

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome	GIULIANO BARBIERI
Indirizzo	Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande RE
Telefono ufficio cellulare	0522-998511
PEC	
E-mail	g.barbieri@comune.casalgrande.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e Luogo	01/07/1968 Sassuolo (PROV. Modena)
Sesso	Maschile
Statura	180 cm
Stato civile	Coniugato
Figli	Elena e Lorenzo

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Mar/2000 a oggi</p> <p>Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (RE)
ente pubblico
dipendente pubblico</p> <p>Responsabile del Settore “Pianificazione Territoriale” con i presenti Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica; - Edilizia Privata; - Ambiente; - Attività Estrattive; - Ufficio di Piano (ai sensi della Legge Regionale n.24/2017 smi). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Gen/2000 a Mar/2000</p> <p>Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (RE)
ente pubblico
dipendente pubblico</p> <p>Incarico per la gestione dell’Ufficio di Piano e collaborazione nelle procedure amministrative per l’approvazione della nuova variante generale al vigente Piano Regolatore Generale PRG;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | |

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gen/2005 a oggi

Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (RE)
ente pubblico
dipendente pubblico

Presidente della “*Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio CQAP*” del Comune di Casalgrande (ai sensi del D.Lgs n.42/2004 smi, LR n.31/2002 smi e LR n.15/2013 smi)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mag/1999 a oggi

Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (RE)
ente pubblico
dipendente pubblico

Attività tecniche relative dell’Ufficio di Piano:

- approvazione della 2° variante generale al Piano Regolatore Generale PRG (ai sensi della LR n.47/78 smi) con gestione delle attività dell’Ufficio di Piano;
- attività tecniche per l’ottenimento dei finanziamenti pubblici (di cui al DM dell’8/10/1998 “*Promozione di programmi innovativi in ambito urbano denominati Programmi di Riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio PRUSST*” e “*Programmi d’Area – LR n.30/96*”) per la realizzazione di opere pubbliche strategiche in attuazione alle previsioni urbanistiche del Piano Regolatore Generale PRG2000 e relativi Piani delle Opere pubbliche comunali;
- concorso di idee “NeoURBANO” per la riqualificazione del centro cittadino mediante la creazione di una nuova centralità urbana: membro della commissione tecnica esaminatrice dei progetti presentati;
- approvazione della 2° variante generale al Piano delle Attività Estrattive PAE comunale (ai sensi della LR n.17/91 smi) con gestione delle attività dell’Ufficio di Piano;
- approvazione della 3° variante generale al Piano delle Attività Estrattive PAE comunale (ai sensi della LR n.17/91 smi) con gestione delle attività dell’Ufficio di Piano;
- approvazione del Piano Strutturale Comunale PSC (ai sensi della LR n.20/2000 smi);
- approvazione del Regolamento Urbanistico Edilizio RUE (ai sensi della LR n.20/2000 smi);
- approvazione del Piano Generale del Traffico Urbano PGTU (ai sensi della LR n.30/1998 smi e n.20/2000 smi);
- approvazione del Piano della Luce comunale (ai sensi della LR n.19/2003 smi e n.20/2000 smi);
- approvazione della Classificazione Acustica Comunale (ai sensi della LR n.20/2000 smi e n.15/2001 smi);
- approvazione del Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile PAES;
- approvazione del Piano Programma Energetico Comunale PPEC (ai sensi della LR n.20/2000 smi e n.26/2004 smi);

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giu/1996-Apr/1999

Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà n.1, 42013 Casalgrande (RE)
ente pubblico
collaborazione esterna

Ufficio di Piano: partecipazione ai lavori di redazione della variante generale al vigente Piano Regolatore Generale PRG (supporto tecnico allo Studio incaricato Oikos Ricerche S.r.l di Bologna).

