



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Tel. 0522 998571-42-46 PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it
ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it C.F. e P. Iva 00284720356
www.comune.casalgrande.re.it

In esecuzione della determinazione n. 350/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI CHE FREQUENTANO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Ai sensi della L.R. n. 26/2001 è prevista la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e delle superiori, così come disposto dalla L. 23 dicembre 1998, n. 448 e relativi provvedimenti attuativi.

1. DESTINATARI DEI BENEFICI

Studenti frequentanti le Scuole secondarie di primo e secondo grado dell'Emilia-Romagna, di età non superiore a 24 anni (il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992) appartenenti a famiglie che presentino un valore Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità (**ISEE 2023**) riferito alle seguenti fasce:

- **fascia 1: ISEE da euro 0 a euro 10.632,94;**
- **fascia 2: ISEE da euro 10.632,95 a euro 15.748,78.**

Solo nei giorni 25 e 26 Ottobre 2023 (fino alle ore 18:00) si ha la possibilità di presentare le domande utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori, o da chi rappresenta il minore, o direttamente dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e denominato ERGO SCUOLA reso disponibile al seguente indirizzo <https://scuola.er-go.it> esclusivamente nel periodo seguente:

dal 5 settembre fino al 26 ottobre 2023 (entro le ore 18:00).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente *online*, con richiamo esplicito alla normativa DPR n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

L'accesso all'applicativo ER.GO SCUOLA può essere effettuato unicamente tramite l'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) e la CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

Per l'anno scolastico 2023/2024 per presentare la domanda *online* l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco sarà pubblicato sul sito *web* seguente: <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>.

Attraverso l'applicativo i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente a Scuole, Enti di formazione professionale, Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori.

A supporto della compilazione vengono rese disponibili *online* le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente, delle Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni e delle Scuole e Enti di formazione professionale: per gli utenti la guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO

L'erogazione del beneficio è di competenza del Comune di residenza dello studente.

Studenti RESIDENTI in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia-Romagna: possono richiedere il beneficio al Comune/Provincia/Città Metropolitana di Bologna di residenza.

Studenti RESIDENTI in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione: possono richiedere il beneficio al Comune/Provincia/Città Metropolitana di Bologna di residenza oppure, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il "criterio della frequenza", possono richiedere il beneficio alla Regione/Comune in cui si trova la scuola frequentata.

Studenti NON RESIDENTI in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in Emilia-Romagna: possono richiedere la concessione del beneficio al Comune/Provincia/Città Metropolitana di Bologna sul cui territorio si trova la scuola frequentata se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il "criterio della frequenza" oppure, per la condizione di pendolarismo, risultano esclusi da parte della Regione di residenza.

Nei casi in cui la Regione in cui gli studenti risiedono applichi il "criterio della residenza" gli stessi dovranno fare riferimento alle disposizioni stabilite dalla Regione/Comune di residenza.

In ogni caso, come stabilito dagli Indirizzi regionali per il diritto allo studio (Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 80/2022), permane il divieto di cumulabilità tra i benefici previsti dalla Regione Emilia-Romagna e quelli di altre Regioni riconosciuti per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico e comunque finanziati a valere su risorse statali.

4. DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'importo unitario del beneficio verrà determinato a consuntivo, a seguito della validazione dei dati effettuata dai Comuni, tenendo conto del numero degli aventi diritto e delle risorse disponibili e nel rispetto dei principi sotto riportati.

Successivamente agli atti regionali di determinazione degli importi unitari dei benefici le risorse riferite ai contributi dei libri di testo saranno trasferite ai Comuni ai fini della successiva erogazione a favore delle famiglie, secondo le modalità indicate nei rispettivi bandi.

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata in funzione delle effettive domande, e pertanto in esito alla validazione dei dati degli aventi diritto, con successivo atto di Giunta regionale sulla base delle

risorse disponibili e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- soddisfare integralmente le domande ammissibili rientranti nella Fascia ISEE 1;
- valutare l'opportunità, fermo restando quanto al precedente alinea, di ampliare la platea dei destinatari introducendo una seconda fascia di potenziali beneficiari;

Pertanto, l'importo del beneficio non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

La domanda si intende accolta, salvo comunicazione di rigetto che sarà inviata dal Comune di Casalgrande ai destinatari a conclusione dell'istruttoria.

In caso di richiesta di erogazione della somma con accredito sul conto corrente, in fase di inserimento della domanda di contributo, è necessario inserire il codice IBAN nell'apposito campo, **verificando che lo stesso sia abilitato a ricevere il pagamento tramite bonifico SEPA.**

Si precisa inoltre che:

- **l'intestatario/cointestatario del c/c deve coincidere con il beneficiario del contributo;**
- **il Comune di Casalgrande non è responsabile di eventuali imprecisioni o errori nell'indicazione dei dati di conto corrente/IBAN, pertanto la responsabilità di quanto indicato è interamente a carico dell'istante.**

5. TEMPI DI PRESENTAZIONE E VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

dal 5 Settembre al 26 Ottobre 2023 (entro le ore 18:00)	Presentazione delle domande esclusivamente <i>online</i> da parte dell'utenza con credenziali SPID
Solo nei giorni 25 e 26 Ottobre 2023 (entro le ore 18:00)	Possibilità di presentazione delle domande utilizzando il protocollo mittente della Dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.)
Entro 14 Novembre 2023	Termine validazione da parte delle Scuole/Enti di formazione dei dati contenuti nell'applicativo
Entro 21 Novembre 2023	Termine validazione da parte dei Comuni/Unioni di Comuni dei dati contenuti nell'applicativo riferiti alle domande di contributo libri di testo

6. CASI PARTICOLARI

Il Comune di Casalgrande, su segnalazione del Servizio Sociale Unificato competente in materia, potrà decidere di anticipare con risorse proprie la spesa per l'acquisto di libri di testo per quegli studenti appartenenti a famiglie in condizioni economiche disagiate.

In questo caso, il Comune di Casalgrande tratterà gli importi anticipati fino all'importo del beneficio determinato consultivo come indicato al precedente paragrafo 4.

7. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli devono interessare almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale

restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

8. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA

Il procedimento istruttorio riferito all'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo è di competenza del Comune di Casalgrande, salvo i casi indicati al precedente paragrafo 3, come risulta dai bandi e avvisi comunali.

Per informazioni di carattere generale è inoltre disponibile il Numero verde regionale 800955157 e la e-mail: formaz@regione.emilia-romagna.it.

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO e-mail: dirittostudioscuole@er-go.it.

9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione *Privacy* del sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione *Privacy* del sito.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è:

Dott. Alberto Soncini

Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà 1

42013 Casalgrande (RE)

tel. 0522/998542-71

e-mail: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente avviso pubblico. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile Settore
Servizi scolastici ed educativi
Alberto Soncini
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 Dlgs n 82/2005 e s.m.i.)*