

# FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

Protocollo n. 3044 del 14/02/2024

Classificazione 07/08 Fascicolo 3/2024

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

**IL PUBBLICO UFFICIALE**

---

AVVISO SOTTOSCRITTO DIGITALE.pdf.p7m

37AD4F35968BD53446FAD991BCBBBFDB396DA6AAC7CDBAB56B82F6EB51FF369B6D11F6C4E7D8DE596D95AA2A2F005465C5380A05CF6EB223A05D34F9362EC6D6

ALEGATO - PIANO CONDUZIONE.pdf

DC8901F0A1CC8078B46AECD002337A0695701ED05C43C00AF0A90EA1F398F7DCE10D1BFE695BBF1F33B2F66EE3C188547FC3D5C766A3A218F380192E15AAF925

ALLEGATO - ISTANZA.pdf

4C1BD9161053A5CEE8AB1B727634ECE94C55B3401D61AC042EB7043BA352F7F01391B713ADAB37F8734B1964CC512B8CDBAB6051CDB03AFBCEB375FE7BB7A932E

ALLEGATO - PROGETTO GESTIONE.pdf

D98CC33A22B56C5376E3A643B1411C9BF27521138D0E362056CE6A4E8C0526BF5743F9A966F4C342E73324D16BD2A3D2D8A1D84A7DFDBE68FDD334DDF7CD2AEB

ALLEGATO - SCHEMA CONVENZIONE.pdf

5DE8465FAC4D51075047187963C5DEBB795EDC50D33DEA04A8FA29CE787926153BC19F38481A07CD  
36AE0869ECA25848B0459657F3ADC2AB20EFD98F1F5B6A16

PLANIMETRIA.pdf

3B979A81FB2A26CDD87C27792C8FFDEA4198D3C4F318C468DF024E77774F340C81DE3076AEEA27A  
746A230159221BF2EBEBA26FF20757ED086A84B4C21030668



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

### **AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

#### **Premesso:**

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale "la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale" e "favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività", dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che l'articolo 56 del già citato Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato", mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2024, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI."
- la determinazione dirigenziale n. 62/2024 "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE."



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tanto premesso e considerato,

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

provvede a bandire tramite il presente avviso una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle APS ed alle ODV, al fine del convenzionamento con il Comune di Casalgrande, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande.

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il

Comune di Casalgrande (RE), con sede in Piazza Martiri della Libertà, n. 1 CAP – 42013

Cod. Fisc. e P. IVA: 00284720356

Posta Elettronica Certificata: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Vita della Comunità – Ufficio Volontariato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Zanellati Desi – Responsabile del Settore Vita della Comunità

Telefono 0522 998593 – e-mail: [volontariato@comune.casalgrande.re.it](mailto:volontariato@comune.casalgrande.re.it)

### FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1, individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, nonché dell'annesso fabbricato ed area cortiliva fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (planimetria ALLEGATO A).

L'oggetto del presente avviso è verificare l'esistenza di APS e ODV, interessati alla gestione del Parco Comunale "La Noce" sito in Via Morelli 1, presso la Fraz. di S. Antonino, al fine di stipulare apposita convenzione.

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzare e la fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità;
- d) fornire ai cittadini un luogo di aggregazione e socializzazione;

### DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area denominata Parco La Noce, così come individuata catastalmente al precedente articolo, comprendente nello specifico:

- un fabbricato su due piani, dotato di servizi igienici. Fruibile il piano terra.
- un'area cementata adiacente al fabbricato;
- un campo bocce recintato, ad uso esclusivamente dilettantistico;
- servizi igienici esterni, con bagno donne e disabili e bagno uomini;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- un'area verde attigua al fabbricato;
- un'area giochi;

L'area sopraccitata è concessa ed accettata dall'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Convenzione stipulata all'esito del presente Avviso intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza, nelle modalità e termini di cui alla bozza di Convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B).

Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del parco;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell'area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- d) pulizia e manutenzione ordinaria dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, aree destinate al gioco, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Conduzione Tecnica allegato (ALLEGATO C);
- e) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- f) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall'ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- g) stipula di idonee polizze assicurative;
- h) indicazione di un Referente del Parco, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell'andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- i) tenuta dei registri contabili, del registro degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione;

### DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di stipula della convenzione al 31/12/2028 (compresi).

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2029 al 31/12/2033 (compresi), per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

### RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, per la durata della stessa, il Comune di Casalgrande si impegna a garantire, complessivamente, una copertura finanziaria annua di euro € 1.500,00;

### ASSICURAZIONE

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimborserà nel limite massimo di € 700,00.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le APS (Associazioni di Promozione Sociale) e le ODV (Organizzazioni di Volontariato) senza fini di lucro, in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti:

1. regolare iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione all'avviso, per la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto contrattuale; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
2. assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 94 Dlgs n. 36/2023;
3. esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2023);
4. essere in regola rispetto a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
5. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008)
6. essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e/o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare domanda entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/03/2024**.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - e presentate **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it), con oggetto "*Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande*";

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non sarà tenuto conto di eventuali domande prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano i soggetti partecipanti a presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO D), debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante della stessa.