ISTRUZIONE:

- Date **Feb/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Prov. di Reggio Emilia)
Iscrizione al n.433 Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (Prov. di Reggio Emilia) – Settore Architettura Sez.A - Laurea specialistica quinquennale.
- Date **Ott/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Firenze.
Abilitazione all'esercizio professionale presso l'Università degli Studi di Firenze.
- Date **Sett/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Firenze.
Indirizzo corso di laurea: Progettazione dell'Architettura
Dottore in Architettura
Laurea specialistica
- Date **Giu/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
Istituto Tecnico Statale "Angelo Secchi" di Reggio Emilia
materie tecniche
Geometra
Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE PROFESSIONALE:

Formazione continua CFP - corsi e seminari di aggiornamento e perfezionamento:

- Date **Dal 2016 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e convegni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ordine degli Architetti CNA PPC
- Qualifica conseguita
- AREA FORMATIVA:
 - architettura
 - gestione della professione
 - deontologia e discipline ordinistiche
 - paesaggio
 - conservazione
 - pianificazioneCertificato di frequenza

Frequenzazione di corsi, seminari di aggiornamento e perfezionamento che in parte e a titolo indicativo si riportano:

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e convegni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 2014**
Ordine degli Architetti di Reggio Emilia, Modena e Bologna
- QUALIFICARE LE CITTA', RIGENERARE LE PERIFERIE;
 - IL DESIGN DELLA CITTA';
 - PAESAGGI INSTABILI;
 - D.LGS N.50/2016 PER ENTI PUBBLICI E PROFESSIONISTI NEL SETTORE PUBBLICO;
 - SOSTENIBILITÀ-COLORE-INNOVAZIONE;
 - BIOEDILIZIA E RESTAURO: SISTEMI DI ECOSOSTENIBILITÀ;
 - BIOARCHITETTURA E DOMOTICA - EDIFICI INTELLIGENTI;
 - CONVERSAZIONI SULLA CITTÀ. RICICLARE DISTRETTI INDUSTRIALI;
 - L'ARCHITETTURA DELLE SOFT QUALITIES;
- Certificato di frequenza
- 2013**
Maggioli formazione
- "Edifici a energia quasi zero" (Bologna)
- Certificato di frequenza
- 2013**
Maggioli formazione
- "Le novità in materia edilizia introdotte dalla legge regionale n.15/2013" (Reggio E. – Relatore: Avv. Federico Gualandi)
- Certificato di frequenza
- 2012**
EKO UTILITY formazione industrie e ambiente
- "La gestione in cantiere delle terre e rocce da scavo" (Reggio E. – Relatore: Ing. Stefano Cicerani)
- Certificato di frequenza
- 2012**
Maggioli formazione
- "Le procedure di affidamento degli appalti pubblici" (Reggio E. – Relatore: Avv Fontana)
- Certificato di frequenza
- 2012**
Regione Emilia Romagna
- "Paesaggi degradati e compromessi" (Bologna)
- Certificato di frequenza

