

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE DEL COMUNE DI CASALGRANDE ANNO 2023

1. OGGETTO

Il Comune di Casalgrande, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2023, ha approvato le Linee di Indirizzo per l'iniziativa di ricerca di sponsor per l'anno 2023, al fine di reperire risorse per la realizzazione di specifiche attività legate alle iniziative culturali e sportive promosse e coordinate dal Settore Vita della Comunità.

Con il presente Avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle suddette attività e iniziative, si intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per tali attività e iniziative.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le candidature riguarderanno solo sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica).

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di 1 anno; durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si intende:

- per "contratto di sponsorizzazione" un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a versare una determinata somma di denaro e/o a fornire beni e/o servizi funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, la possibilità di pubblicizzare la propria propria immagine pubblica e il proprio nome attraverso strumenti di comunicazione messi a disposizione dallo sponsee;
- per "sponsorizzazione" ogni contributo in denaro allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- per "sponsor" il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "sponsee" il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività, iniziative ed eventi culturali e sportivi, e in particolare:

A1) organizzazione di eventi culturali:

- Impronte di donna – marzo/aprile – ottobre/novembre (*promozione e sensibilizzazione alle pari opportunità*);

- Settimana interculturale – maggio (*promozione delle culture e sensibilizzazione alla diversità, alla solidarietà e al pluralismo. Lotta alle discriminazioni*);
- Casalgrande Sostenibile – giugno (*promozione e sensibilizzazione alle tematiche inerenti la sostenibilità ambientale ed ecologica*);
- Rassegna Mundus, 28° edizione – luglio (*promozione delle arti e dello spettacolo*);
- Attività di promozione della lettura e di divulgazione scientifica – gennaio/dicembre;
- Compleanno del Polo Culturale (Teatro, Biblioteca, Sala Espositiva G. Strada) – dicembre (*promozione dei luoghi ed istituti culturali*);
- Festa del volontariato – dicembre (*promozione e valorizzazione del tessuto associativo e dell'attività volontaria*);
- Iniziative in occasione del Natale - dicembre (*promozione del territorio*);

A2) Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive:

- Ginnastica al parco rivolte a soggetti con disabilità e anziani (*promozione dell'attività motoria e sportiva e inclusione sociale*)
- Insieme si cresce – progetto di formazione sportiva, comprensivo di iniziative ed eventi di promozione sportiva (*promozione dello sport e dell'attività motoria, incremento delle competenze degli operatori sportivi locali*).

Sono ammesse esclusivamente sponsorizzazioni finanziarie finalizzate alla realizzazione di parte o di tutte le iniziative. Si applicano le disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- a) il diritto di utilizzare lo status di sponsor e il logo dell'evento nelle proprie campagne di comunicazione, secondo modalità da concordare con il Settore Vita della Comunità del Comune;
- b) la visibilità nelle iniziative legate all'evento nelle modalità concordate con il suddetto settore;
- c) la pubblicizzazione della sponsorizzazione effettuata sul sito www.comune.casalgrande.re.it.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per l'iniziativa di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Si precisa che gli spazi riservati agli sponsor nell'ambito dei materiali promozionali cartacei e web varieranno in relazione al valore della sponsorizzazione offerta.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso giungerà a natural scadenza il 30/11/2023.

I soggetti interessati dovranno inviare l'istanza di partecipazione all'avviso di sponsorizzazione (se possibile sottoscritta digitalmente, oppure con documenti scansionati con firma autografa) **entro l'ultimo giorno di ogni mese**, nella seguente modalità:

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it
con oggetto: "SPONSORIZZAZIONE ATTIVITÀ ED EVENTI"

CULTURALI E SPORTIVI. ANNO 2023.”

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato A), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica, fronte/retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, C.F., P. IVA, nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, e-mail e PEC;
- b) la conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:

- certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

- escludere in modo tassativo dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

- non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:

- messaggi lesivi della dignità delle persone;
- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
- rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
- messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
- pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
- messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
- messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;

- veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi.

L'invio della PEC dovrà essere effettuato, nel rispetto della normativa vigente in materia. La consegna della stessa entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le istanze pervenute verranno valutate dal Responsabile del Settore Vita della Comunità entro il mese successivo a quello della data di invio.

In linea generale la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.

L'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'affidamento allo sponsor verrà effettuato direttamente con determinazione del Responsabile del Settore Vita della Comunità.

6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato di norma dal Responsabile del Settore Vita della Comunità.

Il proponente con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento dell'istanza.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Il Comune emetterà fattura per il valore del contratto di sponsorizzazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR. Il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, verrà in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it, oppure consultandola sul sito del Comune.

8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è individuata nella persona della dott.ssa Desi Zanellati, Responsabile del Settore Vita della Comunità.

9. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni il Settore Vita della Comunità – Tel. 0522 998593 – mail: cultura@comune.casalgrande.re.it

10. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Reggio Emilia.

ALLEGATI

Istanza di partecipazione