All'istanza andrà allegato il progetto di gestione, anch'esso da presentare esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO E) pena inammissibilità dell'istanza.

Il RUP potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

### CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Convenzione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato il miglior progetto di gestione, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| A. COERENZA, ATTINENZA E RILEVANZA DELLE ATTIVITÀ CONTENUTE NELLA PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE CON I CONTENUTI/FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ IDONEITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE |   | punti massimi<br>40 |
| A.1   | Coerenza e rilevanza della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'avviso.   |                     |
| A.2   | Chiarezza descrittiva: coerenza e logica nell'elaborazione della proposta progettuale   |                     |
| A.3   | Definizione dell'organigramma e delle relazioni funzionali tra soggetti;  |                     |
| A.4   | Numero di volontari associati   |                     |
| A.5   | Numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:<br>N. di addetti alla manutenzione del verde (min. 2);<br>N. di addetti alla manutenzione ordinaria (min. 2);<br>N. di addetti alla custodia e vigilanza (min. 1);<br>N. di addetti per eventi e manifestazioni (min. 1); |                     |
| A.6   | Qualificazione, formazione, esperienza dei volontari e dell'eventuale personale contrattualizzato   |                     |
| B. ESPERIENZA MATURATA, DIMOSTRABILE ATTRAVERSO PREGRESSE ATTIVITÀ AFFINI PARI AD ALMENO DUE ANNI (24 MESI) NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (2019-   |   | punti massimi 25    |



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

|  |                  |
|--|------------------|
| 2023);                                     |                  |
| C. PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE         | punti massimi 20 |
| D. GIORNATE RISERVATE AL COMUNE (min. 5gg) | punti massimi 10 |
| E. PROPOSTA DI INVESTIMENTI                | punti massimi 5  |

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio, fermo restando il raggiungimento obbligatorio del punteggio minimo di 65 punti.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di anni di esperienza di gestione di aree affini.

In caso di ulteriore parità si procederà ad affidare il servizio al soggetto che dimostra il maggior radicamento sul territorio in cui è sita l'area oggetto di gestione, desumibile dalla localizzazione della sede dell'associazione, dalle attività ed eventi organizzati sul territorio, ecc.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola istanza, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale che segue il presente Avviso è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle normative vigenti in materia.

### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

**e-mail:** protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

**PEC:** casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

La Responsabile del Settore Vita della Comunità

*Dott.ssa Zanellati Desi*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

## PIANO CONDUZIONE TECNICA – PARCO LA NOCE

L'Associazione è tenuta a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria. Vengono compresi negli oneri di manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- manutenzione del verde: esecuzione del diserbo meccanico, pulizia e sfalcio ordinario delle aree verdi, cura delle siepi che perimetrano il parco;
- irrigazione;
- raccolta del fogliame;
- pulizia periodica dei marciapiedi;
- pulizia periodica di pozzetti di ispezione, caditoie, linee fognarie;
- favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini differenziati e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel Parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;
- sgombero della neve nelle aree di accesso alle strutture per garantire l'agibilità in ogni stagione;
- ritinteggiatura dei giochi una volta durante il quinquennio;
- controllo periodico e pulizia del campo bocce, comprese le recinzioni;
- pulizia generale dei locali interni al fabbricato, disinfezione periodica, ivi compresi i locali accessori ed i servizi igienici con accesso dall'esterno;
- sostituzione di lampade, lampadine, tubi al neon, reattori, prese o spine, apparecchi di comando, deterioratesi, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- pulizia di lampade, schermi di protezione, globi, vetri e parti trasparenti;
- pulizia periodica, spurgo e disinfezione di tutte le apparecchiature esistenti (lavandini, turche, ecc.) nonché delle relative condotte;
- sostituzione di tutte le suppellettili deteriorate e/o rimosse nel corso della gestione, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore, e mantenimento in perfetto stato delle altre;
- sostituzione di filtri e guarnizioni delle apparecchiature, rubinetti, soffioni o sifoni, con verifica periodica del loro corretto funzionamento;
- mantenimento in conformità alla normativa del kit di primo soccorso, ivi compresa la periodica sostituzione di materiale scaduto;
- tinteggiatura dei locali interni al fabbricato e dei servizi igienici, da effettuarsi almeno una volta durante il quinquennio;
- verniciatura dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;
- interventi manutentivi previsti in sede di gara;

**Resta inteso che l'Associazione è tenuta ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati al buon mantenimento della struttura ancorché non ricompresi nell'elenco di cui sopra.**

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere in ogni caso e con l'indicazione dei termini di esecuzione, l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari e per i quali il gestore risulterà inadempiente.

