all'indirizzo anagrafe@comune.casalgrande.re.it
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo demografici.casalgrande@cert.provincia.re.it.

Nella domanda, che dovrà essere redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Comune, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli *artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000* e consapevole delle sanzioni previste dall'*art. 76 del medesimo D.P.R.*:

- a) luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto
- d) eventuali incarichi di rilevatore di indagini effettuate per conto dell'Istat svolti negli ultimi dieci anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti anni 2011, 2018, 2019, 2021;
- e) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

I dati personali contenuti nella domanda saranno trattati ai sensi del *D.Lgs. 196/2003* e del *D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101*.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico per la selezione dei rilevatori.

Ogni comunicazione relativa a questo avviso verrà effettuata al numero telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda presentata.

Casalgrande, li 19/05/2022

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Dott. Andrea Cavazzuti