



# AGOSTINA RUSSO

## INFO & CONTATTI

-  24/09/92 a Modena
-  3388416776
-  tinago@hotmail.it
-  Via Botte 24/c  
Casalgrande (RE)

## COMPETENZE

- **Linguistiche:** Inglese B2 (superiore) | Francese scolastico (DELF A2 nel 2010)
- **Digitali:** Master light in comunicazione digitale e web marketing di SQcuola di blog | Pacchetto Office (patentino ECDL) | Certificazione Google su marketing digitale | Uso di Wordpress | Corso ISCOM web marketing | Corso ninja marketing su digital e social media marketing | Basi di grafica e videomaking, apprese e messe in pratica sia alla magistrale, sia da autodidatta
- **Comunicative:** Terzo posto Election Days<sup>TM</sup> 2016 di Quorum YouTrend | Capacità di relazione con il pubblico maturata nei mesi da civilista in biblioteca e durante il training in assicurazione | Attitudine al lavoro in team acquisita oltre che grazie alle precedenti esperienze lavorative anche nell'associazione giovanile di cui faccio parte | Comunicazione digitale testata in qualità di ex smm della biblioteca del mio paese e attuale smm dell'associazione giovanile e smm di un consigliere comunale | Predisposizione all'ascolto attivo sviluppata lavorando o facendo volontariato a contatto con i bambini | Attitudine commerciale sviluppata lavorando in assicurazione
- **Organizzative:** Capacità di pianificazione, motivazione e negoziazione maturate collaborando alla creazione di una società culturale e ricreativa di under 30 nel mio paese e partecipando al direttivo di tale società e durante il mio periodo in Alleanza

## ISTRUZIONE

- **Facoltà di scienze politiche, Università di Bologna (sede di Forlì)** **IN CORSO, LAUREA GIUGNO '22**  
Laureanda magistrale in mass media e politica
- **Facoltà di scienze politiche, Università di Bologna** **2011 - 2014**  
Laurea triennale in scienze politiche, sociali e internazionali
- **Liceo classico-scientifico "Ariosto Spallanzani" Reggio Emilia** **2006 - 2011**  
Diploma di liceo classico

## ESPERIENZA

- **Receptionist Tetrapak Rubiera per Co.I.ser**  
**AGOSTO 2020 - GENNAIO 2022**  
Accettazione visitatori | Gestione e smistamento telefonate | Attività di inserimento e archiviazione dati
- **Campaign manager e social media manager**  
**APRILE 2019 - SALTUARIO IN CORSO**  
Ruolo di campaign manager durante la campagna elettorale | Stesura del piano social | Creazione contenuti | Engagement con i fan della pagina
- **Supplente scuole elementari**  
**2019 - 2021**  
Insegnante supplente nelle scuole primarie di primo grado attraverso MAD | Supplente sia su sostegno sia su cattedra
- **Alleanza Assicurazioni, training junior account (sede di Rubiera, RE)**  
**MARZO 2019 - MAGGIO 2019**  
Focus su welfare e pensioni | Superamento corso IVASS | Affiancamento a trainer nello svolgimento del lavoro | Chiamate commerciali e per accordare appuntamenti
- **Biblioteca Sognalibro Casalgrande, civilista**  
**SETTEMBRE 2017 - GIUGNO 2018**  
Affiancamento nel servizio prestiti | Collaborazione nella realizzazione e nella gestione di eventi sia della biblioteca, sia del comune | Creazione e amministrazione dei profili social della biblioteca | Ideazione e creazione volantini pubblicitari per eventi bibliotecari e comunali