L'Associazione deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione.

Il gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità.

Il presente Piano è soggetto a possibili integrazioni e/o modifiche.

Spett. le  
Comune di Casalgrande  
P.zza Martiri della Libertà, 1  
Casalgrande – 42013  
  
Settore Vita della Comunità

**Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE  
DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
....., rappresentate legale di:

APS (Associazione di Promozione Sociale);

ODV (Organizzazione di Volontariato);

Codice Fiscale ..... Partita IVA.....

con sede a ..... (.....) in via/piazza .....

..... n. .... CAP .....

telefono..... e-mail .....

PEC .....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino  
di Casalgrande.

**A tal fine, DICHIARA**

**a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,**

- che l'associazione risulta regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) – Sezione ..... (APS o ODV), con il n. .... prot. .... del ..... (data);

- che l'associazione risulta essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;

- che l'associazione risulta essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 Dlgs n. 36/2023 e di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità ai fini della stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- che l'associazione conta esperienza pari ad almeno due anni (24 mesi) di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2023);

- che l'associazione risulta essere in regola rispetto a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;

- che l'associazione risulta essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008);

- che l'associazione risulta essere in regola con gli obblighi contributivi e, se previsto, con il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

**DICHIARA inoltre**

di aver preso visione dell'Avviso pubblico, della bozza di Convenzione per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande, e relativi allegati, e di accettarli in ogni loro parte, senza riserve;

A tal fine,

**ALLEGA**

1. Progetto di gestione (Allegato D);
2. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
3. Copia dell'atto costitutivo e/o statuto dell'APS/ODV;

**Oggetto: PROGETTO DI GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

|                | <b>CRITERI</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|----------------|--|------------------|
| A1<br>A2<br>A3 | <i>PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE (descrivere gli obiettivi, le azioni e le risorse che verranno messe in campo per la realizzazione, l'organigramma, la gestione della manutenzione ordinaria...)</i> |                  |
| A4<br>A5<br>A6 | <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> <i>(specificare numero di volontari iscritti, qualifiche, esperienze, attestazioni in possesso, funzionalità relative alla gestione...)</i>                               |                  |

|   |
|---|
|   |
| <b>B</b> <b>ESPERIENZA MATURATA</b> ( <i>curriculum esperienziale dell'Associazione per attività consimili</i> )  |
|   |
| <b>C</b> <b>PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE</b> ( <i>specificare per ogni evento/iniziativa il periodo di realizzazione, le risorse impiegate, il target, le finalità, le modalità di pubblicizzazione, eventuali partnership con altre associazioni...</i> ) |
|   |
| <b>D</b> <b>GIORNATE RISERVATE AL COMUNE</b> (min. 5gg)   |
|   |



|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| E  | <b>PROPOSTA DI INVESTIMENTI</b> |
|  |                                 |
| <b>RADICAMENTO SUL TERRITORIO</b> ( <i>descrizione delle modalità di raccordo con il territorio e con le reti dei servizi locali</i> ) |                                 |
|  |                                 |
| <b>STORIA DELL'ASSOCIAZIONE</b> ( <i>anno di costituzione, sviluppo, attività svolte...</i> )  |                                 |
|  |                                 |



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

**CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. CIG \_\_\_\_\_**

### SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemila\_\_\_\_ (20\_\_\_\_) addì \_\_ (\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza Comunale tra i sigg.:

1) Dott.ssa Zanellati Desi, Responsabile del Settore Vita della Comunità presso il Comune di Casalgrande, la quale interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Casalgrande C.F. \_\_\_\_\_;

E

2) Sig. , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'associazione \_\_\_\_\_, con sede in Casalgrande, Via \_\_\_\_\_, C.F. , il quale agisce in nome e per conto di detta associazione;

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale "la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale" e "favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività", dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1 individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, e



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

concessionario dell'annesso fabbricato fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (planimetria ALLEGATO A).