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2011**
Maggioli formazione
"Regolamenti interni per forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del D.Lgs n.163/2006 smi" (Bologna)
Certificato di frequenza
- 2011**
Maggioli formazione
"La riforma dello sportello unico per le attività produttive D.P.R n.160/2010" (Bologna)
Certificato di frequenza
- 2011**
Maggioli formazione
"Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" (Bologna)
Certificato di frequenza
- 2010**
Delfino&Partners
"La finanza e la gestione comunale" (Reggio E. – Relatore: Dott. M. Delfino, Dott. L. Di Donna)
Certificato di frequenza
- 2010**
Provincia di Reggio E.
"Normativa per i pubblici esercizi in riferimento alla D.G.R n.1879/2009" (Reggio E. – Relatore: Dott.ssa Maria Pia Tedeschi)
Certificato di frequenza
- 2010**
ANCI Regione E.R.
"La disciplina dei titoli edilizi in Emilia Romagna alla luce della L.R. n.42/2004" (Bologna)
Certificato di frequenza
- 2010**
Maggioli formazione
"La nuova attività edilizia libera - Legge n.73/2010" (Bologna - Relatore: Avv. Federico Gualandi)
Certificato di frequenza
- 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
- OPERA organizzazione per amministrazioni
- “Governo e riqualificazione del territorio” (Bologna - Relatore: Avv. Stefano Ollari)
- Certificato di frequenza
- 2009**
- Maggioli formazione
- “La realizzazione di opere pubbliche a scomputo oneri di urbanizzazione” (Parma - Relatore: Avv.to Alberto Ponti)
- Certificato di frequenza
- 2009**
- CALDARINI associati
- “Gli incarichi di progettazione ed i servizi di ingegneria ed architettura” (Modena - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
- Certificato di frequenza
- 2007**
- Maggioli formazione
- “La repressione degli abusi edilizi” (Bologna - Relatore: Dott. S. Maini)
- Certificato di frequenza
- 2007**
- Formel scuola di formazione per Enti locali
- “I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione” (Bologna - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
- Certificato di frequenza
- 2006**
- Maggioli formazione
- “La nuova disciplina degli appalti di lavori di servizi e forniture” (Reggio Emilia - Relatore: Avv. Antonio Sette)
- Certificato di frequenza
- 2006**
- PAIDEIA srl
- “Procedimenti amministrativi e processi organizzativi collegati” (Reggio Emilia - Relatore: Dott. Alberto Barbiero)
- Certificato di frequenza
- 2005**
- CISEL centro studi per gli Enti locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- “Pianificazione e diritto del territorio” (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 Certificato di frequenza
- 2005**
 CISEL centro studi per gli Enti locali
- “Vigilanza e controllo dell’attività edilizia in Emilia Romagna alla luce della Legge Regionale n.24/2004” (Parma - Relatore: Avv. P. Mengaroni)
 Certificato di frequenza
- 2004**
 CISEL centro studi per gli Enti locali
- “Le competenze di Regioni e Enti Locali in materia di ambiente e il sistema delle sanzioni amministrative” (Bologna - Relatore: Dott. R. Vinci)
 Certificato di frequenza
- 2004**
 ACOS
- “Gestione del territorio: urbanistica e tutela del paesaggio” (Bologna - Relatore: Dott Bellavista, Dott Falzone)
 Certificato di frequenza
- 2003**
 Maggioli formazione
- “Le procedure amministrative” (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 Certificato di frequenza
- 2003**
 CISEL centro studi per gli Enti locali
- “Il controllo dell’attività edilizia in Emilia Romagna alla luce del D.P.R n.380/2001 e L.R. n.31/2002” (Bologna)
- 2003**
 Maggioli formazione
- “La gestione degli atti amministrativi in materia edilizia e controllo delle attività edilizie” (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)
 Certificato di frequenza
- 2002**
 SSPAL scuola superiore della pubblica amministrazione locale
- “La nuova disciplina in materia edilizia privata” (Bologna - Relatori: Avv. P. Mengaroni, Arch. G. De Marchi, Ing. M. Lazzari, Avv.to F. Gualandi)
 Certificato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001

ISCEA sas formazione

“I piani delle autorità di bacino per l’assetto idrogeologico” (Bologna)

Certificato di frequenza

2001

EuroPA locali

“Il riordino dell’attività edilizia nel nuovo testo unico – D.P.R n.380/2001” (Rimini - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)

Certificato di frequenza

2001

Formel scuola di formazione per Enti locali

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentazione in materia edilizia” (Bologna - Relatore: Avv. Maria Grazia Mazza)

Certificato di frequenza

2001

CISEL centro studi per gli Enti locali

“La gestione degli atti in materia edilizia” (Bologna - Relatore: Ing. Ermete Dalprato)

Certificato di frequenza

2000

CISEL centro studi per gli Enti locali

“Le novità in materia di urbanistica alla luce della Legge Regionale Emilia Romagna n.2 del 24/03/2000” (Bologna - Relatore: Dott. R. Vinci)

Certificato di frequenza

2000

Maggioli formazione

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R n.445 del 28/12/2000” (Reggio Emilia - Relatore: Dott. Lonzi)

Certificato di frequenza

2000

Maggioli formazione

“Analisi dei processi amministrativi e gestione del tempo” (Bologna - Relatori: Dott. Tullio Ghelli, Dott.ssa Carla Giovetti, Dott. Francesco Muzzarelli, Dott. Fabio Pirantoni, Dott.ssa Francesca Crotali)

Certificato di frequenza

MADRELINGUA:

ITALIANA

ALTRE LINGUA:	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:	Capacità di interazione, di instaurazione positiva e costruttiva di relazioni. Disponibilità al confronto per la ricerca di punti di incontro sia in ambito lavorativo che sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:	Capacità di fare squadra e lavorare in team per poter organizzare e gestire processi; flessibilità nell'affrontare le problematiche che possono sorgere nell'attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:	Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (Windows, MS Office, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, Internet Explorer), LibreOffice e Autocad.
PATENTE O PATENTI:	Auto B e moto A.
ALLEGATI:	nessuno

Arch. Giuliano Barbieri

Il sottoscritto Giuliano Barbieri,
autorizza il **Comune di Casalgrande (Reggio Emilia)** ad utilizzare i dati personali contenuti nel "Curriculum Vitae" ai sensi della Legge n.675/1996 smi.