
PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza pluriennale in ambito acquisti e amministrativo/contabile nel settore privato e pubblico. Buona capacità di relazione con clienti/fornitori, gestione autonoma del lavoro e problem solving. La mia tenacia e predisposizione al lavoro in team completano il mio profilo.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Aprile 2018 – Aprile 2024 AUSL REGGIO EMILIA – Reggio Emilia (RE)
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- ✓ Controllo presenze (Infermieri, OSS, amministrativi)
 - ✓ Inserimento anagrafiche
 - ✓ Pagamento festività infrasettimanali
 - ✓ Uso sistema gestionale GRU
- Aprile 2015 – Agosto 2017 ASP DELLE TERRE D'ARGINE – Carpi (MO)
Azienda dei servizi alla persona
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- ✓ Addetta fatturazione Utenti e Asl
 - ✓ Predisposizione ed invio telematico RID e Mav
 - ✓ Emissioni ed invio ordini
 - ✓ Addetta Piattaforma Certificati Crediti per P.A.
 - ✓ Registrazione incassi
 - ✓ Uso di sistema gestionale CBA
- Gennaio 2014 – Luglio 2014 FIS INGRANAGGI SRL – Reggio Emilia (RE)
Azienda metalmeccanica
IMPIEGATA PRODUZIONE E SPEDIZIONI
- ✓ Gestione c/lavoro
 - ✓ Registrazione ed emissione ddt c/lavoro e di vendita
 - ✓ Addetta alla logistica.
 - ✓ Acquisto materiali di consumo/servizi ed emissione ordini.
 - ✓ Uso sistema gestionale ERP Galileo.
- Giugno 2011 – Dicembre 2012 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA e REGGIO EMILIA – Modena (MO)
Università degli Studi di Modena
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- ✓ Acquisto materiali di consumo/servizi ed emissione ordini;
 - ✓ Registrazione fatture fornitori e liquidazione IVA
 - ✓ Addetta recupero crediti;
 - ✓ Responsabile rendicontazione progetti di ricerca;
 - ✓ Uso di sistema gestionale interno.
- Dicembre 2010 – Maggio 2011 SCAT SPA – Reggio Emilia (RE)
Azienda di distribuzione carburante.
IMPIEGATA UFFICIO FINANZIARIO
- ✓ Addetta recupero credito (verifica insoluti e sollecito clienti);
 - ✓ Referente rapporti con banche e riconciliazioni;
 - ✓ Predisposizione ed invio telematico RID e RIBA;
 - ✓ Uso di sistema gestionale AS400.
- Settembre 1998 – Marzo 2009 ENDEKA CERAMICS SPA[Ex Johnson Matthey Ceramics Spa] – Fiorano Modenese (MO)
Azienda di produzione e commercializzazione smalti per piastrelle e ceramiche
- Gennaio 2001 – Marzo 2009
IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI

- ✓ Addetta approvvigionamento materiali di consumo (materie prime e prodotti secondari);
 - ✓ Emissione ed invio ordini;
 - ✓ Gestione rapporti con fornitori (creazione Albo + qualificazione Cert. Iso 9001);
 - ✓ Addetta rapporti con terzisti;
 - ✓ Addetta noleggio parco auto aziendale (per dirigenti e impiegati);
 - ✓ Addetta raccordo funzionale tra: commerciale, produzione, magazzino, amministrazione e qualità;
 - ✓ Addetta monitoraggio avanzamento ordini: tempi e costi.
- Settembre 1998 – Dicembre 2000
- IMPIEGATA CONTABILITA' FORNITORI**
- ✓ Addetta registrazione fatture e pagamenti;
 - ✓ Liquidazione periodica IVA e comunicazioni Intrastat;
 - ✓ Registrazione paghe e stipendi (uso di AS400).

STUDI

- 1997 Laurea in Economia e Commercio c/o “Facoltà di Economia” Modena
- 1988 Diploma di Maturità Classica c/o “Liceo statale Ludovico Ariosto” – Reggio Emilia (RE)

FORMAZIONE

- Novembre – Dicembre 2017 Corso “Spagnolo per comunicare” – 80 ore c/o Quad S.r.l. – Reggio Emilia
- Settembre – Ottobre 2017 Corso “Francese per comunicare”- 80 ore c/o Quad S.r.l. – Reggio Emilia
- Gennaio – Marzo 2015 Corso “Operatore addetto all’assistenza fiscale”- 160h c/o CAF – Reggio Emilia
- Giugno – Novembre 2013 Corso di Formazione Professionale “Gestione Amministrativa e Buste paga” con sistema gestionale Zucchetti - 400h c/o Ente di Formazione IFOA – Sassuolo (MO)
- Marzo – Maggio 2012 Corso “Iva per Enti non commerciali” c/o Centro Servizi Didattici Facoltà Chirurgia e Medicina (MO)
- Aprile – Giugno 2010 Corso di “Fatturazione attiva, ciclo passivo, buste paga, tecniche di comunicazione, informatica (Excel avanzato, word), funzione acquisti” c/o Centro Servizi PMI (RE)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Pacchetto Office
Sistemi gestionali: AS400, ERP Galileo, CBA, GRU

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: scritto (Discreto) - orale (Sufficiente)
FRANCESE: scritto (base) – orale (base)
SPAGNOLO: scritto (base) – orale (base)

HOBBY

Trekking
Lettura

ALTRE INFORMAZIONI

Luogo e data di nascita: Sassuolo (MO), 30 Ottobre 1969
Residenza: Via B. Lorenzelli, 12 – 42019 Scandiano (RE)
Automunita: Patente B

Scandiano, li 30/04/2024

MONICA BALDELLI
Cell. **338 58 51 268**
E-mail: monicabaldelli@libero.it

Monica Baldelli