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2024 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI."
- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE"

Tanto richiamato e premesso,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Richiami e premesse

Il Comune di Casalgrande e \_\_\_\_\_ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

### Art. 2 – Oggetto

L'Amministrazione Comunale, in forza del principio della sussidiarietà orizzontale ed a seguito di indizione di procedura comparativa, si avvale dell'attività dell'ETS \_\_\_\_\_ e, quindi, affida allo stesso, nell'ambito delle proprie competenze, la gestione dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1 individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, e dell'annesso fabbricato fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (PLANIMETRIA ALLEGATO A)

L'area comprendente nello specifico:

- un fabbricato su due piani, dotato di servizi igienici. Fruibile il piano terra.
- un'area cementata adiacente al fabbricato;
- un campo bocce recintato, ad uso esclusivamente dilettantistico;
- servizi igienici esterni, con bagno donne e disabili e bagno uomini;
- un'area verde attigua al fabbricato;
- un'area giochi;

L'area sopraccitata è concessa ed accettata dall'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi

### Art. 3 – Finalità

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzare la fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità, nonché a luoghi di aggregazione;
- d) promozione e diffusione delle attività socialmente aggreganti ed inclusive, che valorizzino la persona, migliorino la qualità della vita dell'individuo e, di conseguenza, della collettività.

### Art. 4 - Durata

La presente Convenzione ha durata stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di stipula fino al 31/12/2028.

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2029 al 31/12/2033, per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

Qualora non sia stato stipulato il rinnovo, il Concessionario si obbliga a restituire l'area al Comune di Casalgrande.

È possibile inoltre provvedere ad una proroga per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

Al termine della scadenza della convenzione, o alla data del recesso, le aree dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale libere da beni e persone ed integre, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Alla restituzione dei locali, il Comune si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel presente contratto, salvo che l'associazione provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

### Art. 5 – Servizi

La presente Convenzione intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza. Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del parco;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell'area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- d) pulizia e manutenzione ordinaria dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, aree destinate al gioco, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Conduzione Tecnica allegato (ALLEGATO B);
- e) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- f) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall'ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- g) stipula di idonee polizze assicurative, in conformità alle disposizioni del successivo art 14;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

- h) indicazione di un Referente del Parco, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell'andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- i) tenuta dei registri contabili, degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione di cui all'art. 6;

L'Associazione dovrà garantire il pieno e completo funzionamento del Parco, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi vigenti e disposizioni regolamentari in vigore, e sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, nonché al progetto di gestione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

### Art. 6 – Manutenzione ordinaria

Gli oneri di manutenzione ordinaria spettano all'Associazione, che provvede direttamente avvalendosi del lavoro volontario o di ditte specializzate per gli interventi che dovessero richiederlo.

Gli interventi manutentivi ordinari sono quelli indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel Piano di Conduzione Tecnica (ALLEGATO C).

Il Piano è da intendersi soggetto ad aggiornamenti, sulla base di sopraggiunte modifiche, sostituzioni e interventi relative sia alle strutture, che agli impianti ed alle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

L'ETS è tenuto alla redazione ed aggiornamento del registro delle manutenzioni.

### Art. 7 – Manutenzione straordinaria

Gli oneri di manutenzione straordinaria, ove per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle non contenute nelle ordinarie, ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti, e derivanti da problematiche non connesse all'uso, competono al Comune, il quale provvede direttamente.

Gli interventi dovranno essere effettuati in date concordate con l'Associazione.

L'Associazione ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

In caso di manutenzioni straordinarie che richiedono una certa tempestività d'intervento, al fine di garantire la sicurezza dei fruitori del parco, l'Associazione può provvedere a propria cura e spese agli interventi, incaricando una ditta specializzata, previa autorizzazione del Comune. Il Comune provvederà al rimborso di tali spese.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà addebitato all'Associazione.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con l'Associazione nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

### Art. 8 – Nuove Opere e Migliorie

Sull'area in gestione potranno essere realizzate nuove opere o migliorie.

Le stesse possono essere frutto della volontà dell'Amministrazione Comunale, che provvederà a



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

propria cura e spese, senza possibilità alcuna per l'Associazione di opporsi o pretendere indennizzo alcuno.

L'Associazione potrà a sua volta proporre la realizzazione di nuove opere o migliorie, presentando adeguate proposte progettuali. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, può accogliere o rigettare l'istanza, nonché può decidere di contribuire alla realizzazione delle stesse nelle forme e modalità ritenute consone, e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

A fronte di nuove opere e migliorie effettuate dal gestore, previamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, è prevista altresì la possibilità di riconoscere da parte dell'Amministrazione in alternativa al suddetto contributo la proroga dei termini di scadenza della convenzione ai fini dell'ammortamento dei costi di realizzazione degli interventi.

### Art. 9 – Eventi ed iniziative

L'Associazione si impegna a promuovere almeno una volta all'anno iniziative o progetti per lo sviluppo del Parco, garantendo l'utilizzo esclusivo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, bottiglie, cannuce) in materiali lavabili o compostabili.

Sono consentite iniziative di autofinanziamento, purché svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, igiene pubblico, e con emissione di regolari documenti contabili e fiscali.

L'Associazione può concedere a terzi, dietro versamento di corrispettivo, l'uso temporaneo dell'area e delle strutture per lo svolgimento di feste, manifestazioni ed iniziative ricreative concordando con gli interessati tempi e modalità di svolgimento, tenendo conto che i richiedenti dovranno essere muniti delle autorizzazioni di legge per lo svolgimento delle manifestazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito dell'area per n. \_\_\_\_\_ gg all'anno (*da definire tenendo conto dell'offerta di gara*) per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

In occasione delle iniziative organizzate dal Comune presso il Parco, l'Associazione garantisce la presenza in loco di almeno un volontario.

### Art. 10 – Tariffe

L'Associazione è tenuta ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'area, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata mediante regolare documentazione fiscale.

L'Associazione non può applicare esenzioni, riduzioni o aumenti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'uso del Parco è gratuito per le attività rivolte alle scuole così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

### Art. 11 – Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni.

L'Associazione si impegna per tutta la durata della convenzione ad individuare il referente, che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto nella presente Convenzione.

### Art. 12 – Oneri del Comune

Al Comune di Casalgrande spettano gli oneri di manutenzione straordinaria, così come meglio descritti al precedente art. 7.

Il Comune dovrà inoltre provvedere a proprie spese alle utenze, nonché alle tasse relative al Parco.

Il Comune si obbliga a corrispondere, per l'intera durata della presente convenzione, un contributo a titolo di rimborso spese, nonché un contributo a titolo di rimborso assicurazione, così come meglio dettagliati ai successivi articoli 12 e 14.

Il Comune si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla gestione.

### Art. 13 - Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente contratto verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito.

E' ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune e comunque per un limite massimo annuo di € **1.500,00**, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- costi relativi alla manutenzione dell'area verde (manutenzione mezzi per diserbare, carburante, ...);
- costi relativi alla pulizia e sanificazione (prodotti, macchinari, manutenzione macchinari...);
- costi relativi alla manutenzione ordinaria di cui al Piano di Conduzione;
- altro.

### Art. 14 - Sicurezza e responsabilità

L'Associazione dichiara di aver preso visione dell'area e di aver trovato le attrezzature esenti da vizi, idonee agli usi ricreativi e rinuncia espressamente al risarcimento dei danni cagionati da eventuali vizi in deroga all'art. 1812 del C.C.;

L'Associazione si obbliga ad utilizzare i locali assegnati in modo adeguato e decoroso, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

Sono a carico dell'Associazione gli oneri relativi alla sicurezza.

Ai fini della tutela della sicurezza dei volontari si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 12 bis, del D.Lgs. 81/2008.

### Art. 15 - Assicurazione

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimborserà nel limite massimo di € 700,00 annui per l'intera durata della convenzione.

### Art. 16 – Rendicontazione

Entro il 31/12 di ogni anno di concessione, l'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione contenente le seguenti informazioni:

- dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione relativo all'esercizio finanziario precedente e del bilancio di previsione per l'anno in corso, approvati dagli organi di amministrazione;
- scheda delle spese rimborsabili di cui all'art. 12;
- relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
- eventuali variazioni dello statuto e delle nomine eventualmente adottate.

A seguito della verifica della documentazione presentata, l'Ento corrisponderà il contributo previsto di cui al precedente art. 12.

### Art. 17 – Controlli e risoluzione

Il Comune potrà verificare, nel corso dell'attività, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora le previsioni di convenzione siano superate per esplicita previsione normativa;

La risoluzione è efficace decorsi giorni 30 dalla comunicazione ad opera del Comune.

L'Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di 30 giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC).

### Art. 18 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente (Foro di Reggio Emilia).

### Art 19 – Imposta di Bollo





# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

**e-mail:** protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

**PEC:** casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 117/2017 .

### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'associazione aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

### **Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il rapporto contrattuale è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

### **Art. 22 - Rinvio alla normativa vigente**

Le parti fanno espresso rinvio per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, alle normative vigenti in materia.



N=4935600

E=1639100

1 Particella: 436